



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 24

Ljubljana, petek 22. maja 1992

Cena 300 SLT

Leto II

1238.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije

Razglša se zakon o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitičnega zbora, Zbora občin in Zbora združenega dela dne 13. maja 1992.

Št. 0100-66/92

Ljubljana, dne 13. maja 1992.

Predsednik  
Milan Kučan l. r.

### Z A K O N

#### o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije

1. člen

Za izjemne zasluge pri obrambi svobode in uveljavljanju suverenosti Republike Slovenije se podeljuje odlikovanje častni znak svobode Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: odlikovanje).

2. člen

Odlikovanje se lahko podeli državljanom Republike Slovenije in štabom, enotam in zavodom Teritorialne obrambe, štabom in enotam Civilne zaščite, enotam organov za notranje zadeve, podjetjem in drugim organizacijam.

Odlikovanje se lahko podeli tudi tujim državljanom in tujim ter mednarodnim organizacijam.

Odlikovanje se lahko podeli tudi posmrtno.

3. člen

Odlikovanje se podeljuje:

- za junaštvo pri varovanju svobode Republike Slovenije;
- za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije;
- za osebno hrabrost in požrtvovalnost pri reševanju in varovanju človeških življenj in materialnih dobrin;
- za zasluge in osebni prispevek pri vzpostavljanju, razvijanju in krepitvi mednarodnih odnosov, ki prispevajo k mednarodnemu priznanju in uveljavljanju Republike Slovenije;
- za zasluge na drugih področjih življenja in dela, ki so pomembna za suverenost in svobodo Republike Slovenije.

4. člen

Odlikovanje ima tri stopnje:

- zlati častni znak svobode Republike Slovenije,
- srebrni častni znak svobode Republike Slovenije,
- častni znak svobode Republike Slovenije.

5. člen

Odlikovanje sestavljajo znak, nadomestni znak in listina o podelitvi odlikovanja.

Listina o podelitvi odlikovanja je javna listina.

6. člen

Odlikovanje ima obliko spiralnega, nabrazdanega traku, ki se od oboda proti sredini rahlo vzpenja. Premer odlikovanja je 40 mm, širina traku pa 2,5 mm. V sredini je izbočena okrogla emajlirana ploščica v barvah slovenske zastave.

Zlati častni znak svobode je izdelan iz pozlačene kovine in emajla. Srebrni častni znak svobode je izdelan iz posrebrene kovine, srednja ploščica je pozlačena, z emajlom. Častni znak svobode je izdelan iz posrebrene kovine in emajla.

Nadomestni znaki so kovinski pravokotniki v velikosti 4 x 36 mm. Na sredini so trije emajlirani kvadrati v velikosti 3 x 3 mm v barvah slovenske zastave. Nadomestni zlati častni znak svobode je izdelan iz pozlačene kovine in emajla. Nadomestni srebrni častni znak svobode je izdelan iz posrebrene kovine in emajla, srednji del (14 mm) je pozlačen. Nadomestni častni znak svobode je izdelan iz posrebrene kovine in emajla.

Listina o podelitvi odlikovanja je v velikosti 420 x 295 mm. Na listini, ki jo izda predsednik Republike Slovenije, so navedeni ime in priimek odlikovanca, vrsta odlikovanja, opis zasluge, za katere je bilo odlikovanje podeljeno, številka in datum ukaza o podelitvi odlikovanja in lastnoročni podpis predsednika Republike Slovenije. V sredini listine je barvno odtisnjena podoba odlikovanja, med datumom in podpisom pa je odtisnjen slovenski grb v velikosti 20 mm.

7. člen

Odlikovanja podeljuje predsednik Republike Slovenije z ukazom.

Predlog za podelitev odlikovanja lahko dajo državni organi, organi lokalne samouprave, organizacije in državljani Republike Slovenije.

Predsednik Republike Slovenije lahko podeli odlikovanje tudi po lastni odločitvi.

8. člen,

Odlikovanje sme nositi samo odlikovanec.

Zlati častni znak svobode se nosi obešen na svilenem traku okoli vratu. Trak je širok 27 mm in je razdeljen na tri proge, zunanji progi sta modri, notranja pa je v barvah slovenske zastave.

Srebrni častni znak svobode in častni znak svobode se nosita na levi strani prsi.

Nadomestni znaki se nosijo na levi strani prsi.

9. člen

Izdelovanje, promet in nošenje znakov in drugih predmetov, ki imajo obliko ali videz odlikovanja, niso dovoljeni.

10. člen

Odlikovanje posmrtno odlikovanega in odlikovanje, ki odlikovancu ni bilo vročeno v času življenja, se vročita

njegovim družinskim članom po vrstnem redu: zakonec, potomci oziroma posvojenci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

#### 11. člen

Odvzem odlikovanja kot pravna posledica obsodbe nastopi, če je odlikovanec s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Sodišče mora o pravnomočni sodbi obvestiti predsednika Republike Slovenije.

Organ, ki je pristojen za pomilostitev, lahko odloči, da ne nastopi pravna posledica odvzema odlikovanja, čeprav gre za primer iz prvega odstavka tega člena.

#### 12. člen

Odlikovanec, ki je s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na nepogojno kazen zapora, ne sme nositi odlikovanja med prestajanjem kazni.

#### 13. člen

Evidenco o podeljenih odlikovanjih vodi pristojni republiški upravni organ.

Evidenca vsebuje ime in priimek ter deklinirani priimek odlikovanca, enotno matično številko občana, podatke o državljanstvu in naslov stalnega bivališča oziroma ime in sedež odlikovane organizacije, vrsto podeljenega odlikovanja, številko in datum ukaza o podelitvi odlikovanja ter datum vročitve odlikovanja.

Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v postopkih za podelitev odlikovanj.

#### 14. člen

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali zasebnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če nepooblaščen izdeluje ali če daje v promet znake ali druge predmete, ki imajo obliko ali videz odlikovanja (9. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

#### 15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090-01/91-4/2

Ljubljana, dne 13. maja 1992.

**Skupščina  
Republike Slovenije**

**Predsednik  
dr. France Bučar l. r.**

1239.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o modernizaciji ceste državna meja pri Šentilju-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici**

Razglša se zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o modernizaciji ceste državna meja pri Šentilju-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitičnega zbora in Zbora občin dne 13. maja 1992 ter na seji Zbora združenega dela dne 14. maja 1992.

Št. 0100-67/92

Ljubljana, dne 14. maja 1992.

**Predsednik  
Milan Kučan l. r.**

### Z A K O N

#### **o spremembah in dopolnitvah zakona o modernizaciji ceste državna meja pri Šentilju-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici**

##### 1. člen

V zakonu o modernizaciji ceste državna meja pri Šentilju-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici (Uradni list SRS, št. 9/69) se naslov spremeni tako, da se za besedami "državna meja pri Novi Gorici" doda besedilo "z odseki za Koper in državno mejo pri Sežani (mejni prehod Fernetiči) ter državno mejo pri Lendavi".

##### 2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Cesta državna meja Šentilj-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici, z odseki za Koper in državno mejo pri Sežani (mejni prehod Fernetiči) ter državno mejo pri Lendavi (v nadaljevanju besedila: cesta) se modernizira po določbah tega zakona."

##### 3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Vlada Republike Slovenije v roku 60 dni po uveljavitvi tega zakona pripravi poseben koncesijski akt (zakon o pogojih koncesije), s katerim se določi tudi:

1. glavne elemente za izdelavo projektov;
2. višino potrebnih sredstev;
3. elemente mednarodnega natečaja za izgradnjo cest iz 1. člena tega zakona;
4. možnost ustanovitve mešanega podjetja s sodelujočo Republiko Slovenije;
5. pogoje odplačila vlog tujih investitorjev za izkoriščanje javnega dobra;
6. pogoje, pod katerimi lahko mešano podjetje izkorišča javno dobro;
7. dolžnost investitorja, da pri posegih v prostor varuje naravno in kulturno dediščino;
8. možnost izgradnje spremljajoče infrastrukture, vključno z izgradnjo komunikacijskih in energetskih sistemov.

Vlada Republike Slovenije v nadaljnjem roku 30 dni razpiše javni, mednarodni natečaj za izgradnjo manjkajočega dela ceste iz 1. člena tega zakona."

##### 4. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

"Vlada Republike Slovenije sklene z izbranim investi-

torjem, na podlagi mednarodnega javnega natečaja, pogodbo o izgradnji manjkajočega dela ceste iz 1. člena tega zakona.

Skupščina Republike Slovenije mora v roku 60 dni od podpisa pogodbe o izgradnji manjkajočega dela ceste iz prvega odstavka tega člena sprejeti odlok, s katerim da soglasje k tej pogodbi.

Odlok iz drugega odstavka tega člena pripravi Vlada Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti odloka iz drugega odstavka tega člena začne veljati pogodba o izgradnji manjkajočega dela ceste.“

#### 5. člen

V prvem odstavku 4. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

“1. po določenih koncesijskega akta;“

#### 6. člen

V tretjem odstavku 5. člena se besedilo “v korist cestnega sklada SR Slovenije“ nadomesti z besedilom “v skladu s koncesijskim aktom“.

#### 7. člen

V 6. členu se črta besedilo “iz sredstev cestnega sklada SR Slovenije in“ in na koncu stavka doda besedilo “oziroma v skladu s koncesijskim aktom“.

#### 8. člen

7., 8., 9. in 10. člen se črtajo.

#### 9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-10/92-8/1

Ljubljana, dne 14. maja 1992.

### Skupščina Republike Slovenije

Predsednik  
dr. France Bučar l. r.

1240.

### AKT O NOTIFIKACIJI NASLEDSTVA

glede konvencij za katere je depozitar vlada ZDA,  
haških konvencij in konvencij o intelektualni lastnini

Ob upoštevanju:

\* določb Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije;

\* določb Deklaracije o neodvisnosti, s katerimi Republika Slovenija:

– razglašala svojo samostojnost in neodvisnost, se kot mednarodnopravni subjekt v polnem pomenu besede ter v skladu z načeli združevanja suverenih držav v Evropi povezuje z drugimi državami, želi postati članica OZN, se vključevati v proces KEVS-a, Sveta Evrope, v Evropsko skupnost in druge povezave držav;

– spoštuje načela mednarodnega prava in v skladu s pravnim nasledstvom določbe mednarodnih pogodb, ki jih je sklenila SFR Jugoslavija in se nanašajo na ozemlje Republike Slovenije;

\* določbe ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, da Vlada Republike Slovenije predloži Skupščini Republike Slovenije pregled mednarodnih pogodb, ki se nanašajo na Republiko Slovenijo, na podlagi katerega Skupščina Republike Slovenije sprejema akt o notifikaciji teh mednarodnih pogodb;

\* dejstva, da je Republika Slovenija mednarodno priznana,

Skupščina Republike Slovenije ugotavlja, da je Republika Slovenija pravna naslednica naslednjih mednarodnih sporazumov, katerih članica je bila nekdanja SFR Jugoslavija:

#### A. KONVENCIJE, ZA KATERE JE DEPOZITAR VLADA ZDA:

1. Ustanovna listina Organizacije Združenih narodov, podpisana v San Franciscu, 26. 6. 1945, objavljena v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 69/45;

2. Konvencija o mednarodnem civilnem letalstvu, Chicago, 7. 12. 1944, objavljena v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54 in v 5/54, 9/61, 5/62, 11/63, 49/71, 62/73, 15/78 in 2/80;

3. Protokol o izvornem trijezičnem besedilu Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu, Buenos Aires, 24. 9. 1968, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 55/70;

4. Protokol o izvornem štirjezičnem besedilu Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu, Montreal, 30. 9. 1977, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/80;

5. Statut Mednarodnega denarnega sklada, Washington, 27. 12. 1945, objavljen v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 9/45 in 48/68;

6. Statut Mednarodne banke za obnovo in razvoj, Washington, 27. 12. 1945, objavljen v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 9/45;

7. Konvencija o Svetovni meteorološki organizaciji, Washington, 11. 10. 1947, objavljena v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 80/48, 5/52, 16/52, 2/62;

8. Statut Mednarodne finančne korporacije, Washington, 11. 4. 1955, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 26/68 in 27/68;

9. Statut Mednarodnega združenja za razvoj, Washington, 26. 1. 1960, objavljen v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 13/60 in 34/77;

10. Statut Mednarodne agencije za atomsko energijo, 26. 10. 1956, objavljen v Uradnem listu FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 1/58, 3/58, 6/58, 6/73 in 9/86;

11. Sporazum o Mednarodni organizaciji za satelitske telekomunikacije INTELSAT in sporazum o eksploataciji, Washington, 20. 8. 1971, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 61/72;

12. Konvencija o zatiranju nezakonite ugrabitve zrakoplovov, Haag, 16. 12. 1970, objavljena v Uradnem listu SFRJ, št. 33/72;

13. Konvencija o zatiranju nezakonitih aktov zoper varnost civilnega zrakoplovstva, Montreal, 23. 9. 1971, objavljena v Uradnem listu SFRJ, št. 33/72;

14. Protokol o zatiranju nezakonitih nasilnih dejanj na letališčih za mednarodno civilno zrakoplovstvo, s katerim se dopolni Konvencija o zatiranju nezakonitih dejanj zoper varnost civilnega zrakoplovstva, Montreal, 24. 2. 1988, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 14/89;

15. Sporazum o reševanju astronautov, povratku teh in o vračanju predmetov izstreljenih v vesolje, Washington, London, Moskva, 22. 4. 1968, objavljen v Uradnem listu SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 21/71;

16. Konvencija o mednarodni odškodninski obveznosti za škodo, ki jo povzročijo vesoljska vozila, Washington, London, Moskva, 29. 3. 1972, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 9/77;

17. Konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z odpadnimi in drugimi snovmi, Washington, London, Mexico-City, Moskva, 29. 12. 1972, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 13/77;

18. Konvencija o enotnem zakonu o obliki mednarodne oporoke, Washington, 26. 10. 1973, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 3/77;

19. Sporazum o odrekanju vojni kot sredstvu nacionalne politike, Pariz, 27. 8. 1928, objavljen v Službenih novinah Kraljevine Jugoslavije, št. 73 z dne 28. 3. 1929;

#### B. HAAŠKE KONVENCIJE, SPREJETE NA HAAŠKI KONFERENCI, O MEDNARODNEM ZASEBNEM PRAVU

1. Statut haaške konference o mednarodnem zasebnem pravu, podpisan 31. 10. 1951, objavljen v Uradnem listu FLRJ - Mednarodne pogodbe, št. 11/58; V skladu s 6. členom statuta se kot nacionalna ustanova za sodelovanje z državami članicami konference in njenim stalnim birojem določi Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije.

2. Konvencija o civilnem sodnem postopku, 1. 3. 1954, objavljena v Uradnem listu FLRJ - Mednarodne pogodbe, št. 6/62; V skladu z 2. členom bo dostavljanje spisov opravljalo Ministrstvo za pravosodje in upravo.

3. Konvencija o odpravi legalizacije tujih javnih listin, 5. 10. 1961, objavljena v Uradnem listu FLRJ - Mednarodne pogodbe, št. 10/62;

v skladu s 6. členom se kot organ za izdajanje potrdil po prvem odstavku 3. člena določi Ministrstvo za pravosodje in upravo.

4. Konvencija o koliziji zakonov glede testamentnih določb, 5. 10. 1961, objavljena v Uradnem listu FLRJ - Mednarodne pogodbe, št. 10/62;

5. Konvencija o zakonu, ki se uporablja za prometne nesreče, 4. 5. 1971, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 26/76;

6. Konvencija o zakonu, ki se uporablja v primerih odgovornosti proizvajalcev za njihove proizvode, 2. 10. 1973, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 8/77;

7. Konvencija o olajšanju mednarodnega pristopa k sodiščem, 25. 10. 1980, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 4/88;

v skladu s 3. in 4. členom se kot osrednji organ za sprejem prošenj za sodno pomoč in osrednji odpravni organ določi Ministrstvo za pravosodje in upravo.

#### C. KONVENCIJE IN SPORAZUMI, ZA KATERE JE DEPOZITAR SVETOVNA ORGANIZACIJA ZA INTELEKTUALNO LASTNINO

1. Pariška konvencija za varstvo industrijske lastnine, podpisana v Stockholmu, 14. 7. 1967, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 5/74 in 7/86; skladno s 16. členom Pariške konvencije bo Republika Slovenija plačevala prispevke iz razreda VII.

2. Bernska konvencija za varstvo književnih in umetniških del, Pariz, 24. 7. 1971, objavljena v Uradnem listu SFRJ, št. 14/75 in Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 4/86;

3. Konvencija o ustanovitvi Svetovne organizacije za intelektualno lastnino, Stockholm, 14. 7. 1967, objavljena v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 31/72 in 4/86;

4. Madridski aranžma o mednarodnem registriranju znamk, Stockholm, 14. 7. 1967, objavljen v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 2/74;

5. Locarnski aranžma o ustanovitvi mednarodne klasifikacije za industrijske vzorce in modele, Locarno, 8. 10. 1968, objavljen v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 51/74;

6. Nicejski aranžma o mednarodni klasifikaciji proizvodov in storitev zaradi registracije znamk, Stockholm, 14. 7. 1967, objavljen v Uradnem listu SFRJ - Mednarodne pogodbe, št. 51/74.

Republika Slovenija sprejema mednarodne pogodbe, navedene v tem aktu, brez pridržkov.

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/92-13/1

007-01/92-4/1

Ljubljana, dne 13. maja 1992.

**Skupščina  
Republike Slovenije**

**Predsednik  
dr. France Bučar l. r.**

**1241.**

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije in 2. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 14. maja 1992

#### **imenovali**

dr. Jožeta Pučnika, za podpredsednika Vlade Republike Slovenije,

mag. Hermana Rigelnika, za podpredsednika Vlade Republike Slovenije,

mag. Viktorja Žaklja, za podpredsednika Vlade Republike Slovenije,

Janeza Kopača, za ministra za finance,

Igorja Bavčarja, za ministra za notranje zadeve,

dr. Dimitrija Rupla, za ministra za zunanje zadeve,

Janeza Janšo, za ministra za obrambo,

Miho Kozinca, za ministra za pravosodje in upravo,

dr. Davorina Kračuna, za ministra za planiranje,

mag. Franca Avberška, za ministra za energetiko,

dr. Maksa Tajnikarja, za ministra za malo gospodarstvo,

Dušana Šešoka, za ministra za industrijo in gradbeništvo,

Jožefa Jeraja, za ministra za trgovino,

mag. Janeza Širšeča, za ministra za turizem in gostinstvo,

mag. Jožeta Protnerja, za ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

Marjana Krajnc, za ministra za promet in zveze,

Miho Jazbinška, za ministra za varstvo okolja in urejanje prostora,

Jožico Puhar, za ministrico za delo,

dr. Božidarja Voljča, za ministra za zdravstvo, družino in socialno varstvo,

Ano Osterman, za ministrico za borbe in vojaške invalide,  
dr. Slavka Gabra, za ministra za šolstvo in šport,  
dr. Petra Tanciga, za ministra za znanost in tehnologijo,

Boruta Šukljeta, za ministra za kulturo,  
Lojzeta Janka, za ministra za zakonodajo,  
Jelka Kacina, za ministra za informiranje,  
dr. Janka Prunka, za ministra za Slovence po svetu in narodnosti v Sloveniji.

Št. 0220-05/89-2/32

Ljubljana, dne 14. maja 1992.

**Skupščina  
Republike Slovenije**

Predsednik  
dr. France Bučar l. r.

1242.

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**

**o določitvi mejnih prehodov za meddržavni cestni promet na meji z Republiko Madžarsko**

1. člen

Za prehajanje čez državno mejo za meddržavni cestni promet se določita mejna prehoda Martinje in Pince.

2. člen

Mejna prehoda iz prejšnjega člena se odpreta 22. maja 1992.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 80-03/90-3/12-8

Ljubljana, dne 15. maja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
dr. Janez Drnovšek l. r.

1243.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in porabo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v zvezi z zakonom o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**

**o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1992**

1. člen

V letu 1992 bodo finančna sredstva intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi (v nadaljnjem besedilu: sredstva) usmerjena v urejanje kmetijskih zemljišč, odkup kmetijskih zemljišč, izdelavo razvojnih programov in programov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi, izdelavo študij in predhodnih raziskav ter v druge programske stroške.

Sredstva dodeljuje republiški upravni organ, pristojen za kmetijstvo v skladu z zakonom ter odlokom in navodilom o uveljavljanju finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi (v nadaljnjem besedilu: navodilo - Uradni list RS, št. 21/91).

2. člen

Po tem odloku lahko pridobijo sredstva pravne in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Zahtevke za odobritev sredstev lahko vložijo:

1. podjetja in druge pravne osebe, registrirane za kmetijsko dejavnost v lastnem imenu,
2. občine in krajevne skupnosti v lastnem imenu za naložbe iz 5., 6. in 7. točke 7. člena tega odloka ter
3. fizične osebe.

Fizične osebe, ki so upravičene do sredstev, vlagajo zahtevke same, lahko pa za to pooblastijo pravne osebe iz 1. točke tega člena.

3. člen

V zakonu o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 so za urejanje kmetijskih zemljišč, celostno urejanje podeželja in obnovo vasi določena finančna sredstva za naslednje namene in pod naslednjimi šiframi in konti:

Šifra	Konto	Opis postavke
1431	477	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi - dokumentacija
1505	477	Izdelava predhodnih analiz in invest. tehnična dokumentacija
1509	477	Ostali programski stroški
1458	477	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi - izvedba
1508	477	Vzdrževanje akumulacije Vogršček
1507	477	Sanacija Dravskega polja
1506	477	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora
1503	477	Nakupi zemljišč - občine
1510	477	Oprema
1475	477	Agromelioracije - trajni nasadi
1485	477	Agromelioracije
1554	477	Akumulacije
1575	477	Komasacije
1512	477	Namakanje
1499	477	Osnovna odvodnja: Ledava - Črnc
1556	477	Osuševanje: Ledava - Črnc

4. člen

Sredstva se odobrijo upravičencem:

1. če so izpolnjeni pogoji, ki jih določajo predpisi, za hidromelioracije, agromelioracije ter komasacije pa tudi pogoji, ki jih določajo prostorski plani ter prostorski-izvedbeni akti,

2. če vlagatelji predložijo dokumentacijo, ki je določena z navodilom,

3. če vlagatelji predložijo dokazilo o zagotovitvi preostalih potrebnih sredstev za izvedbo naložbe.

## 5. člen

Vlagatelj s podpisom jamči za pravilnost podatkov in namensko porabo sredstev.

## 6. člen

V okviru letnega programa se bodo prednostno izvajale naložbe, ki dosegajo optimalne gospodarske učinke in so ekološko ustrezne, in sicer:

1. naložbe, ki omogočajo dokončanje pričetih del, ki so bila sofinancirana iz programa celostnega razvoja podeželja in obnove vasi;

2. namakanje in agromelioracije na območjih z omejenimi možnostmi kmetovanja, obnova trajnih nasadov in komasacije;

3. naložbe, navedene v 1. in 2. točki tega člena, v okviru programa celostnega razvoja podeželja in obnove vasi.

## 7. člen

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano zagotavlja iz sredstev za celostni razvoj podeželja in obnovo vasi naslednje deleže nepovratnih sredstev:

1. Hidromelioracije	
1.1. osuševanje	75 % priznane predračunske vrednosti
1.2. osnovna odvodnja	100 % priznane predračunske vrednosti
1.3. namakanje	50 % priznane predračunske vrednosti
1.4. akumulacije in razvod vode	100 % priznane predračunske vrednosti
2. Agromelioracije	75 % priznane predračunske vrednosti
3. Obnova trajnih nasadov	75 % priznane predračunske vrednosti
4. Komasacije	90 % priznane predračunske vrednosti
5. Odkup kmetijskih zemljišč - Občine	100 % priznane vrednosti zemljišča
6. Izdelava in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja	50 % priznane vrednosti programa
7. Študije in predhodne raziskave	100 % priznane vrednosti programa

Za naložbe, navedene v 1. do 4. točki prejšnjega odstavka, lahko vlagatelj uveljavlja zahtevke za sofinanciranje izdelave investicijsko-tehnične dokumentacije.

## 8. člen

Vloge s predpisano dokumentacijo sprejema Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Parmova 33, Ljubljana.

Nepopolne vloge se zavrnejo.

## 9. člen

Presoja vplivov na okolje se izdela v skladu s predpisi o varstvu okolja in je sestavni del potrebne dokumentacije za naložbe iz 1. do 4. točke 7. člena tega odloka.

Podrobnejša vsebina, način in izvajanje presoje vplivov na okolje iz prejšnjega odstavka so opredeljeni v navodilu o uveljavljanju finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi.

## 10. člen

Ekonomsko, tehnološko, ekološko, tehnično in finančno presajo, upravičenosti naložb razen za osuševanje, osnovno odvodnjo in izdelavo ter izvajanje programov celostnega urejanja podeželja izvaja Revizijska komisija Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki jo imenuje minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Ekonomsko, tehnološko, ekološko, tehnično in finančno presajo upravičenosti osuševanja z osnovno odvodnjo izvaja komisija, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije.

Presajo, oceno izdelave in izvedbe programov celostnega urejanja podeželja izvaja komisija Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki jo imenuje minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za varstvo okolja in urejanje prostora.

## 11. člen

Vlagatelja se o rešitvi vloge obvesti s sklepom komisije iz prejšnjega člena.

Poraba sredstev se določi s pogodbo med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in upravičencem.

## 12. člen

Zaradi zagotovitve vračila sredstev v primeru nenamenske porabe, nepravčasnega končanja investicije ali drugih neupravičenih razlogov ima ministrstvo od upravičenca pravico zahtevati enega od zakonitih instrumentov zavarovanja plačil, zavarovanje sredstev pri zavarovalnici ali vknjižbo hipoteke na nepremičninah upravičenca, in sicer od dneva, ki je s pogodbo predviden za kolovdajico investicije. Medsebojni odnosi so podrobno opredeljeni v pogodbi o pridobitvi sredstev.

## 13. člen

V primeru neizpolnjevanja ali kršitve katerekoli obveznosti iz odloka oziroma posebne pogodbe, mora upravičenec povrniti vsa neopravičeno pridobljena, a že izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se računajo od dneva nakazila po obrestni meri, ki velja za kratkoročna likvidnostna posojila poslovnih bank na dan vračila sredstev. Za zamujena vračila bodo v skladu z zakonom obračunane zamudne obresti.

## 14. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/91-19/2-8

Ljubljana, dne 7. maja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
**Lojze Peterle l. r.**

1244.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v zvezi z zakonom o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK****o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1992****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za uresničevanje ciljev, ki so predvideni z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane so v letu 1992 finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane usmerjene v naslednje ukrepe:

1. Pospeševanje strukturnih sprememb in konkurenčne usposobitve proizvajalcev ob razumnem izkoriščanju naravnih pridelovalnih možnosti in upoštevanju varstva okolja.

S temi ukrepi se pospešujejo in usmerjajo razvojno naložbene dejavnosti kmetij, povečanje ekonomičnosti in produktivnosti, večjo kakovost pridelkov ter uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije. Oblike intervencij so predvsem nepovratne podpore in regresi. S to vrsto ukrepov se spodbujajo različne kmetijske panoge v odvisnosti od tržne privlačnosti, usklajenosti z okoljem in proizvodnih možnosti.

2. Podpora cenovni politiki pri ključnih kmetijskih pridelkih.

Ukrepi so namenjeni zagotavljanju stabilnejših tržnih pogojev. Osnovna oblika ukrepa v tem odloku je delno kritje razlik stroškov med tržno in proizvodno ceno.

3. Celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij z omejenimi naravnimi možnostmi za kmetijstvo

V tej skupini ukrepov so združeni ukrepi za izenačevanje pogojev gospodarjenja na območjih z omejenimi pridelovalnimi možnostmi (izravnava stroškov pridelave), podpora za razvoj dopolnilnih dejavnosti, pospeševanje strokovne, razvojne in izobraževalne dejavnosti ter podpore projektom širšega pomena. Ti nameni omogočajo ohranjanje poseljenosti.

4. Zagotavljanje proizvodnje deficitarnih kmetijskih pridelkov in uravnoteženje strukturne pridelave.

**2. člen**

V letu 1992 se uvedejo naslednje finančne intervencije:

Oznaka	Namen
A	ŽIVINOREJA
A 1	GOVEDOREJA
1401	A 12 Obnova in širjenje črede plemenskih krav (prvesnice) - REGRES
1433	A 15 Pokrivanje razlike v ceni mleka - NADOMESTILO
1476	A 17 Koncentracija prireje mleka in mesa - PODPORA
1486	A 18 Izravnava stroškov pridelave - PODPORA
A 2	PRAŠIČEREJA
1406	A 21 Plemenske živali - REGRES
1437	A 22 Koncentracija prireje prašičjega mesa - PODPORA
A 3	KONJEREJA
1410	A 36 Obnova črede plemenskih kobil - REGRES
A 4	DROBNICA
1414	A 41 Plemenske živali - REGRES
A 5	KUNCEREJA
1418	A 51 Plemenske živali - REGRES
A 6	ČEBELARSTVO
1419	A 61 Selekcionirane matice - REGRES

Oznaka	Namen
A 7	RIBIŠTVO
1422	A 71 Morsko ribištvo in marikultura - PODPORA
1449	A 72 Sladkovodno ribogojstvo - PODPORA
B	RASTLINSKA PROIZVODNJA
B 1	PŠENICA, RŽ, AJDA
1424	B 11 Semenska pšenica, rž, - REGRES
1470	B 15 Ajda - REGRES
B 2	SLADKORNA PESA
1425	B 21 Seme sladkorne pese - REGRES
B 3	OLJNA OGRŠČICA
1426	B 31 Seme oljne ogrščice - REGRES
B 4	TRAJNI NASADI
1427	B 41 Trsne cepljenke - REGRES
1454	B 43 Sadne sadike - REGRES
1471	B 44 Sadike hmelja - REGRES
B 5	KROMPIR
1428	B 51 Seme za semenski krompir - REGRES
B 6	ZELENJADARSTVO
1455	B 61 Razvoj zelenjadarstva - PODPORA
C	STROKOVNE, RAZVOJNE, POSPEŠEVALNE NALOGE
1429	C 31 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji - PODPORA
1456	C 32 Strokovne naloge v živinorejski proizvodnji - PODPORA
1473	C 4 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov - PODPORA
1483	C 5 Kmetijsko znanstveno in raziskovalno delo - PODPORA
1430	C 53 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo - PODPORA
1474	C 54 Financiranje pomembnih nacionalnih projektov - PODPORA
1457	C 55 Vrtnarski centri - PODPORA
1484	D RAZVOJ DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJAH - PODPORA
E	OBRESTI IN TEČAJNE RAZLIKE
1413	E 3 Tečajne razlike MBOR - REGRES
1466	E 4 Obresti za nove najete kmetijske kredite - REGRES
1443	E 5 Obresti od kreditov za financiranje tekoče proizvodnje - REGRES
1511	F OBRAMBA PRIDELKOV PRED TOČO
1489	H STROŠKI STROKOVNIH OPRAVIL
1493	M VHODNE SUROVINE V KMETIJSTVU
	M1 Regresiranje pogonskega goriva - REGRES

**3. člen**

Upravičenci do interventnih sredstev so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo hrane in imajo sedež v Republiki Sloveniji razen, če pri posameznem ukrepu ni določeno drugače.

Zahtevke za izplačilo finančnih intervencij po tem odloku uveljavljajo /v nadaljnjem besedilu: vlagatelji/:

1. fizične osebe, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo hrane, 2. podjetja, zadrage in druge organizacije v lastnem imenu, 3. podjetja in zadrage za upravičence iz prvega odstavka, če jih ti za to pooblastijo.

**4. člen**

Vlagatelji, ki sredstva pridobijo za druge upravičence, so dolžni sredstva za vse ukrepe najkasneje en delovni dan po prejemu prenakazati neposrednemu upravičencu.

Kmetu, za katerega je zahtevek vložila zadruga, se sredstva nakažejo na hranilno knjižico pri hranilno-kreditni službi.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za ukrepe, pri katerih sta se vlagatelj in upravičenec dogovorila za drugačen način pobotanja obveznosti in terjatev za tiste namene, pri katerih je izplačilo spodbud vezano na dobavo cenejšega semena in sadik.

Vlagatelji, ki nepovratna sredstva pridobivajo za druge upravičence, morajo Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), skupaj z vlogo predložiti dokument iz katerega je razvidno, da so vsi odnosi v zvezi s predmetnim zahtevkom med vlagateljem in upravičencem urejeni.

#### 5. člen

Zaradi zagotovitve vračila sredstev v primeru nenaemske porabe, nepravočasnega končanja investicije ali drugih neupravičenih razlogov ima ministrstvo ali vlagatelj od upravičenca pravico zahtevati enega od zakonitih instrumentov zavarovanja plačil, zavarovanje sredstev pri zavarovalnici ali vknjižbo hipoteke na nepremičninah upravičenca, in sicer do dneva, ki je s pogodbo predviden za kolovdajo investicije. Stroške zavarovanja sredstev oziroma hipoteke nosi upravičenec. Medsebojni odnosi se podrobno o predelijo v pogodbi o pridobitvi sredstev.

#### 6. člen

Vlagatelj ne sme pogojevati izplačila sredstev upravičencu z obsegom proizvodnega oziroma pogodbenega sodelovanja ali nakupom kateregakoli blaga iz lastne trgovske mreže.

#### 7. člen

Vlagatelj sme upravičencu za kritje stroškov finančnega poslovanja zaračunati največ 1 % od višine sredstev iz zahtevka.

#### 8. člen

Ministrstvo na znesek dospelih vendar neopornih obveznosti iz tega odloka ne plačuje obresti.

#### 9. člen

Način vlaganja zahtevkov in čas sta določena z navodilom za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnjo hrane (Uradni list RS, št. 24/92). Nepravilno in nepravočasno vloženi zahtevki bodo zavrjeni.

#### 10. člen

Vlagatelji so dolžni shranjevati vso dokumentacijo v originalu in voditi evidenco, ki se nanaša na uveljavljanje finančnih intervencij. Vpogled vanjo morajo omogočiti upravnim organom, pristojnim za kmetijsko inšpekcijo, ki so pooblašteni za nadzor nad uporabo sredstev.

V primeru neizpolnjevanja ali kršitve katerekoli obveznosti iz odloka oziroma posebne pogodbe, mora vlagatelj povrniti vsa neopravičeno pridobljena, a že izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Obresti se računajo od dneva nakazila po obrestni meri, ki velja za kratkoročna likvidnostna posojila poslovnih bank na dan vračila sredstev. Za zamujena vračila bodo v skladu z zakonom obračunane zamudne obresti.

#### 11. člen

Vlagatelj je dolžan vsa preplačila ali neopravičeno pridobljena sredstva, skupaj z obračunanimi obrestmi, vrniti v zahtevanem roku. Po izteku tega roka bodo vse

terjatve pobotane z obveznostmi do istega vlagatelja ali izterjane prisilno.

Ministrstvo na podlagi priliva proračunskih sredstev določa prioritete izplačil za posamezne namene.

## II. UKREPI

### 12. člen

#### A 1 GOVEDOREJA

#### A 12 Obnova in širjenje črede plemenskih krav – REGRES

Namen ukrepa: spodbujanje zamenjave plemenskih krav s kakovostnimi privesnicami kombiniranih pasem.

Rejci plemenskih krav – privesnic

Pogoji za pridobitev sredstev:

– urejena hlevska knjiga (dokumentacija o kontroli proizvodnje, o oštevilčenju in osemenjevanju), v skladu s pravilnikom o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov /Uradni list SRS, št. 21/81/;

– regres pripada za plemenske krave – privesnice, ki so:

a/ v A kontroli,

b/ po telitvi najmanj 100 dni v kontroli mlečnosti,

c/ znanega porekla: potomke krav iz A kontrole in znan oče,

č/ ocenjene glede primernosti za rejo s strani selekcijske

službe pri območnem kmetijskem zavodu, v skladu z merili za oceno po selekcijskem programu za kombinirane pasme.

Višina regresa na žival: 9.100 SLT. Predvideno je regresiranje 8.500 živali.

### 13. člen

#### A 1 GOVEDOREJA

#### A 15 Pokrivanje razlike v ceni mleka – NADOMESTILO

Namen ukrepa:

– ohranitev dosežene proizvodnje

– blažitev negativnih tržnih vplivov kot dopolnitev ukrepov tržnih blagovnih rezerv.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– ukrep velja za kravje, ovčje in kozje mleko,

– upravičenci morajo sodelovati pri izvajanju republiškega selekcijskega programa,

– živali morajo biti v A ali Z kontroli oziroma v drugi, s selekcijskim programom določeni kontroli (vse živali morajo biti oštevilčene),

– nadomestilo je namenjeno tudi predelavi mleka v hribovskih in gorskih sirarnicah. Nadomestilo se izračuna iz količine prodanega sira, in sicer:

a/ 1 kg kozjega ali kravjega sira = 12 lit. mleka,

b/ 1 kg ovčjega sira = 6 litrov mleka; – mleko mora izpolnjevati pogoje o kakovosti, opredeljene s:

\* pravilnikom o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih kultur /Uradni list SFRJ, št. 51/82 in št. 39/89/,

\* pravilnikom o pogojih, ki jih morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu /Uradni list SFRJ, št. 45/83 in 43/89/,

\* pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje higienske kakovosti mleka in plačevanju mleka po kakovosti v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Živinorejska poslovnina skupnost Slovenije 23.12.1984;

– mleko ne sme biti namolženo od krav, zdravljenih z zdravili, ki vsebujejo arzen, živo srebro, fluor in druge težke kovine,



- mleko ne sme biti namolženo od krav, zdravljenih z antibiotiki, pred iztekom karenčne dobe,
- kakovost mleka po vseh navedenih kriterijih ugotavlja in potrjuje organizacija, ki se ukvarja s predelavo mleka – mlekarna ali druga pooblaščen organizacija.

Vlagatelji morajo izplačati nadomestilo istočasno s plačilom za odkupljeno mleko do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Višina nadomestila:

- bo določena sproti, vendar najkasneje do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec. Ukrep bo redno usklajen z ukrepi Ministrstva za trgovino,
- pri ovčjem in kozjem mleku je podpora po litru mleka enaka dvojni višini podpore, ki velja za kravje mleko.

Nadomestilo je predvideno za 370.000.000 litrov neporečnega mleka.

#### 14. člen

##### A1 GOVEDOREJA

##### A 17 Koncentracija prireje mesa in mleka – PODPORA

Namen ukrepa:

- podpora vlaganjem na hribovskih, gorsko višinskih in kraških območjih,
- podpora vlaganjem v proizvodne zmogljivosti pospeševanja tržne prireje mesa in mleka na večjih in stabilnejših specializiranih in kombiniranih proizvodnih enotah,
- spodbujanje moderne tehnologije reje, povečanje produktivnosti in ekonomičnosti,
- izboljšanje kakovosti proizvodov.

Nameni sredstev:

- podpora vlaganjem
- \* po 3. gradbeni fazi pri novogradnjah in v rekonstrukcijo hlevov za:
  - \*\* krave molznice,
  - \*\* pitance,
  - \*\* kombinirane hleve;
  - \* novogradnje in rekonstrukcijo spremljevalnih objektov
    - \*\* silosi,
    - \*\* seniki,
    - \*\* jame za gnojevko,
    - \*\* izmolzišča,
    - \*\* prostor za odstavo mleka – mlekarnica
    - \*\* gnojišča,
    - \* nakup in montažo naprav oziroma opreme. Pogoji za pridobitev sredstev za novogradnje in rekonstrukcije hlevov:

Podpora se daje po enoti = 1 stojišče zmogljivosti hlevov

Hlevi za	Enota mere	Najmanj	Največ
– krave molznice	stoj.	10*	50
– pitanci	stoj.	20	100
– kombinirani hlevi	GVŽ	10	70

\* s številom je opredeljeno število krav molznic in pripadajoče število stojišč za ostalo plemensko živino.

Posebne določbe

- v primeru različnih kategorij živali v hlevu se sredstva izračunajo glede na njihovo število,
- v primeru hlevov za pitance ali pitance v kombiniranih rejah, se šteje, da gre za pitanje na končno težo,
- pri vlaganjih v povečanje obstoječih zmogljivosti mora biti povečanje proizvodnje najmanj 25 % (merjeno v GVŽ = 500 kg),

- pri vlaganjih v rekonstrukcijo (izboljšanje tehnologije) mora biti povečanje proizvodnje najmanj 10 % (merjeno v litrih mleka oziroma kg mesa žive teže),
- pri vseh vlaganjih morajo biti zagotovljene kmetijske površine, na katerih je možno pridelati večino potrebne osnovne krme in površine, ki omogočajo neškodljivo uporabo gnojevke oziroma gnoja.

Pogoji za pridobitev sredstev za spremljevalne objekte:

Objekt	Enota	Na kravo	Na pitanca
Silos	m <sup>3</sup>	max 15	max 8
Senik	m <sup>3</sup>	max 30	max 20
Jame za gnojevko*	m <sup>3</sup>	max 12	max 9
Gnojišče	m <sup>3</sup>	max 4	max 3

\* Jama za gnojevko ne sme biti manjša od 8 m<sup>3</sup> na GVŽ.

Višina podpore za novogradnje, rekonstrukcije, spremljevalne objekte, naprave in opremo:

A) Višina podpore za novogradnje in rekonstrukcije hlevov:

Vlaganja	Novogradnja		Rekonstrukcija	
	št. stoj.	* višina podpore v SLT	št. stoj.	* višina podpore v SLT
hlevi				
krave molznice	1.100	30.250,00	800	13.500,00
pitanci	1.000	18.500,00	750	9.000,00
spremljevalni objekti in oprema skupna vrednost podpor				32.850.000,00

B) Višina podpore za novogradnje spremljevalnih objektov, naprave in opremo:

Objekt	Enota	Podpora po enoti SLT
koritasti silos	m <sup>3</sup>	162,00
stolpni silos	m <sup>3</sup>	367,00
gnojna jama	m <sup>3</sup>	220,00
gnojišče	m <sup>2</sup>	147,00
mlekarnica	m <sup>2</sup>	886,00
mlekovod	stojišč	1.883,00
senik	m <sup>2</sup>	324,00
sušilne naprave	stojišč	1.680,00
transporter gnoja	stojišč	764,00

#### 15. člen

##### A 18 Izravnava stroškov pridelave – PODPORA

Namen ukrepa: pospeševanje kmetijske proizvodnje na kraških, hribovskih in gorskovišinskih območjih z omejenimi proizvodnimi možnostmi za kmetijstvo,

- povečanje ekonomske privlačnosti kmetijske proizvodnje na teh območjih,
- ohranjanje poseljenosti in kmetijske proizvodnje na teh območjih,
- ponovno uvajanje in smotrnejše izkoriščanje planske pašne,
- pospeševanje rajonizacije kmetijske proizvodnje.

Pogoji za pridobitev sredstev:

1. mleko – pogoji enaki kot pri ukrepu iz 13. člena tega odloka;
2. mlado pitano govedo – pri juncih mora biti živa teža ob prodaji 300 kg, pri telicah in volih 270 kg,
  - živali morajo biti spitate na območju Republike Slovenije,
  - vlagatelj zahtevka mora izplačati podporo rejcem istočasno s plačilom za odkupljene pitance;
3. konji – živali slovenske hladnokrvne in haflinške pasme:

- a/ ki se pitajo za meso,  
b/ ki niso starejše od enega leta,  
c/ ki so ob prodaji težke najmanj:

- haflingerji 200 kg žive teže  
- hladnokrvni 300 kg žive teže;

## 4. drobnica - živali tistih pasem, ki:

a/ so določene s slovenskim rejским in selekcijskim programom,

b/ niso starejše od enega leta,

c/ ob prodaji tehtajo najmanj 15 kg žive teže.

## 5. planinska paša

- velja za pašo plemenskih krav in telic ter bikov, plemenskih kobil, žrebic in žrebcev ter plemenske drobnice v gorsko višinskih območjih;

a/ začetek in konec paše mora biti dokumentiran

b/ teža na začetku in na koncu paše mora biti dokumentirana, kolikor ni te dokumentacije, veljajo povprečne vrednosti dnevni prirastov (v Republiki Sloveniji)

Podpore iz tega člena je možno uveljaviti zgolj za prirejene kilograme žive teže živali na planinski paši.

Višina podpore na liter mleka oziroma kilogram žive teže (v SLT)

Območje	Mleko		govedi	Prirast konj	Drobnice
	krav	drobnice			
hribovsko in kraško	1,50	2,50	-	-	-
gorsko višinsko	3,50	5,00	10,00	15,00	15,00
planinska paša I	-	-	8,00	10,00	10,00
* planinska paša II	-	-	4,00	5,00	3,00

\* Če ni dokumentacije o teži pred in na koncu paše, veljajo vrednosti na pašni dan in ne po kilogramu prireje žive teže.

## 16. člen

## A 2 PRAŠIČEREJA

## A 21 Plemenske živali - REGRES

Namen ukrepa:

- spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali s ciljem izboljšanja proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regresirana je nabavna cena plemenskih živali,  
- upravičenci so upravičeni do regresa nakupne cene za nabavljene živali ali za vzrejene živali v lastni proizvodnji, ki jih uporabljajo za obnovo osnovne črede,

- obnova črede se regresira le do 47 % rednega letnega remonta; za živali, ki presegajo ta delež, ni mogoče uveljavljati regresa, razen ob povečanju staleža osnovne črede,

- vse plemenske živali, za katere se regres izplačuje, morajo biti vzrejene v selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejških središčih,

- potrdilo o poreklu živali, ki ga izda Biotehniška fakulteta - Oddelek za živinorejo,

- živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov /Uradni list SRS, št. 21/81/,

- dobavitelj plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika iz prejšnje alineje,

- število živali, za katere posamezni upravičenec uveljavlja regres, ne more biti večje od števila, ki ga z odstotkom zamenjave živali v osnovni čredi (izločitve) opredeli MKGP,

- kriterije, po katerih je za posamezne kategorije plemenskih živali določena njihova plemenska vrednost, določa MKGP,

- upravičenec mora sodelovati v republiškem selekcijskem programu.

Višina regresa po kategorijah na posamezno plemensko žival:

	Prva naselitev nakup SLT	Obnova SLT
- mladice - nebreje (100 kg)	6.000,00	4.800,00
- mladice - breje (130 kg)	8.700,00	6.900,00
- merjasci s testiranimi starši	10.800,00	8.600,00
- merjasci s testom lastne proizv.	13.100,00	10.500,00
- merjasci v kategoriji pleme-dom in dom-ohranitev linije	-	13.000,00

Podpora je predvidena za naslednje število živali:

	Prva naselitev	Obnova
mladice nebreje	300	1.100
mladice breje	2.000	9.000
merjasci s testiranimi starši	100	250
merjasci s testom lastne proizvodnje	30	150
merjasci v kategoriji pleme-dom in dom-ohranitev linije	20	180

## 17. člen

## A 2 PRAŠIČEREJA

## A 22 Koncentracija prireje prašičjega mesa - PODPORA

Namen ukrepa:

- podpora vlaganjem v proizvodne zmogljivosti ter s tem povečanje prireje prašičjega mesa na stabilnejših, specializiranih in kombiniranih proizvodnih enotah,  
- spodbujanje moderne tehnologije reje, povečanje produktivnosti in ekonomičnosti.

Namen sredstev:

- podpora vlaganjem v novogradnje in rekonstrukcije hlevov za proizvodnjo pujskov v teži do 25 kg, pitancev ali kombinirani reji (od rojstva do klavne teže),  
- novogradnje in rekonstrukcija spremljevalnih objektov,

- silosi,
- gnojišča,
- jame za gnojevko.

Podprte zmogljivosti hlevov se računajo na enoto = 1 stojišče

	najmanj	Število stojišč
		največ
za proizvodnjo pujskov	11*	50*
za pitance	80	300
kombinirani: plemenske svinje in pitanci	7+30	30+250

\* op. S tem številom je opredeljeno število plemenskih svinj ter pripadajoče število stojišč za merjasce, mladice in pujske do teže 25 kg.

Posebne določbe:

- pri vlaganjih v povečanje obstoječih zmogljivosti mora biti povečanje proizvodnje najmanj 25 % (merjeno v kg mesa žive teže);

- pri vlaganjih v rekonstrukcijo oziroma izboljšanje tehnologije mora biti povečanje proizvodnje najmanj 10 % (merjeno v kg mesa žive teže);

- pri vseh vlaganjih morajo biti zagotovljene kmetijske površine, na katerih je možno pridelati večino potrebne osnovne krme in ki omogočajo neškodljivo uporabo gnojevke oziroma gnoja.

Višina podpore:

Vlaganja	Novogradnja		Rekonstrukcija	
	Št. stoj.	Višina podpore v SLT	Št. stoj.	Višina podpore v SLT
za proizv. pujskov	1.000	29.000	1.700	16.000
za pitance	3.000	14.000	4.000	7.000

Skupna vrednost podpor za spremljevalne objekte je največ do 5.550.000,00 SLT.

Višina podpore novogradnjo spremljevalnih objektov:

Objekt	Enota	Vrednost podpore
silos	m <sup>3</sup>	230,00
gnojišče	m <sup>3</sup>	200,00
gnojna jama	m <sup>3</sup>	290,00

## 18. člen

## A 3 KONJEREJA

## A 36 Obnova črede plemenskih kobil - REGRES

Namen ukrepa:

- spodbuditev reje plemenskih kobil ob hkratnem vključevanju kakovostnih kobil ustreznih pasem v rejo,

- spodbuditev kontrolirane visokokvalitetne reje plemenskih kobil

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regresirajo se plemenske žrebice:

a/ vključene v A ali B rodovnik,

b/ ocenjene v okviru republiškega selekcijskega programa, v A in

B rodovniku s strani republiške selekcijske službe, ali v B rodovniku s strani območne selekcijske službe na območnih kmetijskih zavodih, ki jo potrdi republiška selekcijska služba,

c/ ki so pred izločitvijo pripuščene najmanj 3 pripustne sezone,

- regres se uveljavlja ob sprejemu v rodovnik.

	SLT	Št. živali
A rodovnik - breje žrebice	27.000	50
- nebreje žrebice	15.000	30
B rodovnik - breje žrebice	10.500	50

## 19. člen

## A 4 REJA DROBNICE

## A 41 Plemenske živali - REGRES

Namen ukrepa:

- pospešiti rejo drobnice.

- zagotoviti zadostno prirejo mladih živali za obnovo osnovne črede.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelji so upravičeni do regresa nakupne cene živali ali za vzrejene živali v lastnem tropu za potrebe obnove tropa,

- sredstva so namenjena premiranju plemenskih samic in samcev, ovac in koz,

- regres se izplača za vsako plemensko ovco oziroma

kozy, ki pomeni povečanje ali zamenjavo staleža osnovnega tropa ter za vsakega plemenskega samca za povečanje ali zamenjavo,

- vse plemenske živali za katere se uveljavlja regres, morajo biti oštevilčene in izhajati iz kontroliranih tropov,

- plemenska samica sme biti stara največ štiri leta,

- plemenjaki morajo biti znanega porekla ter pregledani in potrjeni s strani komisije za licenciranje,

- minimalni stalež plemenskih samic v tropu je 10 (na dan 1. 1. 1992),

- koristnik sredstev ne sme zmanjšati staleža živali najmanj 5 let,

- najmanjše število plemenskih samic, ki opravičujejo uveljavljanje regresa za nabavo plemenskega samca je 20,

- za vse živali izdaja potrdilo o poreklu živali in potrdilo o upravičenosti regresa republiška selekcijska služba.

Predvideno je regresiranje:

1.500 plemenskih samic - vrednost regresa za samico je

	Število	Vrednost/SLT
prva naselitev, nakup	700	2.800,00
obnova	800	2.200,00
80 plemen. samcev - vrednost regresa na samca		4.000,00

## 20. člen

## A 5 KUNCEREJA

## A 51 Nakup plemenskih živali - REGRES

Namen ukrepa:

- spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali s ciljem izboljšati proizvodnjo kunčjega mesa po količini, kakovosti, produktivnosti in ekonomičnosti.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sredstva so namenjena regresiranju nakupne cene plemenskih živali (staršev) za proizvodnjo klavnih živali in za lastno obnovo,

- živali morajo imeti potrdilo o poreklu, ki ga izda Biotehniška fakulteta - Oddelek za živinorejo, ali potrdilo republiške komisije za selekcijo kuncev,

- pri lastni obnovi morajo imeti živali potrdilo o strokovni odbiri živali na proizvodni farmi s strani republiške komisije za selekcijo kuncev,

- za uvožene živali je potrebno pridobiti dovoljenje komisije za selekcijo kuncev pri BF Oddelek živinoreja.

Predvideno je regresiranje nakupne cene za: 1.600 samic, 200 samcev.

Višina regresa v SLT na žival

	Nakup-nova naselitev	Obnova
- za samico	500,00	400,00
- za samca	800,00	700,00

## 21. člen

## A 6 ČEBELARSTVO

## A 61 Selekcionirane matice - REGRES

Namen ukrepa:

- nadzorovana vzreja matic pri vzrejevalcih, ki prejmejo regres,

- zatiranje divje vzreje matic,

- boljše izkoriščenje razpoložljive čebelje paše,

- obnova čebeljih družin, prizadetih zaradi bolezni.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sredstva so namenjena regresiranju nakupne cene selekcioniranih matic,

- nakup matic pri enem od registriranih vzrejevalcev.

Višina regresa: 400,00 SLT za matico.

Regres je predviden za 3.500 matic.

## 22. člen

## A 7 RIBIŠTVO

## A 71 Morsko ribištvo in marikultura - PODPORA

Namen ukrepa:

- vlaganja v zmogljivosti za gojenje morskih rib in drugih morskih sadežev,

- strokovno spremljanja ribolovnih fondov,

- pospeševanje pridobivanja hrane iz morja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Posebne določbe:

- pogoj za pridobitev sredstev je predložitev investicijskega programa za posamezni projekt, oziroma predložitev druge strokovne študije,

- predračun investicije.

Višina podpore: do največ 20 % predračunske vrednosti investicije.

## 23. člen

## A 7 RIBIŠTVO

## A 72 Sladkovodno ribogojstvo - PODPORA

Namen ukrepa:

- podpora vlaganjem v izgradnjo ribogojnih objektov.

Podprte zmogljivosti objektov se računajo po kg končne kapacitete proizvodnje.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- izgradnja proizvodnih objektov z najmanjšo letno proizvodno zmogljivostjo 3.000 kg salmonidnih rib. Za proizvodno letno zmogljivost objekta se upošteva zmogljivosti ribogojnega objekta, ki ustreza izračunanim realnim zmogljivostim glede na kvaliteto in zadostno količino vode, vrsti rib, tehnologiji proizvodnje, velikost objektov, oziroma 1 ha vodne površine (krapovski ribniki).

- vsak zahtevek mora vsebovati tudi strokovno mnenje republiškega specialista svetovalca za ribogojstvo.

Posebne določbe:

- v podpori je upoštevana vsa potrebna oprema in spremljajoči objekti ter naprave.

Višina podpore znaša do 20 % vrednosti investicije.

#### 24. člen

**B 1 PŠENICA, RŽ, AJDA**

**B 11 Semenska pšenica, rž, - REGRES**

Namen ukrepa:

- zagotovitev uporabe kakovostnega semena pšenice in rži.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regres pripada le za nakup semena prve sortne reprodukcije po priporočeni listi kultivarjev Kmetijskega inštituta Slovenije,

- seme mora biti razkuženo s sredstvom, ki ga določi strokovna pospeševalna služba in v predpisani količini na kg semena,

- regres ne pripada za seme, ki ga pridelovalci uporabljajo za pridelovanje semenske pšenice oziroma rži,

- pridelovalci so ob setvi upravičeni do izplačila 60 % predujma za kupljeno in posejano seme,

- prejemniki regresa so dolžni ob žetvi predložiti obračun o prejemu avansa za regres semenske pšenice,

- morebitna razlika v ceni med pridelanimi in prodanimi količinami tržnega žita, bo izplačana le za tiste količine, ki bodo pridelane iz regresiranega in ustrezno razkuženega semena.

Regres je predviden za 6.850 ton semena, od tega 4.000 ton proizvedenega v Republiki Sloveniji, ki se ga dodatno stimulira z 0,50 SLT/kg.

Višina regresa za 1 kg semena je 6,50 SLT.

#### 25. člen

**B RASTLINSKA PROIZVODNJA**

**B 15 AJDA - Nakup sortnega semena - REGRES**

Namen ukrepa: - zagotovitev rabe kvalitetnega sortnega semena.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regres pripada le za nakup sortnega semena ajde,

- seme mora biti razkuženo s sredstvom, ki ga določi strokovno pospeševalna služba in v predpisani količini na kg semena.

Predidevamo uveljavitev regresa za 50.000 kg semena ajde. Vrednost regresa za kg je 46,50 SLT.

#### 26. člen

**B 2 SLADKORNA PESA**

**B 21 Seme sladkorne pese - REGRES**

Namen ukrepa:

- povečanje pridelave sladkorne pese, - povečanje hektarskih pridelkov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sklenjena pogodba o pridelavi in oddaji sladkorne pese med Tovarno sladkorja Ormož in upravičencem, -

podjetjem za 1,9 setvene enote, - kmetom za 2,2 setveni enoti,

- Tovarna sladkorja Ormož oskrbi pridelovalce s potrebnimi količinami semena.

Predvideno je, da bo v letu 1992 posejanih s sladkorno peso skupaj 7.500 ha površin, od tega:

	Ha	Sem. enote
Družbeni sektor	3.270	6.213
Zasebni sektor	4.230	9.306
<b>Skupaj</b>	<b>7.500</b>	<b>15.519</b>

Višina regresa za semensko enoto je največ 2.996,00 SLT.

#### 27. člen

**B 3 OLJNA OGRŠČICA**

**B 31 Seme oljne ogrščice - REGRES**

Namen ukrepa:

- povečanje pridelave oljne ogrščice ter s tem zagotovitev potrebnih količin za predelavo.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sklenjena pogodba s Tovarno olja Slovenska Bistrica,

- potrebna količina semena na ha je 8 kg,

- regresira se le nakupna cena semena kultivarjev kakovosti »OO«.

Regres je predviden za 20.000 kg semena. Predvideno je, da bo v letu 1992 posejanih s oljno ogrščico 2.500 ha.

Višina regresa je 32,00 SLT/kg semena.

#### 28. člen

**B 4 TRAJNI NASADI**

**B 41 Trsne cepljenke - REGRES**

Namen ukrepa:

- obnova vinogradov - matičnjakov s kakovostnimi trsnimi cepljenkami oziroma korenjaki,

- spodbujanje sajenja klonskega in brezvirusnega materiala.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do regresa so upravičeni le pridelovalci, ki imajo skupaj z že obstoječimi površinami vinograda najmanj 0,5 ha vinograda, in sicer za obnovo, podsaditev ali dosaditev (pri matičnjakih ni omejitve) in so vpisani v register pridelovalcev grozdja pri občinskih upravnih organih v skladu s pravilnikom o vodenju registra proizvajalcev grozdja in vina ter redno prijavljajo pridelek. Izjema so tisti pridelovalci, ki so se šele začeli ukvarjati z vinogradništvom. Pri teh pa namesto vpisa v register in prijave pridelka pridelovalec napiše izjavo, da se je šele pričel ukvarjati z vinogradništvom. To izjavo soprodiše svetovalec.

O predvideni obnovi mora dati pozitivno mnenje območni specializiran pospeševalec. Regresirana je le nakupna cena trsnih cepljenk iz trsnic v Sloveniji oziroma uvoženih pod strokovnim nadzorom Kmetijskega inštituta Slovenije.

Predvideno je regresiranje nakupne cene 1.200.000 cepljenk in 38.000 korenjakov.

Vrsta materiala	Komadov	SLT/kom
trsna cepljenka standard (oranžna etiketa)	1.000.000	24
trsna cepljenka preverjena (modra etiketa)	150.000	30
trsna cepljenka izhodiščna (bela etiketa)	50.000	79
korenjak bazni (bela etiketa)	38.000	150

## 29. člen

**B 4 TRAJNI NASADI****B 43 Sadne sadike – REGRES**

## Namen ukrepa:

– spodbujanje obnove nasadov s kakovostnim sadilnim materialom.

## Pogoji za pridobitev sredstev:

– za uveljavitev regresa mora biti zasajena najmanj 0,5 ha sadovnjaka, oziroma 0,2 ha površin za jagodičje (šteje se nova saditev in dosedanja površina sadovnjakov skupaj)

– regresirajo se samo sadike, kupljene v slovenskih drevesnicah, in uvožene sadike, ki so bile uvožene pod strokovnim vodstvom Kmetijskega inštituta Slovenije,

– ob veljavnem certifikatu, da so sadike brezvirusne, se višina regresa podvoji,

– regresira se nakup sadnih sadik jablan, hrušk, breskev, ribeza, jagod, oreha, lešnika, oljke, češnje, bezga, drugih sadnih plemen pa s posebnim nalogom Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

– pozitivne ocene investicije s strani specializiranega območnega pospeševalca.

## Predvideno je regresiranje:

Sadna vrsta	Število sadik	SLT po-kom.
jablane	500.000	47
hruške	60.000	47
breskve	40.000	27
ribez	30.000	9
jagode	100.000	6
oreh	5.000	110
lešnik	10.000	55
oljke	10.000	80
češnje	5.000	90
bezeg	10.000	50
drugo	5.000	67

## 30. člen

**B 4 TRAJNI NASADI****B 44 Sadike hmelja – REGRES**

## Namen ukrepa:

– obnova proizvodnih nasadov hmelja z brezvirusnimi sadikami in saditev matičnih nasadov (elita in super elita ali A in B certifikat).

## Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva pridobi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo, ki sadike proda pridelovalcem.

## Predvidena količina in višina regresa:

Vrsta materiala	kom	SLT/kom
ELITA	533.000	19
SUPER ELITA	123.000	43

## 31. člen

**B 5 KROMPIR****B 51 Seme za proizvodnjo semenskega krompirja – PREMIJA**

## Namen ukrepa:

– spodbujanje pridelave kakovostnejšega semena.

## Pogoji za pridobitev sredstev:

– kultivar in kakovost morata biti v skladu s predpisi,  
– regres pripada za semenski krompir, posajen v jedrih, zaprtih območjih in v varovalnih pasovih,  
– semenarjenje v zaprtih območjih se mora izvajati v skladu s predpisi.

## Predvidena količina in višina regresa

	Količina v kg	SLT/kg
– v jedrih	550.000	15,00
– v 1. varovalnem pasu	768.000	5,50
– v 2. varovalnem pasu	670.000	4,50

## 32. člen

**B 6 ZELENJADARSTVO****B 61 Razvoj zelenjadarstva – PODPORA**

## Namen ukrepa:

– podpora vlaganj v objekte z opremo za pridelavo vrtnin.

## Namen sredstev:

Podpora vlaganjem v izgradnjo:

– plastenjakov,

– opreme za pridelavo zelenjave v pokritem prostoru ali na prostem,

– plastična folija in plastični tuneli.

## Posebne določbe:

Podpora je namenjena le objektom velikim do 1000 m<sup>2</sup> pokrite površine.

Višina podpore po m<sup>2</sup> tlorisne površine znaša največ do 20% predračunske vrednosti investicije.

## 33. člen

C 31 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – **PODPORA** in

C 32 Strokovne naloge v živinoreji – **PODPORA**

Strokovne naloge izvajajo strokovne institucije po posebnem programu in po pogodbi med izvajalcem in ministrstvom.

Sredstva so namenjena financiranju strokovnih nalog, ki so določene z zakoni. Te naloge so predvsem: introdukcija rastlinskih vrst in novih kultivarjev selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti, vodenje rodovnika in ostale strokovne naloge na področju živinoreje.

## 34. člen

C 4 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov – **PODPORA**

## Namen ukrepa:

– sofinanciranje predstavitve in izdelave reklamnih sredstev za prodajo kmetijskih pridelkov in živilskih izdelkov in ponudbo kapacitet na turističnih kmetijah.

## Namen sredstev:

– Sredstva so namenjena sofinanciranju izdelave propagandnega materiala za nastope na sejmih, /dodeljujejo se po natečaju/, izdelave študij in raziskave tržišča živilskih izdelkov in kmetijskih pridelkov s posebnim poudarkom na tržišču Evropske skupnosti in EFTA ter nastopu proizvajalcev na sejmih v Gornji Radgoni, Celovcu, Veroni, Kranju in Kölnu.

## Višina podpore in vrednost sredstev:

Višina podpore bo določena v posebni pogodbi, ki jo bosta sklenila Ministrstvo in upravičenec.

## 35. člen

C 5 Kmetijsko znanstveno in raziskovalno delo – **PODPORA**

## Namen porabe sredstev je sofinanciranje:

\* nakupa strokovne literature,

\* strokovnega usposabljanja kadrov, za potrebe dela ministrstva in nakupa potrebne opreme,

\* pomembnih znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov,

\* stroškov mednarodne aktivnosti /mednarodne komisije, sodelovanje z institucijami ES ipd./,

Višina podpore je največ 50 % od dejanskih stroškov na podlagi dokazil.

## 36. člen

C 53 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo – **PODPORA**

## Namen ukrepa:

– vzpostavitev poskusnih centrov za izvajanja genetske in zdravstvene selekcije, introdukcija, skrb za matične rastline, evidence o razpoložljivih cepicah in podlagah.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Centri oziroma središča pridobe sredstva na podlagi sprejetega programa dela. Program sprejme Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Razmerja med centri oziroma središči in ministrstvom se uredi s pogodbo.

### 37. člen

C 54 Financiranje pomembnih nacionalnih projektov – **PODPORA**

Namen sredstev:

- dokončanje izdelave in vzdrževanje agrokarte;
  - posodobitev sistema vrednotenja kmetijskih zemljišč;
  - vodenje ribiškega katastra in pooblaščenih nalog, ki jih opravlja Zavod za ribištvo Slovenije;
  - izdelava in vzdrževanje podatkovne baze kmetij;
  - vodenje projekta zatiranja rastlinskih karantenskih boleznih;
  - zagotavljanje nadomestila za izpad dohodka na zaprtih območjih, v povezavi s pospeševanjem pridelave semenskega krompirja;
  - izdelava pedoloških kart;
  - postavitve agrometeorološke službe (mreže 8 centrov z dvema radarskima centroma – Lisca in Slavnik);
  - izvajanje monitoringa na zemljiščih;
  - izgradnja centralnega laboratorija na Kmetijskem inštitutu Slovenije;
  - prehod na sajenje brezvirusnega materiala v hmeljarstvu;
  - stroški zatiranja živalskih in rastlinskih karantenskih boleznih;
  - rezerve živalskega in rastlinskega semena.
- Za posamezne projekte sklenejo izvajalci posebno pogodbo z Ministrstvom, v kateri bodo podrobneje določene medsebojne obveznosti.

### 38. člen

C 55 Vrtnarski centri – **PODPORA**

Namen ukrepa:

Pospeševanje razvoja vrtnarstva v Sloveniji

Višino podpore določa pogodba sklenjena med Ministrstvom in posameznim centrom.

Program dela in investicije predhodno obravna in potrdi Odbor za vrtnine.

### 39. člen

D DOPOLNILNA DEJAVNOST NA KMETIJAH – **PODPORA**

Namen ukrepa:

– omogočiti kmetijam pridobivanje dopolnilnih virov dohodka ter s tem zagotoviti boljši ekonomski položaj zaposlenih, predvsem na območjih z omejenimi možnostmi za pridobivanje dohodka s kmetijsko dejavnostjo.

Namen sredstev:

Podpora vlaganj v:

– izgradnjo ali prenovo prostorov za turizem na kmetijah

– izgradnjo ali prenovo objektov in nakup opreme za razna dopolnilna dela na domu:

Višina podpor na enoto v SLT: \* N novogradnja \* R rekonstrukcija \* P prekategorizacija

### D1 – TURIZEM NA KMETIJAH

	Enota	Novogr.	Rekonstr.	Prekateg.
D1.1. Stacionarni turizem	ležišče	40.000	24.000	12.000
D1.2. Izletniški turizem	sedež	5.000	4.000	–
D1.3. Turistični kamp	šotor/parc.	15.000	–	–

### D2 – OBDELAVA LESA

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0231 N	izdelava kolov in drugih profilov	usmeritev	40.000
D0232 N	izdelava embalaže palete, gajbice	usmeritev	200.000
D0233 N	sodarstvo	usmeritev	110.000
D0234 N	drobni izdelki, suha roba, souvenirji	usmeritev	120.000
D0235 N	izdelava struženih profilov in igrač	usmeritev	80.000
D0236 N	izdelava profilnih letev, oblog, ladijskih podov, ograj	usmeritev	190.000
D0237 N	čebelarski program	usmeritev	120.000
D0238 N	dosuševanje lesa v sklopu z enim od predhodnih programov	usmeritev	80.000

### D3 PREDELAVA MLEKA – SIRARNA

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0300 N	prostor in nabava opreme	1001	160.000
D0300 R	prostor in nabava opreme	1001	95.000

### D5 PREDELAVA GROZDJA

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0531 N	mobilna polnilnica	kom	1.200.000

### D6 PREDELAVA SADJA – SUŠILNICA

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0600 N	objekt za sušenje sadja	komplet	170.000
D0600 R	objekt za sušenje sadja	komplet	100.000
D0630 N	nabava nove opreme za sušil.	peč	25.000

### D7 RASTLINJAKI

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0730 N	kritina PVC folija	m <sup>2</sup>	640
D0740 N	kritina trda trajna plast.	m <sup>2</sup>	2.160
D0741 N	stekleniki	m <sup>2</sup>	3.040

### D9 PREDELAVA ŽIT – MLIN

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D0900 N	objekt za mlin	komplet	600.000
D0900 R	objekt za mlin	komplet	400.000
D0930 N	nabava nove opreme za mlin	komplet	1.500.000

### D10 OBJEKTI ZA SADILNI MATERIAL

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D1000 N	silnica	1.000 sadik	10.000
D1000 R	silnica	1.000 sadik	6.000
D1049 N	skladišče, hladilnica	1.000 sadik	10.000
D1049 R	skladišče, hladilnica	1.000 sadik	6.500

### D11 PREDELAVA MESA – SUŠILNICA

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D1155 N	sušilnica mesa – komplet	1 t	25.000
D1155 R	sušilnica mesa – komplet	1 t	15.000

### D13 PREDELAVA OLJNIC

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D1330 N	nabava opreme za predelavo oljnic	komplet	400.000

### D14 PREDELAVA IN PAKIRANJE VRTNIN

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enoto
D1400 N	objekt za predelovanje in pakiranje vrtnin	m <sup>2</sup>	do 20 % povp. predr. vrednosti

Šifra	Investicija	Enota	Vrednost/ enota
D1400 R	objekt za predelovanje in pakiranje vrtnin	m <sup>2</sup>	do 20 % povp. predr. vrednosti
-	nabava opreme za predelovanje	linija	do 20 % povp. predr. vrednosti
-	nabava opreme za pakiranje	linija	do 20 % povp. predr. vrednosti

## Posebne določbe:

- sredstva se dodeljujejo le v okviru celovite usposobitve kmetije,
- na kmetiji morata biti po končani investiciji zaposleni najmanj dve delovni moči; skupaj z dopolnilno dejavnostjo mora biti zagotovljen dohodek za dva človeka na kmetiji,
- dopolnilna dejavnost na kmetiji bo podprta le v primeru, ko je kmetijska zemlja razumno izkoriščena,
- razpoložljiva delovna sila na kmetiji mora dolgoročno zagotoviti razvoj podprte dopolnilne dejavnosti; s slednjo se mora kmetija ukvarjati nepretrgoma najmanj 5 let,
- pri določanju višine podpore pri tržni vrednosti investicij se ne upošteva vrednost zemljišča, stroški za gradnjo dovoznih poti, električnih, telefonskih, vodovodnih in kanalizacijskih vodov do gradbene parcele.

Kriteriji za posamezne dopolnilne dejavnosti so razčlenjeni v navodilih.

## 40. člen

## E 3 Tečajne razlike MBOR – REGRES

## Namen sredstev:

- kritje tečajnih razlik od kreditov Mednarodne banke za obnovo in razvoj.

## Pogoji za pridobitev sredstev:

- regres lahko uveljavijo koristniki kreditov, ki so jih posredovale banke iz sredstev MBOR do konca leta 1984 in ne glede na tranšo kredita;
- regres se izračuna kot celotna vrednost razlike med zneskom zapadle obveznosti v tuji valuti /anuiteta in interkalarni obresti/, obračunanem po povprečnem tečaju v času porabe kredita in zneskom obveznosti obračunanem po tečaju na dan zapadlosti;
- višino tečaja tuje valute ob porabi kredita in na dan zapadlosti potrdi banka na obračunu

## 41. člen

## E 4 Obresti za nove najete kmetijske kredite

## - REGRES

## Namen ukrepa:

- dopolnitev vseh ukrepov za podporo investicijskih vlaganj v proizvodne objekte. Spodbujanje najemanja investicijskih kreditov za hitrejši zaključek izgradnje in pričetek proizvodnje v novozgrajenih ali obnovljenih objektih.

## Pogoji za pridobitev sredstev:

- regres se izplačuje za obresti na investicijske kredite najete od 1. 1. 1990 dalje ter le za tiste investicije, ki so sofinancirane v obliki podpore za proizvodne objekte iz tega odloka,
- regresirane so le obresti na kredite, ki v skupni investicijski vsoti ne presegajo 20 % delež. Obresti na kredite, ki presegajo ta delež, bodo regresirane le za delež kredita do 20 %,
- regres se izplačuje v višini 25 % absolutne vrednosti obresti v posamezni anuiteti.

## 42. člen

E 5 Obresti od kreditov za financiranje tekoče proizvodnje – REGRES

## Namen ukrepa:

- Sredstva so namenjena za regresiranje obrestnih mer za najete kredite za pitanje živine in sezonski odkup rastlinskih proizvodov. Doba najetja kredita je prilagojena ciklusu proizvodnje.

- Regres je namenjen za kreditiranje proizvodnje v obdobju od 1. 1. 1992 – 31. 12. 1992.

## Upravičenci:

a/ pravico do uveljavljanja regresa imajo fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pitanjem govedi in prašičev ter pravne osebe, ki se ukvarjajo z odkupom pšenice, sladkorne pese, oljnic, grozdja, jabolk in semenskega krompirja

## b/ za pitanje govedi in prašičev:

- kmetijske zadruge, kmetijska podjetja in druge kmetijske organizacije ter kmetje

## c/ za odkup

- pšenice:

mlinsko-predelovalna podjetja in zavod R Slovenije za rezerve

- sladkorne pese:

tovarna sladkorja

- oljnic:

oljno predelovalna podjetja

- grozdja:

vinske kleti in podjetja za predelavo grozdja

- jabolk:

podjetja, ki odkupujejo jabolka

- semenskega krompirja: podjetja, ki odkupujejo semenski krompir

## Pogoji za pridobitev sredstev regresa za obresti:

## a) Obdobje in stopnja regresiranja

Proizvod	Obdobje regres. (v mes.)	Stopnja regres. obr. (v %)
1. govedo	12	30
2. prašiči	4,5	30
3. pšenica	4	30
4. sl. pesa	4	30
5. oljnice	4	30
6. gozdje	3	15
7. jabolka	3	15
8. semenski krompir	4	30

## b/ Višina priznanega kredita na proizvod znaša:

- govedo	20.000,00 SLT/glavo
- prašiči	4.000,00 SLT/glavo
- pšenica	14,00 SLT/kg
- sladkorna pesa	4,50 SLT/kg
- oljnice	12,40 SLT/kg
- grozdje	35,70 SLT/kg
- jabolka	33,60 SLT/kg
- semenski krompir (domača pridelava)	50,00 SLT/kg

c/ Regresira se kredit, najet v obdobju od 1. 1. – 31. 12. 1992. Za obračun regresa se upošteva naslednje obdobje kreditiranja:

- govedo 12 mesecev
- prašiči 4,5 mesecev
- pšenica, sladkorna pesa, oljnice, semenski krompir 4 mesece

- grozdje in jabolka 3 mesece

V primeru, da bodo zahtevki za regres presegli odobreno vrednost za ta namen v proračunu Republike Slovenije, bo Ministrstvo ustavilo odobravanje regresov.

## 43. člen

**F OBRAMBA PRED TOČO**

Namen ukrepa:

Sofinanciranje delovanja sistema obrambe pred točo

Pogoji za pridobitev sredstev:

- organizirana obramba pred točo,
- predložen program obrambe proti toči in finančni načrt, iz katerega je razvidno financiranje celotnega programa.

## 44. člen

**M VHODNE SUROVINE V KMETIJSTVU**

M1 Regresiranje pogonskega goriva - REGRES

Namen ukrepa:

- znižanje stroškov pridelave

Pogoji za pridobitev sredstev:

- osnova za uveljavljanje regresa je račun o prodanih proizvodih iz lastne proizvodnje v obdobju 1. 1. do 31. 12. 1992

1. Osnova za izračun regresa:

Proizvod	Merska enota	Priznana količina goriva (litrov)
1. žita	t	45
2. sladkorna pesa	t	12
3. krompir	t	23
4. oljnice	t	60
5. hmelj	t	258
6. sadje	t	16
7. grozdje	t	58
8. MPG (ž.t.):		
- pri. domača krma	t	294
- pri. kuplj. krma	t	47
9. mleko	1000l	41
10. prašiči (ž.t.):		
- pri. domača krma	t	264
- pri. kuplj. krma	t	38

- Višina regresa znaša 20 % od cene pogonskega goriva D-2 v maloprodaji.

- Pri družbeni farmski reji prašičev se upošteva smotisti del prireje, ki temelji na doma pridelani krmi. V tem primeru se upošteva razmerje 6 kg koruze/1 kg žive teže prašiča.

Koristniki sredstev:

- Zahtevek uveljavlja pravna ali fizična oseba, ki proizvaja in prodaja kmetijske proizvode.

Uveljavljanje regresa: za mleko se regres uveljavlja mesečno,

- za ostale proizvode pa trimesečno.

Vlagatelj mora izplačati regres pri mleku istočasno s plačilom za odkupljeno mleko.

Če upravičenec do 15. v mesecu ne uveljavi regresa za pretečeni mesec oziroma trimesečje, izgubi pravico do uveljavitve regresa za to obdobje v nadaljnjem obdobju.

Pri obračunu regresa se upošteva cena pogonskega goriva D-2 1. v mesecu, v katerem se uveljavlja regres.

V primeru, da fizična oseba ne uveljavlja regresa preko vlagatelja, lahko to stori preko občinskega upravnega organa, odgovornega za kmetijstvo, kjer ima upravičenec sedež stalnega prebivališča.

V primeru, da bodo zahtevki za regres presegli odobreno vrednost za ta namen v proračunu Republike Slovenije, bo Ministrstvo ustavilo odobravanje regresov.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 45. člen

Upravičenec, ki uveljavi regres za semena, sadike ter obresti od kreditov za financiranje tekoče proizvodnje iz

tega odloka, izgubi pravico do uveljavljanja sredstev za iste namene po drugih predpisih.

## 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 402-03/91-18/2-8

Ljubljana, dne 7. maja 1992.

**Vlada Republike Slovenije**

Predsednik  
Lojze Peterle l. r.

**1245.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v zvezi z zakonom o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO**

za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane

## 1. člen

Zahtevki za izplačilo finančnih intervencij po odloku o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1992 (Uradni list RS, št. 24/92) se vlagajo v skladu s tem navodilom. Vloge morajo vsebovati vse podatke, navedene pri posameznem namenu. Vlagatelj mora hraniti vso dokumentacijo v originalu, kopije zahtevkov, ki jih vlagajo, morajo biti v velikosti A4 formata.

Zahtevki prejšnjega odstavka se pošiljajo na naslov: POSLOVNO ZDRUŽENJE PREHRANE SLOVENIJE 61000 LJUBLJANA, Miklošičeva 4/III.

## 2. člen

**A 1 GOVEDOREJA**

A 12 Obnova in širjenje črede plemenskih krav - REGRES

- Vlaganje zahtevkov:

- za prvo polletje od 1. do 15. julija,

- za drugo polletje od 1. do 15. decembra.

- Podatke izkažite v obrazcu za vsako žival posebej po posameznih upravičencih sredstev.

- V koloni »kontrola mlečnosti« vpišite količino mleka v litrih, ugotovljeno v času prvih 100 dni laktacije.

- V koloni »poreklo privesnice« vpišite imeni očeta in matere ter njuni ušesni številki.

- Obrazec podpišeta odgovorni osebi vlagatelja zahtevka in regionalnega kmetijskega zavoda, ki s tem jamčita za verodostojnost podatkov glede porekla živali, kontrole mlečnosti in primernosti za rejo.

**A 1 GOVEDOREJA**

A 12 Obnova in širjenje črede plemenskih krav - REGRES



Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevk: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca sredstev	ušesna št.	ime	Podatki o prvesnici		kontrola mlečnosti	mati	Poreklo prvesnice			Vrednost skupaj
			datum rojstva	datum telitve			uš. št.	ime	oče št.	

Skupno število živali: .....

Obračunana vrednost (v SLT): .....

Za reg. Kmetijski zavod: .....

Za vlagatelja: .....

### 3. člen

#### A 1 GOVEDOREJA

#### A 15 Pokrivanje razlike v ceni mleka - NADOME- STILO

- Vlaganje zahtevkov: med 5. in 15. v tekočem mesecu za mleko, odkupljeno v preteklem mesecu.
- Vpišite količino skupno odkupljenega mleka in od tega neoporečnega mleka.
- K zahtevku priložite kopijo fakture in potrdilo o neoporečnosti mleka.
- Zahtevk mora podpisati odgovorna oseba vlagatelja, ki s tem jamči verodostojnost vseh navedenih podatkov.
- S podpisom zahtevka vlagatelj potrdi, da je izplačal tudi nadomestilo za preteklo obdobje do 15. v mesecu.
- V primeru predelave mleka v hribovitih in gorskih sirarnicah je k zahtevku treba priložiti kopijo dokazila o prodaji sira.
- Upravičenec vloži zahtevk istočasno oziroma na istem obrazcu kot za podporo za izravnavo stroškov pridelave mleka - A18.

### 4. člen

#### A 1 GOVEDOREJA

#### A 17 Koncentracija prireje mesa in mleka - POD- PORA

- I. - Rok za vložitev zahtevkov je najkasneje do 15. julija 1992.
- Datum nakazila sredstev je odvisen od razpoložljivih sredstev.
- Predloženo mora biti:
  - vloga za podporo investicije,
  - izpis osnovnih podatkov o kmetiji iz delovne evidence Kmetijske svetovalne službe,
  - opis investicije (posebej na A4 formatu).
- Veljavno gradbeno dovoljenje ali potrdilo o priglasitvi del, izdano na projektno dokumentacijo, katera se prilaga.
- Projekt mora izdelati in potrditi pooblaščen projektant oziroma organizacija. Sestavljati ga mora najmanj:
  - \* situacija kmetije v ustreznem merilu z označenimi objekti (format A4),
  - \* potrebni tlorisi in karakteristični prerezi, iz katerih so razločno razvidne tehnološke zmogljivosti, v katere se vlaga, dosedanje zmogljivosti, če so obstojale, glavna oprema, kvadrature in kote,
  - \* kratek opis objekta z glavnimi tehnološkimi podatki (posebej na A4 formatu),
  - \* investicijski program (velja za podjetja).

Na A4 formatu črtno izrisan in kotiran (M 1 : 100, M 1 : 200 oziroma v ustreznem pomanjšanem merilu) tloris in prerez objekta.

V primeru, ko za izvedbo del zadostuje potrdilo o priglasitvi del, priložite tehnično izrisan in kotiran načrt v obsegu kot je navedeno zgoraj.

- Posesni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, oziroma overjene veljavne pogodbe o pridobitvi ali najemu zemljišč.

Opomba: Iz načrtov mora biti razviden obstoječi, dograjeni ali rekonstruirani del objekta.

II. Podpora za novogradnjo ali rekonstrukcijo spremljevalnih objektov je možno uveljavljati le v primeru, da gre za samostojno gradnjo ob že obstoječih osnovnih zmogljivostih, za katere niso bile izplačane podpore. V vseh ostalih primerih je vrednost podpore za spremljevalne objekte že vključena v podporo za osnovne zmogljivosti.

Zmogljivosti spremljevalnih objektov morajo biti prilagojene zmogljivostim osnovne proizvodnje.

III. - Povečanje obstoječih zmogljivosti (dozidava) je opredeljeno kot novogradnja.

- Rekonstrukcija pomeni prenavo objekta v smislu izboljšanja tehnologije in s tem povečanje proizvodnje kot posledice večje izkoriščenosti razpoložljivega prostora in kvalitete.

#### IV. Specifična dokumentacija

- Pri zahtevku za gradnjo pitališča za pitance je potrebno predložiti pogodbo o dolgoročnem nakupu telet oziroma navesti vir pitovnega materiala.

- V primeru novogradnje objekta, je potrebno priložiti potrdilo pristojne službe Kmetijske svetovalne službe, da je objekt že zgrajen do 3. gradbene faze.

- Pred nakazilom podpore mora biti predložena podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

V. Uveljavljanje sredstev za nakup opreme in naprav je možno le v primeru, da ni bila izplačana podpora v zmogljivosti osnovne proizvodnje ter, da ustreza zmogljivostim osnovne proizvodnje po odloku.

VI. Po preteku 25 mesecev za novogradnjo, 21 mesecev pri rekonstrukciji oziroma 6 mesecev pri nakupu opreme ali naprav od dneva nakazila sredstev je treba predložiti uporabno dovoljenje in zapisnik o komisijski ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe oziroma v primeru, ko ni potrebno gradbeno dovoljenje, le zapisnik o komisijski ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe.

Če zahtevana dokumentacija iz tega člena ne bo predložena v določenem roku pomeni, da so sredstva dobljena neupravičeno.

VII. Vsak zahtevk mora biti preverjen in potrjen od Kmetijske svetovalne službe.

## 5. člen

## A 1 GOVEDOREJA

## A 18 Izravnava stroškov pridelave - PODPORA

- Zahtevek mora podpisati odgovorna oseba vlagatelja, ki s tem jamči verodostojnost vseh navedenih podatkov.

- Vlaganje zahtevkov: med 10. in 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

## 1. - Mleko

- Pogoji za pridobitev sredstev so isti kot pri namenu A15 (pokrivanje razlik v ceni mleka).

- Upravičenec vloži zahtevek istočasno oziroma na istem obrazcu kot nadomestilo za pokrivanje razlike v ceni mleka - A15 (člen 3).

## 2. - MPG, konji, drobnica

## a) K zahtevku je treba priložiti:

- dokazilo o odkupu (potrdilo o odkupu ali računalniški izpis) živali in nadaljnji prodaji, v primeru storitvenega pitanja pa tudi dokazilo o nakupu telet,

- iz predloženih dokumentov mora biti razvidna vhodna in izhodna oziroma končna teža.

b) Planinska paša I. (kadar je dokumentirana začetna in končna teža).

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti zapisnik o tehtanju živali, ki ga izda kmetijska svetovalna služba. Na zapisniku mora biti razvidno:

- datum odгона na pašo
- vrsta živali (govedo, konji, drobnica)
- število živali ob odgonu na pašo,
- teža živali ob odgonu na pašo,
- datum dogona iz paše,
- teža živali ob dogonu iz paše,
- število živali ob dogonu iz paše,
- ugotovljen prirast po vrsti živali.

c) Planinska paša II. (začetna in končna teža ni dokumentirana, prirast je ocenjen).

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti zapisnik, ki ga potrdi kmetijska svetovalna služba, na katerem mora biti razvidno:

- datum začetka in datum konca sezone, oziroma število pašnih dni,
- število živali pred in po dogonu,
- vrsta živali (govedo, konji, drobnica),
- izračunani prirast po vrsti živali.

Povprečni prirast na pašni dan v Republiki Sloveniji določi Kmetijska svetovalna služba.

- Najkasneje do 15. januarja za preteklo leto je vlagatelj dolžan predložiti seznam vseh rejcev-koristnikov po teh namelih.

## A 1 GOVEDOREJA

## A 15 Pokrivanje razlike v ceni mleka - NADOMEŠTILO in

## A 18 Izravnava stroškov pridelave - PODPORA

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

## A15 in A18

Območje	Količina v litrih	
	skupaj	od tega neoporečno kravje kozje-ovčje
Nižina		
Hribovsko, kraško in omejeni dejavniki		
Gorsko-višinsko		
Predelano v planinah		
Količine mleka skupaj:		
Obračunana vrednost (v SLT):	A15: .....	A18: .....

## A 1 GOVEDOREJA

## A 18 Izravnava stroškov pridelave mesa - PODPORA

Za vlagatelja:

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Območje	Šifra	Štev. glav	Živa teža (za redni odkup)	Začetna teža	Končna teža	Prirast	Skupaj živa teža in prirast v kg	Obračunana vrednost podpore v SLT
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 7 + 4	
Gorsko višinsko								
Planinska paša I.								
Planinska paša II.								
Obračunana vrednost (v SLT)								

## Legenda:

- A 1821 MPG - redni odkup
- A 1822 MPG - storitveno pitanje
- A 1823 plem. telice - prirast;
  - 18231 - plemenske telice
  - 18232 - presušene krave (povprečni prirast)
- A 1831 konji - redni odkup
- A 1832 plemenske žrebice, žrebci in kobile - prirast
- A 1841 drobnica - redni odkup
- A 1842 plem. drobnica - prirast

Za vlagatelja:

## 6. člen

- A 2 PRAŠIČEREJA
- A 21 Plemenske živali - REGRES

- Vlaganje zahtevkov: med 25. in 30. v mesecu.
- Vlagatelj zahtevka mora zahtevku priložiti:

- \* kopijo fakture prodajalca plemenskih živali,
- \* list o prodaji oziroma obnovi plemenskih prašičev,
- \* potrdilo, da živali ustrezajo pogojem, ki jih določa

pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

- List o obnovi oziroma prodaji plemenskih prašičev izpolni selekcijski oziroma razmnoževalni obrat (prodajalec). Potrditi ga mora BF - oddelek za živinorejo. Prodajalec mora en izvod potrjenega lista predati kupcu (ali ga priložiti zahtevku), en izvod pa poslati Kmetijskemu inštitutu Slovenije.

- V primeru uveljavljanja regresa za prvo naselitev ali povečanje črede je vlagatelj dolžan priložiti izjavo Kmetijske svetovalne službe, da se regres uveljavlja za prvo naselitev oziroma povečanje črede.

- A 2 PRAŠIČEREJA
- A 21 Plemenske živali - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Vrsta plemenske živali	Šifra	Število živali 1. naselitev (povečanje)	obnova črede	Obračunana vrednost regresa v SLT
- mladice - nebrije	A 211			
- mladice - brije	A 212			
- merjasci s testiranimi starši	A 213			
- merjasci s testom lastne proizvodnje	A 214			
- merjasci v kategoriji pleme-dom in dom-ohra- nitev linije	A 215			
Obračunana vrednost (v SLT)				

Za vlagatelja:

## 7. člen

## A PRAŠIČEREJA

## A 22 Koncentracija prireje prašičjega mesa - PODPORA

I. - Rok za vložitev zahtevkov najkasneje do 15. julija 1992.

- Datum nakazila je odvisen od razpoložljivih sredstev.

- Predloženo mora biti:

- vloga za podporo investicije,
- izpis osnovnih podatkov o kmetiji iz delovne evidence Kmetijske svetovalne službe,
- opis investicije (posebej na A4 formatu),
- gradbeno dovoljenje izdano na projektno dokumentacijo, katera se prilaga.

Projekt mora izdelati in potrditi pooblaščen projektant oziroma organizacija. Sestavljati ga mora najmanj:

- \* situacija kmetije v ustreznem merilu z označenimi objekti (format A4),

\* potrebni tlorisi in karakteristični prerezi iz katerih so razločno razvidne tehnološke zmogljivosti v katere se vlaga, dosedanje zmogljivosti, kolikor so obstajale, glavna oprema, kvadrature in kote,

\* kratek opis objekta z glavnimi tehnološkimi podatki (posebej na A4 formatu),

\* investicijski program (velja za kmetijske organizacije),

\* na A4 formatu črtno izrisan in kotiran (M 1:100, M 2:200 oziroma v ustreznem pomanjšanem merilu) tloris in prerez objekta.

V primeru, ko za izvedbo del zadostuje potrdilo o priglasitvi del, priložite tehnično izrisan in kotiran načrt v obsegu kot je navedeno zgoraj.

- Posestni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, oziroma overjene veljavne pogodbe o pridobitvi ali najemu zemljišč.

Opomba: Iz načrtov mora biti razviden obstoječi, dograjeni ali rekonstruirani del objekta.

II. Podporo za novogradnjo oziroma rekonstrukcijo spremljevalnih objektov je možno uveljavljati le v primeru, da gre za samostojno gradnjo ob že obstoječih osnovnih zmogljivostih, za katere niso bile izplačane podpore. V vseh ostalih primerih je vrednost podpore za spremljevalne objekte že vključena v podporo za osnovne zmogljivosti.

Zmogljivosti spremljevalnih objektov morajo biti prilagojene zmogljivostim osnovne proizvodnje.

III. - Povečanje ostojećih zmogljivosti (dozidava) je opredeljeno kot novogradnja.

- Rekonstrukcija pomeni prenavo objekta v smislu izboljšanja tehnologije in s tem povečanje proizvodnje kot posledica večje izkoriščenosti razpoložljivega prostora in kvalitete.

IV. Specifična dokumentacija

- Pred nakazilom podpore mora biti predložena podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

V. Po preteku 25 mesecev za novogradnjo, 21 mesecev pri rekonstrukciji oziroma 6 mesecev pri nakupu

opreme ali naprav od dneva nakazila sredstev je treba predložiti uporabno dovoljenje in zapisnik o komisijski ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe oziroma v primeru, ko ni potrebno gradbeno dovoljenje, le zapisnik o komisijski ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe.

Kolikor zahtevana dokumentacija iz tega člena ne bo predložena v določenem roku, pomeni, da so sredstva dobljena neupravičeno.

VI. Vsak zahtevek mora biti preverjen in potrjen od Kmetijske svetovalne službe:

#### 8. člen

A 3 KONJEREJA

A 36 Obnova črede plemenskih kobil - REGRES

- Vse zahtevke je treba vložiti do 30. oktobra.

- Podatke je potrebno izkazati za vsakega rejca in žival posebej.

A 3 KONJEREJA

A 36 Obnova črede plemenskih kobil - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca	A-breje žrebice	Število živali A-ncbreje žrebice	B-breje žrebice	Pasma	Obračun. vrednost regresa v SLT
-----------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	-------	---------------------------------

Skupno št. živali:

Obračunana vrednost (v SLT):

Verodostojnost potrjuje Republiška selekcijska služba pri Veterinarski fakulteti v Ljubljani.  
 Za vlagatelja:

#### 9. člen

A 4 REJA DROBNICE

A 41 Plemenske živali - REGRES

- Vlaganje zahtevkov:

- za 1. polletje 1. - 5. julija

- za 2. polletje najkasneje do 25. decembra.

- Podatke je potrebno iskazati za vsakega upravičenca sredstev posebej.

- Za kupljene živali je treba priložiti potrdilo pristojne veterinarske službe o pregledu na kužne in parazitarne bolezni.

- Za plemenske samce-ovne je treba priložiti potrdilo o direktnem testu na rastnost, ki ga izda BF - Oddelek za živinorejo in kopijo računa dobavitelja.

A 4 REJA DROBNICE

A 41 Plemenske živali - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca sred.	Stalež pl. samic v tropu 1. 1. 1992	Štev. živali 1. naselitev	obnova drobnice	Vrsta	Pasma	Spol	Obrač. vred. regresa v SLT
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-----------------	-------	-------	------	----------------------------

Skupaj

Obračunana vrednost (v SLT):

Za vlagatelja:

## 10. člen

## A 5 KUNCEREJA

## A 51 Plemenske živali - REGRES

- Zahtevke je treba vložiti najkasneje v 30 dneh od opravljenega nakupa, vendar najkasneje do 5. januarja 1993.

- V koloni »skupno število plemenskih živali v osnovni čredi« vpišite stanje staršev na dan, ko vlagate zahtevke.

- K zahtevku mora vlagatelj priložiti:

\* fotokopijo računa,

\* potrdilo o poreklu živali.

Za vse uvožene živali se mora priložiti dovoljenje komisije za selekcijo kuncev pri Biotehniški fakulteti - Oddelek za živinorejo.

## A 5 KUNCEREJA

## A 51 Plemenske živali - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevke: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca sredstev	I. nasel. nakup		Obnova		Pasma	Skupno število pl. živ. staršev v osn. čredi		Obračunana vrednost regresa v SLT
	samci	samice	samci	samice		samci	samice	

## Skupaj

Obračunana vrednost (v SLT):

Za vlagatelja.:

## 11. člen

## A 6 ČEBELARSTVO

## A 61 Selekcionirane matice - REGRES

- Zahtevke se vlaga brez časovnih omejitev, vendar najkasneje do 5. januarja 1993.

- Regresiran je le nakup matic pri enem od registriranih vzrejevalcev.

- K zahtevku je potrebno priložiti kopijo računa in nalepke.

## A 6 ČEBELARSTVO

## A 61. Selekcionirane matice - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevke: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca sredstev	Število matic	Naslov vzrejevalca	Obračunana vrednost regresa v SLT
---	------------------	--------------------	--------------------------------------

## Skupaj

Obračunana vrednost (v SLT):

Za vlagatelja.:

## 12. člen

## A 7 RIBIŠTVO

## A 71 Morsko ribištvo in marikultura - PODPORA

- Upravičenec sredstev bo z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sklenil posebno pogodbo.

- Zahtevke vložite na običajnem dopisu.

- K zahtevku je potrebno priložiti investicijski program za posamezni projekt oziroma druge strokovne študije in predračun.

- Rok za vložitev zahtevkov najkasneje do 15. julija 1992.

## 13. člen

## A 72 Sladkovodno ribogojstvo - PODPORA

- Rok za vložitev zahtevkov najkasneje do 15. julija 1992.

- Datum nakazila je odvisen od razpoložljivih sredstev.

Predloženo mora biti:

- vloga za podporo investiciji,

- izpis osnovnih podatkov o kmetiji iz delovne evidence Kmetijske svetovalne službe,

- sklenjena pogodba o dolgoročnem nakupu ribjih mladric, če za to ne obstajajo lastne proizvodne zmogljivosti,

- investicijski program za posamezni projekt, v katerem naj bodo podrobno navedeni vsi viri financiranja,

- izračun proizvodnih zmogljivosti, potrjen od pristojne strokovne usposobljene organizacije,

- veljavno gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del, izdano na projektno dokumentacijo, ki se prilaga,

- na A4 formatu črtno izrisan in kotiran (M 1:100, M 1:200, oziroma v ustreznem pomanjšanem merilu) tloris in prerez objekta,

- posestni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev oziroma overjene veljavne pogodbe o pridobitvi ali namemu zemljišč.

Zahtevek mora biti preverjen in potrjen od Kmetijske svetovalne službe. Pred nakazilom podpore mora biti predložena podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

Po preteku 25 mesecev za novogradnjo, 21 mesecev pri rekonstrukciji oziroma 6 mesecev pri nakupu opreme ali naprav od dneva nakazila sredstev je treba predložiti uporabno dovoljenje in zapisnik o komisijki ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe, oziroma v primeru, ko ni potrebno gradbeno dovoljenje, le zapisnik o komisijki ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe.

Če zahtevana dokumentacija iz tega člena ne bo predložena v določenem roku, pomeni, da so sredstva dobljena neupravičeno.

## 14. člen

## B 1 PŠENICA IN RŽ

Naziv vlagatelja: .....

Naslov: .....

Šifra vlagatelja: .....

Številka žiro računa: .....

Datum vložitve zahtevka: .....

Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....

Obračunski referent: .....

Telefon: .....

	Vrsta žita		Skupaj
	pšenica	rž	
Posejana površina (ha)	.....	.....	.....
Količina semena (kg)	.....	.....	.....
Prejeti avans (SLT):	.....	.....	.....
Obračunana vrednost regresa (SLT):	.....	.....	.....

Za vlagatelja:

## 15. člen

## B RASTLINSKA PROIZVODNJA

## B 15 Nakup sortnega semena ajde - REGRES

- Upravičenci vlagajo zahtevke na priloženem obrazcu v višini 100 % regresa.

- Zahtevke je treba vložiti najkasneje do 30. oktobra 1992.

- Zahtevku je potrebno priložiti deklaracijo o sortno-

## B 11 Semenska pšenica in rž - REGRES

- 60 % avans je bil izplačan za vse zahtevke, vložene do 15. novembra 1991.

- Zahtevku je treba priložiti kopije računov o nakupu semenske pšenice/rži ter deklaracijo o sortnosti.

- Iz priloženih dokumentov mora biti vidno, da je seme razkuženo s sredstvom in v količini, ki ga določi kmetijska svetovalna služba.

- Končni obračun za izplačilo regresa se predloži najkasneje do 15. julija 1992.

- Podrobnejšo dokumentacijo o obračunu regresa za posamezne upravičence hrani vlagatelj.

\* Kot posejana površina šteje površina, na katero je posejano regresirano seme.

\* Vpisana količina semena se mora ujemati s količino iz priloženih računov.

- Za količine prodane v maloprodaji, se mora k zahtevku priložiti seznam kupcev, ki vsebuje: ime in priimek kupca, točen naslov, setveno površino, prodano količino semenske pšenice. Maloprodaja, kot dokazilo, da je izplačala regres, predloži odpremnico, iz katere je razvidna cena ali podpis izjave kupca, da je prejel regres, in višina prejetega regresa.

\* Višina regresa za prodano seme v maloprodaji je enaka regresu, ki ga je prodajalec vračunal ob prodaji semena.

## B RASTLINSKA PROIZVODNJA

## B 1 PŠENICA IN RŽ

## B 11 Semenska pšenica in rž - REGRES

sti, ki jo izda strokovna služba Kmetijskega inštituta Slovenije, ter kopijo računa.

- Zahtevke podpiše pooblaščen oseba vlagatelja zahtevka, ki s tem jamči za verodostojnost podatkov.

- Vlagatelji so dolžni hraniti sezname upravičencev, za katere vlagajo zahtevke za regres.

## B RASTLINSKA PROIZVODNJA

## B 15 Nakup sortnega semena ajde - REGRES

Naziv vlagatelja: .....

Naslov: .....

Šifra vlagatelja: .....

Številka žiro računa: .....

Datum vložitve zahtevka: .....

Obračunski referent: .....

Telefon: .....

	AJDA	Obračunana vrednost regresa
	Posejana površina (ha)	.....
Prodana kol. semena (kg):	.....	.....
- domače seme	.....	.....
- uvoženo seme	.....	.....
Obračunana vrednost (v SLT)	.....	.....

Za vlagatelja:

## 16. člen

B 2 SLADKORNA PESA  
B 21 Seme sladkorne pese - REGRES

Način vlaganja zahtevkov:

- Zahtevki za izplačilo regresa vlaga Tovarna sladkorja Ormož.

Čas vlaganja zahtevka:

Tovarna sladkorja mora zahtevki za izplačilo regresa predložiti najkasneje do 15. junija 1992.

B 2 SLADKORNA PESA

B 21 Regres za seme sladkorne pese - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
Naslov: .....  
Šifra vlagatelja: .....  
Številka žiro računa: .....  
Datum vložitve zahtevka: .....  
Obdobje na katerega se nanaša zahtevki: .....  
Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičencev sredstev	ha	Zasejane površine SE	Obračunana vrednost regresa SLT
--	----	-------------------------	------------------------------------

Družbeni sektor

Zasebni sektor

Skupaj

Za vlagatelja:

## 17. člen

B 3 OLJNA OGRŠČICA  
B 31 Seme oljne ogrščice - REGRES

- Zahtevki za izplačilo regresa vlaga Tovarna olja v Slovenski Bistrici.

- Zahtevke je treba vložiti najkasneje do 15. novembra 1992.

B RASTLINSKA PROIZVODNJA  
B 3 OLJNA OGRŠČICA  
B 31 Seme oljne ogrščice - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
Naslov: .....  
Šifra vlagatelja: .....  
Številka žiro računa: .....  
Datum vložitve zahtevka: .....  
Obdobje na katerega se nanaša zahtevki: .....  
Obračunski referent: ..... Telefon: .....

	Ogrščica	Obračunana vrednost regresa v SLT
- zasejana površina (ha)	.....	.....
- porabljeno seme (kg)	.....	.....

Za vlagatelja:

## 18. člen

B 4 TRAJNI NASADI  
B 41 Trsne cepljenke - REGRES

- K zahtevku mora biti priložena fotokopija računa in pozitivno mnenje o predvideni obnovi, podsaditvi ali dosaditvi, kmetijske svetovalne službe.

- Zahtevki s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja zahtevka ter s tem jamči za verodostojnost podatkov ter redno izplačilo regresa upravičencem sredstev.

- K zahtevku mora biti priložena fotokopija obrazca R 1 (Uradni list SRS, št. 16/78) o vpisu pridelovalcev grozdja in vina ter fotokopija prijave pridelka grozdja oziroma vina za leto 1991, ki je bila izvedena pri pristojnem občinskem upravnem organu.

- Zahtevke je treba vložiti:

- za 1. polletje najkasneje do 15. julija 1992,  
- za 2. polletje najkasneje do 15. novembra

1992.

- V primeru uvoza se regresira le trsne cepljenke, ki so bile uvožene pod strokovno kontrolo Kmetijskega inštituta Slovenije. Predložiti je treba pozitivno mnenje Kmetijskega inštituta Slovenije, da je bil uvoz potreben in, da je bil uvožen kakovosten material.

- Pri trsnih cepljenkah in korenjakih višje stopnje selekcije (klonski, klonski brezvirusni material) je treba priložiti certifikat o kakovosti.

B 4 TRAJNI NASADI  
B 41 Trsne cepljenke - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevk: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Naziv in naslov upravičenca sred.	Št. vpisa v register št. R 1 (Ur. l. SRS, št. 16/78)	Celotna površ. (ha)	Vrsta (barva etik.)	Sorta	Število trsnih ceplj.	Obrač. vred. regresa v SLT
--------------------------------------	---	---------------------------	---------------------------	-------	-----------------------------	-------------------------------------

Skupaj

Obračunana vrednost (v SLT):

Za vlagatelja:

19. člen

B 4 TRAJNI NASADI

B 43 Sadne sadike - REGRES

- K zahtevku mora biti priložena fotokopija računa o nakupu sadik in certifikat o kakovosti materiala, če se regreš uveljavlja za brezvirusne sadike.

- Zahtevke je treba vložiti najkasneje do 15. decembra 1992.

- Regresiramo samo sadike, kupljene v slovenskih drevnicah in sadike, ki so bile uvožene iz drugih držav pod strokovnim nadzorstvom Kmetijskega inštituta Slovenije, Višje agronomske šole v Mariboru ali Biotehniške

fakultete - Agronomija v Ljubljani. Ob regresiranju uvoženih sadik je treba priložiti pozitivno mnenje ene od navedenih institucij, da je bil uvoz potreben in je bil uvožen material kakovosten.

- K zahtevku mora biti priloženo pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe o nameravani obnovi.

- Zahtevk s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja zahtevka ter s tem jamči za verodostojnost podatkov ter redno plačilo regresa upravičencem sredstev.

B 4 TRAJNI NASADI

B 43 Sadne sadike - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevk: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Upravičenci sredstev	Vrsta sadik	Sorta	Štev. sadik	Zasaj. površ.	Vrednost SLT
-------------------------	----------------	-------	----------------	------------------	-----------------

Obračunana vrednost skupaj (SLT)

Za vlagatelja:

20. člen

B 4 TRAJNI NASADI

B 44 Sadike hmelja - REGRES

- V kolono celotna površina vpišite skupno površino nasada posameznega upravičenca.

- Zahtevke vlaga Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo. Zahtevku je potrebno priložiti izdajnice.

- Zahtevk s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja zahtevka ter s tem jamči za verodostojnost podatkov ter obračun regresa upravičencem sredstev.

- Zahtevke je treba vložiti do 30. oktobra 1992.

B 4 TRAJNI NASADI

B 44 Sadike hmelja - REGRES



Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevak: ..... Telefon: .....  
 Obračunski referent: .....

Naziv in naslov upravičenca sredstev	Sorta		Certi- fikat	Zasajena površina (ha)	Število sadik	Število matič- njakov	Vrednost SLT
	A	B					

Skupaj

Obračunana vrednost (SLT):

Za vlagatelja:

21. člen

B 5 Seme za proizvodnjo semenskega krompirja - REGRES

- K zahtevku mora biti priložena fotokopija računa o nakupu semena oziroma carinska deklaracija v primeru uvoza.

- Zahtevke je potrebno vložiti najkasneje do 30. oktobra 1992.

- Zahtevku se predloži potrdilo Kmetijskega inštituta Slovenije, da je upravičenec prijavil površino in pridelavo v zaprtem območju, oziroma v varstvenih pasovih.

- Zahtevak s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja zahtevka ter s tem jamči za verodostojnost podatkov ter redno izplačilo regresa upravičencem sredstev.

- Regres bomo izplačali po opravljenem 1. evidenčnem pregledu, ki ga opravi strokovna služba Kmetijskega inštituta Slovenije.

B RASTLINSKA PROIZVODNJA

B 5 Seme za proizvodnjo semenskega krompirja - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevak: ..... Telefon: .....  
 Obračunski referent: .....

Upravičenci sredstev	Pridelov. območje	Zasejana površina	Sorta	kg	Vrednost SLT
-------------------------	----------------------	----------------------	-------	----	-----------------

Obračunana vrednost skupaj (v SLT)

Za vlagatelja:

- \* Opomba: - jedro  
 - 1. varovalni pas  
 - 2. varovalni pas

22. člen

B6 RASTLINSKA PROIZVODNJA

B61 Razvoj zelenjadarstva - PODPORA

- Rok za vložitev zahtevkov najkasneje do 15. julija 1992.

- Datum nakazila je odvisen od razpoložljivih sredstev.

- Predložena mora biti

- vloga za podporo investiciji,

- izpis osnovnih podatkov o kmetiji iz delovne evidence kmetijske svetovalne službe,

- opis investicije (posebej na A4 formatu)

- veljavno gradbeno dovoljenje, oziroma priglasitev del, izdano na projektno dokumentacijo, ki se prilaga,

- kratek opis objekta s tehničnimi podatki.

Projekt mora izdelati in potrditi pooblaščen projektant oziroma organizacija. Sestavljati ga mora najmanj:

\* situacija kmetije v ustreznem merilu z označenimi objekti (format A4),

\* potrebni tlorisi in karakteristični prerez(i), iz katerih so razločno razvidne tehnološke zmogljivosti v katere se vlaga, dosedanje zmogljivosti, če so obstojale, glavna oprema, kvadrature in koté,

\* kratek opis objekta z glavnimi tehnološkimi podatki (posebej na A4 formatu),

\* investicijski program (velja za kmetijske organizacije).

- Na A4 formatu črtno izrisan in kotiran (M 1 : 100, M 1 : 200, oziroma v ustreznem pomanjšanem merilu) tloris in prerez objekta.

V primeru, ko za izvedbo del zadostuje potrdilo o priglasitvi del, priložite tehnično izrisan in kotiran načrt v obsegu kot je navedeno zgoraj.

- Posestni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, oziroma overjene veljavne pogodbe o pridobitvi ali najemu zemljišč.

- Po preteku 25 mesecev za novogradnje, 21 mesecev za rekonstrukcije oziroma 6 mesecev pri nakupu opreme ali naprav od dneva nakazila sredstev je treba priložiti komisijски zapisnik o tehničnem prevzemu objekta (obrazec priložen navodilom).

Če zapisnik ne bo predložen v določenem roku, pomeni, da so sredstva dobljena neupravičeno.

Vsak zahtevek mora biti preverjen in potrjen od Kmetijske svetovalne službe.

#### 23. člen

C 31 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji - **PODPORA**

C 32 Strokovne naloge v živinoreji - **PODPORA**

- Zahtevki se vlagajo z običajnim dopisom najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevke za strokovne naloge v rastlinski proizvodnji vloga Kmetijski inštitut Slovenije, ki opravi delitev sredstev podizvajalcem, na osnovi, z MKGP usklajenega razdelilnika sredstev.

#### 24. člen

C 4 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov - **PODPORA**

- Zahtevki se vlagajo z običajnim dopisom najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevku je treba priložiti opis akcije z opredelitvijo pričakovanih rezultatov ter predračun stroškov.

- Najkasneje v 30 dneh po zaključeni akciji je treba predložiti poročilo z natančnim obračunom stroškov ter vsa dokazila o stroških. Vlagatelj zahtevka s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo sredstev.

#### 25. člen

C 5 Kmetijsko, znanstveno raziskovalno delo - **PODPORA**

- Zahtevke je treba vlagati z običajnim dopisom najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevku je treba priložiti natančen opis vseh dejavnosti v organizaciji, podpis obstoječe opreme in njene funkcije, utemeljitev nameravanega nakupa oziroma druge akcije, kadrovske zmogljivosti ter predlog virov financiranja.

- Pred nakazilom podpore je treba predložiti vsa dokazila o povzročenih stroških.

- Po 6 mesecih od dneva nakazila podpore je treba podati podrobno poročilo o učinkih izvedene akcije.

- Vlagatelj zahtevka s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo sredstev.

#### 26. člen

C 53 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo - **PODPORA**

- Zahtevke je treba vložiti na običajnem dopisu najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevku za podporo je treba priložiti natančen opis vseh dejavnosti.

- Pred nakazilom podpore je treba predložiti vsa dokazila o dejanskih stroških.

- Vlagatelj s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo sredstev.

#### 27. člen

C 54 Financiranje pomembnih nacionalnih projektov - **PODPORA**

- Zahtevke je treba vložiti na običajnem dopisu najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevku je treba priložiti natančen opis vseh dejavnosti.

- Zahtevku za podporo je treba predložiti vsa dokazila o dejanskih stroških.

- Vlagatelj s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo sredstev.

#### 28. člen

C 55 Vrtnarski centri - **PODPORA**

- Zahtevek je treba vložiti na običajnem dopisu najkasneje do 15. decembra 1992.

- Zahtevku je treba priložiti program dela in dokazila o dejanskih stroških.

- Vlagatelj s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo sredstev.

#### 29. člen

D RAZVOJ DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJAH - **PODPORA**

- Zahtevki se lahko vložijo najkasneje do 15. julija 1992.

- Datum nakazila je odvisen od razpoložljivosti sredstev.

I. - Zahtevek za uveljavljanje sredstev mora ob upoštevanju določil odloka vsebovati zahtevano dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec

- vloga za podporo investiciji,

- izpis osnovnih podatkov o kmetiji iz delovne evidence Kmetijske svetovalne službe,

- opis investicije (priloga na A4 formatu s podpisom investitorja),

- veljavno gradbeno dovoljenje ali potrdilo o priglasitvi del, če gradbeno dovoljenje ni potrebno (izdano na projektno dokumentacijo, ki se jo prilaga).

- Načrt objekta, na katerega se investicija nanaša.

Izdelati in potrditi ga mora pooblaščen projektant oziroma organizacija. Sestavljati ga mora najmanj:

\* situacija kmetije v ustreznem merilu z označenimi objekti (format A4),

\* tlorisi in karakteristični prerezi(i), iz katerih so razločno razvidne zmogljivosti, v katere se vloga, dosedanje zmogljivosti, če so obstojale, glavna oprema, kvadrature in kote,

\* kratek opis objekta z glavnimi tehničnimi podatki.

V primeru, ko za izvedbo del zadostuje potrdilo o priglasitvi del, priložite tehnično izrisan in kotiran načrt v obsegu kot je navedeno zgoraj.

- Na A4 formatu črtno izrisan in kotiran (M 1 : 100, M 1 : 200) tloris etaž in prerez (oziroma ustrezno pomanjšana fotokopija načrta) s prikazanimi zmogljivostmi.

(OP) Posestni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, oziroma overjene veljavne pogodbe o pridobitvi ali najemu zemljišč.

- Predračun za nakup opreme ali naprav (priložiti le v primeru, ko gre samo za vlaganje v nakup naprav ali opreme).

Opomba: Iz načrtov mora biti razviden obstoječi, dograjeni ali rekonstruirani del objekta.

(OP) Velja le za dejavnosti, vezane na zemljiške površine!

II. - Povečanje obstoječih zmogljivosti (dozidava) je opredeljeno kot novogradnja.

- Rekonstrukcija pomeni prenovu objekta v smislu izboljšanja tehnologije in s tem povečanje proizvodnje kot posledica večje izkoriščenosti razpoložljivega prostora in kvalitete.

III. Po preteku 25 mesecev za novogradnjo, 21 mesecev pri rekonstrukciji oziroma 6 mesecev pri nakupu opreme ali naprav od dneva nakazila sredstev oziroma je treba predložiti uporabno dovoljenje in zapisnik o komisiji ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe oziroma v primeru, ko ni potrebno gradbeno dovoljenje, le zapisnik o komisiji ugotovitvi dokončanja investicijske naložbe.

Če zahtevana dokumentacija iz tega člena ne bo predložena v določenem roku, pomeni, da so sredstva dobljena neupravičeno.

Vsak zahtevek mora biti preverjen in potrjen od Kmetijske svetovalne službe.

## D 1 TURIZEM NA KMETIJAH - PODPORA

Posebna merila:

- Prednost pri dodelitvi sredstev imajo kmetije:

\* ki se že ukvarjajo s turizmom,

\* na območjih z omejenimi možnostmi za pridobivanje dohodka s kmetijsko dejavnostjo,

\* na območjih, ki se po zakonu smatrajo za demografsko ogrožena območja,

\* na območjih z razvitejšo turistično infrastrukturo,

\* ki s prenovu izboljšujejo najmanj 50% obstoječih zmogljivosti v višjo kategorijo,

\* kmetije, ki nudijo gostom najmanj 50% doma pridelane hrane.

- Za investicije, pri katerih zmogljivosti presegajo največje določene podprte zmogljivosti, bo podpora izplačana le do največje podprte zmogljivosti.

- Pri novogradnji, dograditvi ali prenovi bivalnih objektov morajo biti upoštevane značilnosti krajine in naselja.

- V podpori, preračunani po enoti, so upoštevani tudi stroški za gradnjo spremljevalnih objektov za turizem na kmetijah.

### D 1.1 STACIONARNI TURIZEM

Podprte zmogljivosti (enota = 1 ležišče)

- Kriterij je najmanj 8 in največ 16 ležišč.

Zahtevana kvaliteta:

- pri novogradnjah je pogoj, da so vsa ležišča v dvoposteljnih sobah I. kategorije,

- pri adaptacijah je dopustno, da je 50% ležišč v dvoposteljnih sobah II. kategorije (pomožna ležišča se ne upoštevajo),

- v objektu se zahteva urejen poseben prostor za jedilnico, opremljen s toliko sedeži, kot je ležišč, ki se oddajajo in primerno opremljen prostor za pripravo hrane (kuhinja ali souporaba kuhinje), če se nudi samo prenočevanje z zajtrkom,

- če je jedilnica za goste skupna z jedilnico družine, je treba število sedežev povečati za število članov družine,

Opomba: Ležišča v nadstropjih (pogradi) se pri izračunu ne upoštevajo

- dopustna je ureditev apartmajev s tem, da se dve dvoposteljni sobi zahtevanih kvalitet zaokrožita v apartma I. kategorije z lastnimi sanitarijami in lastno kuhinjo z jedilnico,

- za vse zmogljivosti velja, da morajo upoštevati veljavne pravilnike o minimalnih tehničnih pogojih prostorov za sprejemanje in prenočevanje ter pripravo in strežbo hrane in pijač v gospodinjstvih in kmečkih gospodarstvih.

Opomba: V priloženih tlorisih zahtevkov za uveljavljanje podpore mora biti posebej prikazan razpored prostorov in opreme, namenjen turistični dejavnosti, s pripa-

dajočimi površinami in ločene ostale stanovanjske površine, ki se jih ne uporablja za turistično dejavnost.

Posebna določila: Kmetija mora sprejemati goste najmanj 180 dni v letu.

- Pri kombinaciji več oblik turizma stacionarni - izletniški - kamp vrednost skupno podprtih kapacitet ne more biti višja od maksimalne podpore, ki pripada eni od oblik turizma.

### D 1.2 IZLETNIŠKI TURIZEM

Podprte zmogljivosti (enota = 1 sedež).

- Kriterij je najmanj 12 in največ 60 sedežev v primerno urejenem prostoru, namenjenem turistični dejavnosti. V ta namen je potrebno urediti za goste ločene sanitarije (minimalno 1 moški in 1 ženski WC). Kuhinja mora biti ločena od gostinske sobe.

- Pri kombinaciji stacionarnega in izletniškega turizma se število sedežev, ki pripadajo stacionarnemu turizmu, ne všteva v sedeže za izletniški turizem, kar pomeni, da mora biti poleg sedežev, ki pripadajo stacionarnemu turizmu še najmanj 12 sedežev za goste izletniškega turizma, da se kapacitete priznavajo.

### D 1.3 TURISTIČNI KAMP

Podprte zmogljivosti (enota = šotor/parcela = prostor za postavitve šotora oziroma prikolice, avtodoma).

Kriterij je 40 - 60 oseb, oziroma 16 - 24 prostorov za kampiranje.

Zahtevana kvaliteta:

Podpira se ureditev kampa najmanj III. kategorije z dopolnili:

- najmanj 50% enot mora imeti priključek za elektriko,

- urejen in opremljen mora biti poseben prostor s hladilnimi omarami za hlajenje zmrzovanih vložkov oziroma na drug ustrezen način omogočeno ustrezno shranjevanje hitro pokvarljivih živil uporabnikom kampa,

- imeti mora najmanj 2 prihi s toplo in mrzlo vodo v zaprtem in ogrevanem prostoru, če je to potrebno

- imeti mora urejenih za najmanj 20% zmogljivosti kampa sedežev (1 sedež na 2 enoti) v posebnem prostoru za strežbo in primerno opremljen prostor za pripravo hrane (kuhinja ali souporaba). Te zmogljivosti se ne vštevajo v ostale oblike turizma (stacionarni, izletniški).

## D 2 OBDELAVA LESA

(enota = usmeritev v:)

Podpora vlaganjem v ureditev prostorov in nabavo opreme za usmeritev v:

D2.1. - izdelavo kolov in okroglih profilov

D2.2. - izdelavo embalaže - palete, gajbice ipd.

oprema: tračna žaga, cepilka, kombinirani mizarski stroj

D2.3. - sodarstvo

oprema: rezkar, skobelni stroj, tračna žaga

D2.4. - drobni izdelki, suha roba, souvenirji

oprema: univerzalni mizarski stroj

D2.5. - stružni profili in igrače

oprema: stružnica

D2.6. - izdelavo profilnih letov, oblog, ladijskih podov, ograj

oprema: kombinirani mizarski stroj, tračna ali krožna žaga

D2.7. - čebelarški program

oprema: univerzalni mizarski stroj

D2.8. - dosuševanje lesa

oprema: sušilna naprava za les

Dosuševanje lesa je možno uveljavljati le kot dodatno usmeritev za dvig kvalitete izdelkov k eni od predhodnih usmeritev.

**Specifična dokumentacija:**

- Potrebna soglasja pristojnih inšpekcijskih služb, predvsem za opravljanje dejavnosti in varno namestitve strojev za obdelavo lesa, če to zahteva narava dela.

- Dokazilo o zagotovljeni prodaji najmanj 50% letne količine izdelkov.

**Posebni pogoji:**

- Iz lastnega vira mora biti zagotovljeno najmanj 80% potrebnih surovin.

**D 3 PREDELAVA MLEKA**

Predelava mleka: 100 - 600 litrov/dan v sir.

Namen sredstev:

Podpora vlaganj v

- izgradnjo prostorov in nabavo opreme za sirarnico.

Posebna merila:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo kmetije, ki ležijo v težko dostopnem hribovitem predelu, kjer stalni prevoz mleka ni ekonomičen.

Zahtevana kyaliteta:

- izpolnjevati zahteve s higiensko-sanitarnega stališča,

- imeti neoporečno vodo,

- imeti ustrezno rešeno kanalizacijo in odplake,

- imeti usposobljene osebe, ki bodo v obratu delale.

Specifična dokumentacija:

- soglasje sosedov za oddajo mleka, če se za proizvodnjo mleko še dokupuje.

**D 5 PREDELAVA GROZDJA**

Namen sredstev:

- Podpora pri nakupu mobilne polnilnice za vino za skupino pridelovalcev vina, katerih skupna proizvodnja vina presega 2.000 hl vina/leto.

enota = kom.

Specifična dokumentacija:

- overjena pogodba o skupnem vlaganju v mobilno polnilnico, sklenjena med pridelovalci vina

- Vsak pridelovalec vložil lasten zahtevek z navedbo skupnega vlaganja (pogodbe).

Opomba: Podpore se izplačujejo po deležih iz pogodbe, usklajenih z lastno pridelavo vina, vsakemu posamezniku posebej.

**D 6 PREDELAVA SADJA**

Podpora vlaganj v:

- Izgradnjo prostorov in nabavo opreme za sušenje sadja; zmogljivosti 20-30 ton sadja/leto.

Posebna merila: - prednost pri dodelitvi sredstev imajo kmetije, ki ležijo na tipičnem sadjarskem območju.

Kriterij: najmanj 50% lastnega sadja.

Specifična dokumentacija:

- veljavna pogodba o sodelovanju z okoliškimi kmeti oziroma zadrugo, v primeru, da od njih odkupuje sadje oziroma za njih opravlja storitve.

Podpora zajema:

nabavo opreme

- 3 do 4 peči kapacitete 50-60 kg,

- lupilnik sadja,

- opremo za pranje,

- pomožno opremo;

objekt:

- popolno urejen prostor za izvajanje dejavnosti.

**D 7 RASTLINJAKI**

Podprte zmogljivosti 100 - 300 m<sup>2</sup> (enota = m<sup>2</sup>).

Namen sredstev: Podpora vlaganj v izgradnjo prostorov popolno opremo za:

- vzgojo okrasnega cvetja in grmičevja,

- vzgoja sadik iz semena, (delovne mize - parapeti, namakalne in ogrevalne naprave, horizontalne mreže, perforirane folije).

**D 9 PREDELAVA ŽIT**

Podprte zmogljivosti 60 - 120 ton/leto.

Namen sredstev: Podpora vlaganj v izgradnjo objektov in nabavo opreme za:

- mletje žit

Specifična dokumentacija:

- Pogodba o dolgoročni zagotovitvi surovin v primeru uslužnostnih storitev.

- Predračun opreme.

**D 10 OBJEKTI ZA PROIZVODNJO IN SKLADIŠČENJE SADILNEGA MATERIALA**

Kriterij:

- proizvodnja - 15.000 - 20.000 kosov cepljenk/kmetovalca,

- skladišče - 450.000 - 500.000 kosov cepljen/združene pridelovalce.

Namen sredstev:

Podpora vlaganj v:

- izgradnjo silnice za vzgojo cepljek,

- izgradnjo skladišč - hladilnic za cepljenke in sadna drevesa, centralno preko trsničarske skupnosti ali druge kooperacijske proizvodnje,

Specifična dokumentacija:

- Dolgoročna pogodba o skupnem vlaganju v skladišče - hladilnico cepljenk in sadnih dreves za združene pridelovalce.

**D 11 PREDELAVA MESA**

Podprte zmogljivosti: 5 - 20 t izdelkov/leto

enota = 1 t

Podpora vlaganj v izgradnjo sušilnice, zmogljivosti 5 - 20 t končnih izdelkov (komplet prostor in oprema).

Specifična dokumentacija:

- potrdila pristojne inšpekcije, da izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,

- pogodba o trajnem zagotavljanju surovin, oziroma v primeru izvajanja storitvene dejavnosti pogodba z organizacijo.

**D 13 PREDELAVA OLJNIC**

Podprta zmogljivost: od 500 - 1000 litrov/leto.

Podpora vlaganj v nabavo opreme za:

- predelava vseh vrst oljnic.

Kriterij: najmanj 50% lastnih surovin.

Posebna merila:

- Prednost pri dodelitvi podpore imajo kmetije, ki ležijo na območju primernem za pridelavo oljnic.

Specifična dokumentacija:

- Potrdila pristojne inšpekcije, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti.

- Pogodbo o morebitnem sodelovanju z okoliškimi kmeti oziroma zadrugo, v primeru, da od njih odkupuje oljno seme.

**D 14 PREDELAVA IN PAKIRANJE VRTNIN**

Namen sredstev:

Podpora pri nabavi opreme in ureditvi prostorov za predelavo in pakiranje vrtnin.

Zmogljivosti opreme in prostorov morajo biti usklajene z lastno pridelavo vrtnin.

V primeru skupnega vlaganja v opremo in prostore je treba predložiti pogodbo o skupnem vlaganju z navedenimi deleži pridelovalcev, ki bodo osnova za določanje podpore posameznikom. Vsak posameznik mora vložiti lasten zahtevek z navedbo skupne investicije.

## Specifična dokumentacija (priloga):

- tehnološki opis,
- predračuni,
- seznam opreme.

## 30. člen

**E NADOMESTILO OBRESTI**  
**E 3** Tečajne razlike MBOR - REGRES  
 - Zahtevek je treba vložiti:

- \* za obresti iz prvega polletja do 1. julija,
- \* razlika za celo leto najkasneje do 15. novembra.
- Obračun na zahtevku mora potrditi banka.
- Zahtevku je treba priložiti kopije obvestila banke o zapadlosti plačila in nalogov o plačanih obveznostih.

**E NADOMESTILO OBRESTI**  
**E 3** Tečajne razlike MBOR - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....  
 Številka in datum pogodbe: .....  
 Namen: .....

Povprečni tečaj tuje valute času porabe (na eno enoto)	Zapadle obveznosti v tuji valuti	tolarska protivrednost	Tečaj TV ob plačilu * (na ENO enoto)	Razlika med tečaji	Tečajna razlika
1	2	3	4	5=4-1	6=5x2

## Skupaj

Žig banke  
 in podpis:

Za vlagatelja:

\* enote morajo biti enake v koloni 1 in 4

**E NADOMESTILO OBRESTI**  
**E 4** Obresti za nove najete kmetijske kredite - REGRES

- Zahtevki morajo biti za leto 1992 vloženi najkasneje do 15. januarja 1993.

- Zahtevek za odobritev regresa na obresti za najete kredite mora biti priložen vlogi za odobritev podpore za katerokoli investicijo iz odloka 1992.

- V primeru kasnejše vložitve zahtevka za regres obresti na najete kredite mu je potrebno priložiti fotokopije vse dokumentacije, ki je bila vložena z zahtevkom za odobritev investicije, ter podpisane pogodbe o dodelitvi podpore.

- Vsakokratni zahtevek za izplačilo regresa je treba vložiti ob zapadlosti plačila anuitete kredita ter mu priložiti dokazilo o plačilu.

- Predložitev komisjskega zapisnika o tehničnem prevzemu objekta, ki je potreben za dodeljeno podporo investicije, hkrati opraviči tudi izplačani regres.

Če je podpora dobljena neopravičeno, se šteje, enako tudi za pridobljeni regres.

- Vlagatelj zahtevka s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov ter namensko porabo kredita.

- Predložiti je treba dokumentacijo, iz katere je razvidna finančna struktura investicije oziroma procentualni delež kreditov v investiciji.

**E NADOMESTILO OBRESTI**  
**E 4** Obresti za nove najete investicijske kredite - **PODPORA**

## VLOGA ZA IZPLAČILO

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Vrsta investicije: .....  
 Številka in datum odločbe o plačilu regresa: .....  
 Skupna vrednost plačanega obroka: ..... SLT  
 Od tega vrednost obresti: ..... SLT  
 Višina regresa za izplačilo (25 %): ..... SLT  
 Datum plačila obroka: .....

Za vlagatelja:

**E NADOMESTILO OBRESTI**

E 5 Obresti od kreditov za financiranje tekoče proizvodnje - REGRES

- Zahtevke je treba vlagati na priloženem obrazcu.
- K zahtevku je potrebno priložiti:
  - pogodbe o najetem kreditu za posamezne proizvode in potrdilo o plačanih obrestih (fotokopija virmanškega naloga);
  - izjavo o številu živali v pitanju; Po končanem pitanju mora upravičenec - vlagatelj, predložiti fakturo o prodanih živalih;

- fakture za odkupljene proizvode;
- zahtevki morajo biti vloženi najkasneje do 15. januarja 1993 za leto 1992;
- zahtevke s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja zahtevka ter s tem jamči za verodostojnost podatkov.

**E NADOMESTILO OBRESTI**

E 5 Obresti od kreditov za financiranje tekoče proizvodnje - REGRES

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevke: .....  
 Obračunski referent: .....  
 Telefon: .....

Vrsta proizvoda .....  
 Količina proizv. v tonah oziroma št. živali .....  
 Kreditna pogodba: .....  
 - številka .....  
 1. Višina kredita po pogodbi .....  
 2. Višina kredita na proizvod priznan, po odloku\* .....  
 3. Višina plačanih obresti v SLT .....  
 4. Vrednost obračunanega regresa v SLT .....  
 Zaporedna št. tranše plačanih obresti .....

Višina regresa se izračunava po naslednjem postopku: točka: 4 = 2:1 x 3 x stopnja regresiranja obresti  
 Vlagatelj zahtevka s podpisom odgovorne osebe jamči za pravilnost podatkov.

Odgovorna oseba vlagatelja: .....

Žig: .....

Podpis: .....

**Opomba:**

Proizvod	Višina kredita	Obdobje na katerega se prizna kredit	Stopnja regresiranja obresti (v %)
- govedo	20.000 SLT/gl.	12 mes.	30
- prašiči	4.000 SLT/gl.	4,5 mes.	30
- pšenica	14 SLT/kg	4 mes.	30
- sl. pesa	4,5 SLT/kg	4 mes.	30
- oljnice	12,4 SLT/kg	4 mes.	30
- grozdje	35,7 SLT/kg	3 mes.	15
- jabolka	33,6 SLT/kg	3 mes.	15
- sem. krompir	50,0 SLT/kg	4 mes.	30

**31. člen****F OBRAMBA PRIDELKOV PRED TOČO**

- Zahtevke vlaga Hidrometeorološki zavod Slovenije na običajnem dopisu.
- Prvemu zahtevku je potrebno priložiti program obrambe in finančni načrt za leto 1992.
- Namembnost uporabe sredstev zagotavlja odgovorna oseba s svojim podpisom na zahtevku.

**32. člen****M VHODNE SUROVINE V KMETIJSTVU**

- M1 Nakup pogonskega goriva - REGRES
- Zahtevke je treba vlagati na priloženih obrazcih.
- K zahtevku je treba priložiti račun o prodanih proizvodih oziroma drug uradni dokument, ki nadomešča račun o internem poslovanju.

- Če upravičenec do 15. v mesecu ne uveljavi regresa za pretekli mesec pri mleku oziroma preteklo trimesečje za ostale proizvode, izgubi pravico do uveljavitve regresa za to obdobje v nadaljnjem obdobju.

- Pri obračunu regresa se šteje cena pogonskega goriva 1. v mesecu, v katerem se uveljavlja regres.

- Za dan prodaje se upošteva datum izdaje računa.

- Upravičenec, ki uveljavlja regres na podlagi prodanih količin mlade pitane govedi in prašičev, priloži zahtevku izjavo o načinu prireje. Za prirejo z nakupljeno krmo se šteje, če znaša delež nakupljene krme v krmnem obroku nad 40%.

- Pri družbeni farmski reji prašičev se upošteva samo tisti del prodaje prašičev, ki temelji na lastni pridelani krmi. K zahtevku za regres mora družbena farma priložiti tudi ustrezen dokument, iz katerega so razvidne površina pridelave ter količina in vrsta krme, pridelane v letu 1992.

- Če fizična oseba - upravičenec ne vlaga zahtevka sam ali preko vlagatelja, lahko zahtevke vložijo pri občinskem upravnem organu, pristojnem za kmetijstvo, kjer ima sedež stalnega prebivališča. V tem primeru mora upravičenec dati izjavo, da regresa ne uveljavlja sam oziroma preko vlagatelja.

- Regres se uveljavlja na naslednjih obrazcih:

M VHODNE SUROVINE V KMETIJSTVU  
 M1 Nakup pogonskega goriva - REGRES  
 za mleko:

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Datum vložitve zahtevka: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Vrsta proizvoda	Neoporeč. mleko v 000 lit.	Priznana količ. l goriva/000 l ml	Količina l goriva	Obračunan regres SLT
1	2	3	4=2×3	5=4×MPC*
1. MLEKO		41		
Skupaj		x		

Maloprodajna cena goriva na dan 1. .... 1992 je ..... SLT.  
 \* maloprodajna cena goriva

Za vlagatelja:

**M VHODNE SUROVINE V KMETIJSTVU**  
**M1 Nakup pogonskega goriva - REGRES**

za ostale proizvode:

Naziv vlagatelja: .....  
 Naslov: .....  
 Šifra vlagatelja: .....  
 Številka žiro računa: .....  
 Št. upravičencev: .....  
 Obdobje na katerega se nanaša zahtevek: .....  
 Obračunski referent: ..... Telefon: .....

Vrsta proizvoda	Količina prodanih proizv.	Priznana količ. l goriva/t	Količina l goriva	Obračunan regres SLT
1	2	3	4=2×3	5=4×MPC
1. žito	45			
2. sladkorna pesa	12			
3. krompir	23			
4. oljnice	60			
5. hmelj	258			
6. sadje	16			
7. grozdje	58			
8. MPG (ž.t.)				
- domača krma	294			
- kup. krma	47			
9. prašiči (ž.t.)				
- domača krma	264			
- kup. krma	38			
Skupaj	x	x	l	SLT

Maloprodajna cena goriva na dan 1. .... 1992 je ..... SLT.

Za vlagatelja:

33. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1992.

Št. 403-84/92

Ljubljana, dne 11. maja 1992.

Minister  
 za kmetijstvo, gozdarstvo  
 in prehrano Slovenije  
 dr. Jože Osterc l.-r.

## VLOGA ZA PODPORO INVESTICIJI

(navedba investicije)

## 1.0 PODATKI O INVESTITORJU

1.1 IME IN PRIIMEK LASTNIKA KMETIJE (NAZIV FIRME)

_____	EMŠO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
_____	EMŠO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1.2 NASLOV: \_\_\_\_\_

1.3 POŠTA  \_\_\_\_\_1.4 ŠIFRA KMETIJE (FIRME) 1.5 ŠTEVILKA IN NASLOV RAČUNA ZA NAKAZILO 

1.6 POOBlašČENI VLAGATELJ: \_\_\_\_\_

1.7 NOSILEC DEJAVNOSTI:

_____	EMŠO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
_____	EMŠO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

razmerje do lastnika \_\_\_\_\_

## 2.0 PODATKI O INVESTICIJI

2.1 NAZIV INVESTICIJE \_\_\_\_\_

2.2 LOKACIJA INVESTICIJE \_\_\_\_\_

2.3 OBMOČJE (Omejeno, Kraško, Nižinsko, Hribovito, Gorsko)





2.8 NAVEDBA OBSTOJEČIH SKUPNIH (POMOŽNIH) POVRŠIN, PROSTOROV, OBJEKTOV IN NAPRAV, KI SO VEZANE NA INVESTICIJO

ZMOGLJIVOST

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 2.9 VIRI FINANCIRANJA INVESTICIJE

2.9.1 - LASTNA SREDSTVA - VLOŽENO DELO	_____	SLT	_____	%
2.9.2 - LASTNA SREDSTVA - MATERIAL	_____	SLT	_____	%
2.9.3 - LASTNA SREDSTVA - DENARNA SRED.	_____	SLT	_____	%
2.9.4 - PRIDOBLJENI KREDITI	_____	SLT	_____	%
2.9.5 - PRIČAKOVANI KREDITI	_____	SLT	_____	%
2.9.6 -	_____	SLT	_____	%
2.9.7 - DRUGI VIRI	_____	SLT	_____	%
2.9.8 -	_____	SLT	_____	%
	SKUPAJ:	SLT	_____	%

## 2.10 KREDITNE OBVEZNOSTI

- HKS	_____	SLT	_____	LET	_____
- BANKA	_____	SLT	_____	LET	_____
-	_____	SLT	_____	LET	_____
-	_____	SLT	_____	LET	_____

## 2.11 STRUKTURA PRIHODKOV KMETIJE (FIRME) PRED INVESTICIJO

2.11.1 KMETIJSKA DEJAVNOST	_____	SLT	_____
2.11.2 TURISTIČNA DEJAVNOST	_____	SLT	_____
2.11.3 DOMAČA OBRT:	_____	SLT	_____

2.11.4 DRUGE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI ..... \_\_\_\_\_ SLT

2.11.5 GOZD ..... \_\_\_\_\_ SLT

SKUPAJ: \_\_\_\_\_ SLT

2.11.6 ZAPOSLENI DRUŽINSKI ČLANI IZVEN KMETIJE:

- ŠTEVILO \_\_\_\_\_

- DOHODEK \_\_\_\_\_ SLT

2.11.7 POKOJNINE IN DRUGO

(napisati kaj) \_\_\_\_\_ SLT

SKUPAJ: \_\_\_\_\_ SLT

2.12 STRUKTURA PRIHODKOV KMETIJE (FIRME) PO INVESTICIJI

2.12.1 KMETIJSKA DEJAVNOST ..... \_\_\_\_\_ SLT

2.12.2 TURISTIČNA DEJAVNOST ..... \_\_\_\_\_ SLT

2.12.3 DOMAČA OBRT: \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_ SLT

2.12.4 DRUGE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI ..... \_\_\_\_\_ SLT

2.12.5 GOZD ..... \_\_\_\_\_ SLT

SKUPAJ: \_\_\_\_\_ SLT

2.13 NAVEDBA DOSEDANJIH PODPRTIH INVESTICIJ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.14 ODSOTOK ZAGOTAVLJANJA LASTNIH SUROVIN OZIROMA HRANE .....  %

2.15 ZAGOTAVLJANJE IZKORIŠČENOSTI KAPACITET (POGODBENO) - ENOTE

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.17 PRILOGE

- OPIS INVESTICIJE
- GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA USTREZNA PRIGLASITEV
- SITUACIJA
- POSESTNI LISTI
- PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA
- DOKAZILA - POTRDILO O KREDITNIH OBVEZNOSTIH (HKS, BANKA)
- 
- 

POTRJUJE:  
 PODPIS LASTNIKA KMETIJE  
 (poobl. osebe podjetja)

..... DNE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OSNOVNI PODATKI O KMETIJI**  
(Delovna evidenca Kmetijske svetovalne službe)

ŠIFRA KMETIJE: \_\_\_\_\_

1. Priimek in ime lastnika kmetije: \_\_\_\_\_
2. Naslov: \_\_\_\_\_
3. Pošta: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
5. Družinski člani kmetije, ime in priimek: \_\_\_\_\_

6. Kmetijska zemlja v lasti ali najemu:

njive in vrtovi

v lasti

v najemu

travniki

pašniki

vinogradi do 4 leta

vinogradi od 4 do 20 let

vinogradi nad 20 let

sadovnjaki: ekstenzivni, intenzivni

hmeljišča do 5 let

hmeljišča 5 do 10 let

hmeljišča nad 10 let

pokrite površine (rastlinjaki)

vodna površina

nerodovitno

ostalo

gozd

7. Pridelovalno območje \_\_\_\_\_ N, H, K, O, G (nižinsko, hribovsko, gorsko, kraško, ostalo z omejenimi dejavniki)
8. Cestna povezava \_\_\_\_\_ 1 - asfalt; 2 - makadam; 3 - navadna pot
9. Električna \_\_\_\_\_ 1 - 220 V; 2 - 380 V; 3 - ni elektrike
10. Voda \_\_\_\_\_ 1 - vodovod; 2 - kapnica
11. Proizvodnja osnovnih kmetijskih proizvodov:

vrsta

količina

vrsta	količina
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Če ima kmetija več dejavnosti, se točka 11 ponovi tolikokrat, kolikor dejavnosti je na kmetiji.

POTRJUJE: KMETIJSKA SVETOVALNA SLUŽBA

OBMOČNI ZAVOD \_\_\_\_\_

SVETOVALEC

VODJA  
SVETOVALNE SLUŽBE \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DNE \_\_\_\_\_

MP

## 1246.

Na podlagi petega odstavka 44. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-1) in drugega odstavka 76. člena zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/92) izdaja minister za finance naslednjo

**ODREDBO****o koeficientu povečanja dolarških cen nacionaliziranega premoženja**

## 1. člen

S to odredbo se določajo koeficienti povečanja dolarških cen nacionaliziranega premoženja in način uporabe teh koeficientov pri določanju denarne vrednosti v postopku denacionalizacije.

## 2. člen

Koeficienti za posamezna obdobja, v katerih je bila izvedena nacionalizacija, znašajo:

- leto 1945:	5,9
- leto 1946:	5,5
- leto 1947:	4,8
- leto 1948:	4,5
- leto 1949:	4,7
- leto 1950:	4,6
- leto 1951:	4,1
- leto 1952:	4,2
- leto 1953:	4,3
- leto 1954:	4,3
- leto 1955:	4,3
- leto 1956:	4,1
- leto 1957:	4,0
- leto 1958:	3,9
- leto 1959:	3,9
- leto 1960:	3,9
- leto 1961:	4,0
- leto 1962:	3,9
- leto 1963:	4,0
- leto 1964:	4,0
- leto 1965:	4,0
- leto 1966:	3,8
- leto 1967:	3,7
- leto 1968:	3,6
- leto 1969:	3,5
- leto 1970:	3,4
- leto 1971:	3,3
- leto 1972:	3,1
- leto 1973:	2,8
- leto 1974:	2,3
- leto 1975:	2,1
- leto 1976:	2,0
- leto 1977:	1,9
- leto 1978:	1,8
- leto 1979:	1,6
- leto 1980:	1,4
- leto 1981:	1,3
- leto 1982:	1,2
- leto 1983:	1,2
- leto 1984:	1,2
- leto 1985:	1,2
- leto 1986:	1,2
- leto 1987:	1,1
- leto 1988:	1,1
- leto 1989:	1,0
- leto 1990:	1,0
- leto 1991:	1,0

## 3. člen

Vrednosti nacionaliziranega premoženja, določene v jugoslovanskih dinarjih, se preračunajo v ZDA dolarje po uradnem tečaju Narodne banke Jugoslavije, ki znaša:

- od leta 1945 do 31. 12. 1951: 1 ZDA \$ 50 din
  - od 1. 1. 1952 do 31. 12. 1962: 1 ZDA \$ 300 din
  - od 1. 1. 1963 do 25. 7. 1965: 1 ZDA \$ 750 din
  - od 26. 7. 1965 do 31. 12. 1965: 1 ZDA \$ 1250 din
  - od 1. 1. 1966 do 31. 12. 1970: 1 ZDA \$ 12,50 din
- Vrednosti nacionaliziranega premoženja po 31. 12. 1970 se preračunajo v ZDA dolarje po dnevnem tečaju Narodne banke Jugoslavije.

## 4. člen

Denarne vrednosti, izračunane v ZDA dolarjih po prejšnjem členu se pomnožijo s koeficienti iz 2. člena te odredbe.

Denarna vrednost iz prejšnjega odstavka se pretvori v tolarško protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izdaje odločbe o denacionalizaciji.

## 5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36/LJ-92

Ljubljana, dne 8. maja 1992.

Minister za finance  
Dušan Šešok l. r.

## 1247.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena zakona o proračunu Republike Slovenije za leto 1992 (Uradni list RS, št. 16/92) izdaja minister za finance

**ODREDBO****o pogojih in načinu javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S to odredbo se določajo način, postopek in pogoji za oddajo del s pogodbo na podlagi javnega razpisa za določene naloge, ki se v celoti ali delno financirajo iz republiškega proračuna.

## 2. člen

S pogodbo na podlagi javnega razpisa se oddajo naslednja dela:

- izdelava investicijsko-tehnične dokumentacije,
- gradnja objektov ali njihovih delov,
- vzdrževalna dela (investicijsko in sprotno oziroma tekoče vzdrževanje),
- rekonstrukcije in adaptacije objektov, naprav ali njihovih delov,
- montaža, dobava ter vgraditev napeljav, naprav in opreme,
- nakup opreme,
- raziskovalne naloge in druge intelektualne storitve,
- storitve.

## 3. člen

Uporabnik proračunskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) sme oddati izvajalcu dela iz prejšnjega člena le s pogodbo na podlagi:

- javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev,
- javnega razpisa za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

Uporabnik sme izjemoma oddati dela izvajalcu tudi z neposredno pogodbo brez javnega razpisa, če obstaja le en izvajalec oziroma v drugih primerih, določenih s to odredbo.

#### 4. člen

Ta odredba se smiselno uporablja tudi za oddajo del podizvajalcem. Izvajalec sme oddati dela podizvajalcem le s soglasjem uporabnika.

#### 5. člen

Uporabnik določi pogoje za oddajo del, ki jih mora izpolnjevati izvajalec. Pogoji so javni in so sestavni del razpisa.

Vsi izvajalci, ki sodelujejo na javnem razpisu, so enakopravni.

Pri delih, ki jih sofinancirajo druge osebe, mora uporabnik podpisati pogodbo o sofinanciranju, ki velja le za obdobje veljavnosti proračuna. Pred podpisom take pogodbe mora dobiti uporabnik zagotovila o sposobnosti sofinancerja za izpolnitev te pogodbe.

Razpisna dokumentacija in pogodbeni dokumenti morajo biti napisani v sloveščini, vrednosti pa izražene v slovenski valuti.

Razpisni pogoji, ponudbena in pogodbeni dokumentacija morajo upoštevati tehnične predpise, standarde in normative, veljavne v Republiki Sloveniji.

Oprema mora imeti zagotovljeno servisiranje v Republiki Sloveniji.

## II. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA BREZ OMEJITEV

#### 6. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca brez omejitev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 7. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija (v nadaljnjem: komisija), ki jo imenuje uporabnik. Postopek razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

Postopek javnega razpisa lahko izvede v uporabnikovem imenu usposobljen izvajalec, ki ga pooblasti uporabnik. Če uporabnik odda to nalogo v izvedbo izvajalcu, imenuje izvajalec člane komisije v soglasju z uporabnikom.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki so strokovnjaki za posamezna področja. Delo komisije vodi član, ki ga za to določi uporabnik.

#### 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. firmo oziroma ime uporabnika,
2. predmet razpisa iz 2. člena te odredbe in vzorec pogodbe,
3. kraj, datum, čas in osebo, pri kateri se lahko dvigne razpisna dokumentacija,
4. način, kraj in čas, kjer se lahko dobijo potrebni podatki in razlage za izdelavo ponudbe,
5. predmet razpisa (dispozicija naloge, naziv objekta oziroma ukrepa, vrsta storitve itd.),
6. orientacijsko vrednost naloge,
7. lokacijo objektov,
8. predvideni rok pričetka in dokončanja del,

9. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
10. rok in način oddaje ponudbe (datum, naslov, čas),
11. kraj, mesto, datum in uro odpiranja ponudb,
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od dneva odpiranja ponudb za naloge, ki presegajo 50.000.000 tolarjev in za novogradnje oziroma 15 dni za druga dela.

#### 9. člen

Uporabnik mora takoj po objavi javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo, ki obsega zlasti:

1. podatke o nalogi (tehnične in ekonomske),
2. projektno nalogo, izdelano v takem obsegu, da je na podlagi nje možno izdelati ponudbo,
3. podatke o lokaciji, zemljišču, prometnih, tehnoloških in ekoloških pogojih,
4. enotni popis del (praviloma s šiframi) s količinami (projekantskimi izmerami),
5. predračunsko oceno vrednosti razpisanih del,
6. roke in dinamiko izvedbe razpisanih del,
7. način in zagotovitev plačil,
8. merila za izbor najugodnejše ponudbe,
9. zahtevo glede oblike ponudbe,
10. zahtevo po vrsti ponudbe (po enoti mere, skupna vrednost, ključ v roke itd.),
11. način obračuna (po izmerah, po fakturah, tražah itd.),
12. navedbo oseb, kraja in časa za pridobitev dopolnilnih podatkov,
13. garancijski rok in pogoje garancij,
14. način zavarovanja izpolnitve obveznosti (garancija za ponudbo, rok, kvaliteto itd.),
15. pogodbena kazen,
16. pogoje gradbišča (dostopi, zemljišče, energija, soglasja itd.),
17. pogoje kvalitete in načina dokazovanja kakovosti opravljenih del,
18. ugodnosti uporabnika, ki naj jih ponudniki upoštevajo,
19. druge podatke o delu,
20. način finančnega zavarovanja ponudbe.

#### 10. člen

Ponudba, ki jo da ponudnik uporabniku na podlagi javnega razpisa, mora vsebovati zlasti naslednje elemente:

1. firmo oziroma ime ponudnika,
2. dokazilo o registraciji,
3. zahtevane reference,
4. vzorec pogodbe s ponudbenim predračunom s prilogami:
  - predračun del (po vrstah del, po postavkah, po enoti, na ključ, celotno vrednost itd.),
  - strukturo cene po vnaprej predpisanih elementih strukture cene postavk v pogodbi; struktura cene mora biti določena za celotno vrednost pogodbenih del ali za skupine postavk v predračunu ali za vsako postavko posebej,
    - izhodiščne cenike elementov strukture cene, praviloma veljavne na datum podpisa pogodbe,
    - delež stroškov podizvajalcev,
    - datum, do katerega velja ponudba,
    - dinamiko plačil po ponudbi v povezavi s terminskim planom,
    - način določanja in obračunavanja razlik v ceni,
    - druge podatke glede določljivosti cene in obračuna,
    - podatke, na katerih temelji predračun,
    - zagotovilo o upoštevanju delovnih in življenjskih pogojev, kot jih določajo zakonodaja o minimalnih standardih zaposlovanja ter veljavne sindikalne pogodbe,

5. dinamiko realizacije pogodbe po postavkah, po grupah postavk ali za nalogo kot celoto ter kontrolne točke - terminski plan,

6. način obračunavanja del,

7. garancijske roke in načine zavarovanja izpolnitve obveznosti oziroma jamstva,

8. način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti,

9. projekte, grafične, slikovne in tekstualne predloge in razlage, prospekte, utemeljitve, variantne predloge in rešitve, vzorce in drugo po lastni presoji ponudnika,

10. ugodnosti, ki jih nudi ponudnik uporabniku,

11. navedbo pooblaščenca osebe ali službe ponudnika, ki daje tolmačenja na zahtevo porabnika v zvezi s ponudbo.

Za dela, ki bi bila oddana po pogodbi pod bistveno drugačnimi pogoji kot so predvideni v razpisni dokumentaciji, se šteje, da niso bila oddana na javnem razpisu po tej odredbi.

#### 11. člen

Javni razpis se opravi tako, da dajo ponudniki na podlagi objave in v skladu s pogoji razpisa pisne ponudbe.

#### 12. člen

Ponudbo s podpisano dokumentacijo izroči ponudnik uporabniku na način, kot to določajo pogoji razpisa. Če je dokumentacija v več ovitkih, morajo biti le-ti označeni po zaporedju in njihovo število navedeno v dopisu.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi priporočeno po pošti.

Na vsakem ovitku s ponudbeno dokumentacijo mora biti naslov uporabnika, označba: "ne odpiraj, ponudba!" in navedba, na katero zadevo se nanaša ponudba, ki jo daje ponudnik. Prevzemnik ponudbe ugotovi, ali je ponudba tako opremljena takoj pri prevzemu ponudbe in to navede v potrdilu o prevzemu ponudbe.

Nepravilno opremljene ponudbe zavrne komisija v postopku odpiranja ponudb.

Uporabnik mora vse prejete ponudbe izročiti komisiji ob uri, ki je določena v javnem razpisu.

Na vsakem prejetem ovitku (dopisu) mora uporabnik označiti vrstni red prejema, dan in uro prejema ter to potrditi s pečatom in podpisom odgovorne osebe.

O prevzemu ponudbe mora uporabnik izdati ponudniku ustrezno potrdilo.

Če v razpisnih pogojih ni drugače določeno, velja za čas oddaje ponudbe čas, ko je bila ponudba vročena naslovniku.

#### 13. člen

Ponudnik sme predložiti več ponudb, če je možna realizacija naloge v več variantah. V eni ponudbi sme ponuditi samo eno varianto.

Ponudnik, ki ponudi variantno izvedbo, mora predložiti tudi ponudbo za izvedbo, ki je v celoti skladna z razpisnimi pogoji.

#### 14. člen

Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki jo je prevzel uporabnik v roku, ki je bil določen v objavi javnega razpisa.

Za nepravočasno se šteje ponudba, za katero ni dokumentirana pravočasna oddaja.

Nepravilno prisperele ponudbe, nepravilno opremljene oziroma oddane ponudbe komisija ne odpira in jih vrne ponudniku zaprte.

#### 15. člen

Ponudniki morajo biti obveščeni o kraju in času odpiranja ponudb. Ponudnik, ki ni bil obveščen o kraju

in času odpiranja ponudb, ima pravico izpodbijati pravilnost izvedbe razpisa.

Odpiranje ponudb je javno.

#### 16. člen

Odpiranje ponudb se opravi na kraju in v prostorih ter na dan in ob uri, kot je to določeno v objavi, ne glede na to, ali so predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

#### 17. člen

Šteje se, da javni razpis ni uspel, če prispejo na razpis manj kot 3 veljavne ponudbe. V takšnem primeru komisija ponudb ne odpira in jih vrne ponudniku zaprte.

Če javni razpis ni uspel zaradi premajhnega števila ponudb, uporabnik ponovi javni razpis pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

#### 18. člen

Pri odpiranju ponudb komisija ugotovi:

1. vse pravočasno prejete ponudbe z imeni ponudnikov,
2. vse nepravočasno prejete ponudbe,
3. imena navzočih predstavnikov ponudnikov in drugih prisotnih,
4. imena ponudnikov, katerih predstavniki niso navzoči.

#### 19. člen

Ko komisija ugotovi, da so prisperele vsaj tri pravilno vložene ponudbe, odpre ponudbe in drugo ponudbeno dokumentacijo. Komisija odpira prisperele ponudbe po zaporedju, kot so prisperele, ter seznanjeni z njihovo vsebino navzoče ponudnike.

Po končanem roku za oddajo ponudb ponudniki ne smejo več spreminjati oddanih ponudb in jih tudi ne smejo nadomestiti z novimi.

#### 20. člen

O odpiranju ponudb komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

1. kraj, dan in uro, ko se je pričelo z odpiranjem ponudb,
2. imena članov komisije,
3. imena navzočih predstavnikov-ponudnikov,
4. imena drugih navzočih,
5. imena ponudnikov, ki niso navzoči pri javnem razpisu,
6. ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije (sestavni deli, podpisano in izpolnjeno) ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov za to,
7. vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe (cene, posebni pogoji in popusti),
8. ugotovitev, da je postopek zbiranja ponudb potekal po predpisih.

Če predstavniki ponudnikov to zahtevajo, se vpišejo v zapisnik tudi njihove pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika.

#### 21. člen

Zapisnik podpišejo člani komisije in navzoči predstavniki ponudnikov.

Če kdo izmed predstavnikov ponudnikov noče podpisati zapisnika, je treba to ugotoviti v zapisniku in navesti razloge, zakaj je odklonil podpis.

## 22. člen

Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb mora uporabnik poslati vsem ponudnikom najkasneje v osmih dneh po odpiranju ponudb.

## 23. člen

Po odpiranju ponudb komisija oceni prispеле ponudbe in ugotovi, ali ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija je pred odločitvijo o izbiri izvajalca za vsako delo dolžna ugotoviti, ali je izvajalec sposoben realizirati delo v skladu z razpisnimi pogoji.

Komisija v postopku ocenjevanja ponudb obravnava morebitne pripombe ponudnikov k zapisniku, preveri pravilnost podatkov v ponudbah, izvrši računsko kontrolo ponudbe glede količine, cene, kakovosti del in podobno, popravi morebitne računске napake, primerja posamezne podatke v ponudbah s pogoji javnega razpisa in ugotovi odstopanja.

Po oceni prispelih ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

Poročilo iz prejšnjega odstavka, zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbeno dokumentacijo mora komisija poslati uporabniku v roku, ki je določen v aktu o imenovanju komisije.

## 24. člen

Na osnovi poročila komisije iz prejšnjega člena sprejme uporabnik odločitev o izbiri izvajalca.

Obvestilo o izidu razpisa za oddajo del in o izbiri izvajalca mora uporabnik takoj poslati vsem ponudnikom.

## 25. člen

Uporabnik mora pozvati izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v 30 dneh od odločitve o izbiri ponudnika.

Če se ponudnik ne odzove na poziv za podpis ponudbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 26. člen

Ponudniki, ki so kandidirali na javnem razpisu, pa niso bili izbrani, ne smejo pozneje sodelovati pri realizaciji del kot podizvajalci z izbranim ponudnikom.

## III. JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA S PREDHODNIM UGOTAVLJANJEM SPOSOBNOSTI

## 27. člen

Javni razpis za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti (v nadaljnjem besedilu: javni razpis za predhodno ugotavljanje sposobnosti) se izvede zlasti v primerih, ko so predmet javnega razpisa posebno zahtevna in obsežna dela ali dela, pri katerih je zahtevana izredna kvaliteta oziroma usposobljenost izvajalcev in opreme.

Javni razpis za predhodno ugotavljanje sposobnosti mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

## 28. člen

Objava javnega razpisa za predhodno ugotavljanje sposobnosti mora vsebovati zlasti:

1. naslov uporabnika in naslov, kamor je potrebno poslati zahteve,
2. vrste nalog, za katere se iščejo usposobljeni izvajalci,

3. lokacijo, kjer se bodo izvajale naloge,
4. orientacijsko vrednost del,
5. predvideni čas začetka in zaključka del,
6. kriterije za ugotavljanje sposobnosti izvajalcev in dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
7. rok za oddajo zahtevka in dokumentacije,
8. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu, ki ne sme biti daljši od 45 dni od oddaje ponudbe.

## 29. člen

Izvajalci kandidirajo za ugotavljanje sposobnosti s pisno prijavo. Prijava mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v razpisu in jo mora kandidat vložiti v roku, določenem v razpisu.

## 30. člen

Uporabnik mora najkasneje 45 dni po prejemu ponudb odločiti, katerim ponudnikom prizna sposobnost.

Odločitev o priznanju sposobnosti ali o zavrnitvi z obrazložitvijo mora uporabnik poslati vsem ponudnikom, ki so se udeležili razpisa.

## 31. člen

Uporabnik pozove v postopku izbire izvajalca vse ponudnike s priznano sposobnostjo, da v roku, določenem v razpisu, oddajo svoje ponudbe.

## 32. člen

Določbe te odredbe o postopku javnega razpisa se smiselno uporabljajo tudi v postopku za oddajo del z javnim razpisom za predhodno ugotavljanje sposobnosti.

## IV. NEPOSREDNA POGODBA

## 33. člen

Uporabnik sme oddati dela izvajalcu z neposredno pogodbo v naslednjih primerih:

1. če je za dela usposobljen samo en izvajalec in teh del ni mogoče deliti v manjše zaključene enote, ki bi jih bilo mogoče oddajati ločeno,
2. v primerih, če gre za nujne intervencije ob nesrečah ali drugih nepredvidenih dogodkih, da se nemudoma odpravijo njihove škodljive posledice (potresi, požari oziroma druge naravne nesreče in drugi izredni dogodki),
3. če tudi ponovljen javni razpis ni bil uspešen,
4. če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa lahko povzročil večjo škodo.

Neposredna pogodba mora vsebovati enake elemente, kot so s to odredbo predvideni za pogodbo o oddaji del na podlagi javnega razpisa.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 34. člen

Ta odredba prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-15/92

Ljubljana, dne 11. maja 1992.

Minister za finance  
Dušan Šešok l. r.



**1248.**

Na podlagi 44. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) določa minister za finance

**POPREČNO STOPNJO  
davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od  
plače v Republiki Sloveniji**

Poprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, znaša za obdobje od 1. 1. do 29. 2. 1992 38,36 %, za čas od 1. 3. 1992 dalje pa 39,79 %.

Št. 414-10/92

Ljubljana, dne 7. maja 1992.

Minister za finance  
Dušan Šešok l. r.

**1249.**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

**ODREDBO  
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti  
stanovanja**

**1. člen**

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi rasti menjalniškega tečaja DEM in je 91,10 SLT.

**2. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 19/92):

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. maja 1992.

Minister za varstvo okolja  
in urejanje prostora  
Miha Jazbinšek l. r.

**1250.**

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

**PRAVILNIK  
o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za  
pridobitev stanovanjske pravice**

**1. člen**

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati pred vselitvijo v družbeno stanovanje, se valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov za valorizacijo vrednosti lastne udeležbe.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe (upoštevaje denominacijo iz leta 1989), plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik
1	2
1970	187.553,56
1971	160.302,18
1972	138.928,56
1973	113.668,82
1974	87.641,85
1975	74.131,83
1976	68.953,51
1977	60.113,31
1978	50.690,14
1979	40.508,32
1980	29.033,05
1981	20.908,97
1982	16.168,40
1983	10.083,52
1984	6.512,27
1985	3.621,42
1986	1.825,33
1987	656,56
1988	188,02
1989	6,54
1990	3,19
1991	1,20
1992 (april)	1,00

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe (Uradni list RS, št. 19/92).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 15. maja 1992.

Minister za varstvo okolja  
in urejanje prostora  
Miha Jazbinšek l. r.

**1251.**

Na podlagi 12. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja minister za trgovino

**ODREDBO  
o spremembi odredbe o pošiljanju podatkov o cenah**

**1. člen**

V odredbi o pošiljanju podatkov o cenah (Uradni list RS št. 19/91-I) se v tabeli v 1. členu za besedami »radijska in televizijska naročnina« doda naslednje besedilo:

0115		Proizvodnja prometnih sredstev, (brez ladjedelništva)
	01151	011523 Proizvodnja osebnih avtomobilov: - vsi proizvodi
0601		Železniški promet
	06010	060101 Prevoz potnikov in blaga: - prevoz potnikov
0801		Gostinstvo
	08011	080111 Hoteli, moteli, penzioni in turistična naselja s celoletnim poslovanjem: - prenočišče z zajtrkom v dvoposteljni sobi v hotelih in motelih A, B in C kategorije.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-00-002/92-09-4/22  
Ljubljana, dne 13. maja 1992.

Minister  
za trgovino  
**Jože Jeraj l. r.**

## 1252.

Na podlagi četrtega odstavka 44. člena v zvezi s 85. členom zakona o denacionalizaciji (Ur. l. RS, št. 27/91-I) izdaja minister za kulturo

**PRAVILNIK**  
**o metodologiji za ocenjevanje kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa metodologija za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premičnih in nepremičnih stvari, ki so po predpisih o naravni in kulturni dediščini razglašene za kulturne spomenike ali naravne znamenitosti (v nadaljnjem besedilu: kulturni spomeniki oziroma naravne znamenitosti), o katerih se odloča v postopku za denacionalizacijo.

## 2. člen

Po tem pravilniku se ocenjujejo tisti kulturni spomeniki oziroma naravne znamenitosti, ki so s posamičnimi pravnimi akti individualno razglašene za kulturni spomenik oziroma naravno znamenitost, pa niso urbanistični spomenik, krajinski, regijski, narodni ali spominski park, ter tisti kulturni spomeniki in naravne znamenitosti, ki so kot taki razglašeni z odloki o razglasitvi območij kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, če so v njih kot kulturni spomeniki oziroma naravne znamenitosti določene nepremičnine, posebej imenovane in se nanje nanašajo varstveni režimi, ki so različni od splošnega režima za območje.

## 3. člen

Vrednost stvari po tem pravilniku se določa po stanju na dan podržavljanja in ob upoštevanju njihove sedanje vrednosti.

## 4. člen

Vrednost premičnin, ki so predmeti kulturne, zgodovinske ali umetniške vrednosti oziroma premičnin, ki so

razglašene za kulturne spomenike oziroma naravne znamenitosti, se ugotavlja po splošnih predpisih v dokaznem postopku.

## 5. člen

Vrednost nepremičnine, ki je kulturni spomenik oziroma naravna znamenitost (V), je sestavljena iz osnovne vrednosti (OV) in dodatne vrednosti (DV).

Osnovna vrednost se določi po stanju na dan podržavljanja na podlagi predpisov iz drugega in tretjega odstavka 44. člena oziroma prvega odstavka 85. člena zakona o denacionalizaciji.

Ocenjevanje dodatne vrednosti kulturnih spomenikov oziroma naravnih znamenitosti v primerih, ko je to potrebno, opravijo strokovne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine v skladu s tem pravilnikom po načelu krajevne pristojnosti.

**II. METODOLOGIJA ZA OCENJEVANJE**  
**DODATNE VREDNOSTI KULTURNIH**  
**SPOMENIKOV IN NARAVNIH ZNAMENITOSTI**

## 6. člen

Dodatna vrednost se določi tako, da se stanje oziroma lastnosti kulturnih spomenikov oziroma naravnih znamenitosti na dan podržavljanja primerja z vsaj tremi drugimi sorodnimi nepremičninami, ki so kulturni spomeniki oziroma naravne znamenitosti, in eno primerljivo nepremičnino, ki nima spomeniških lastnosti (kontrolna nepremičnina - KN).

Za kulturni spomenik oziroma naravno znamenitost in za kontrolne nepremičnine se določi poljubno, vendar enako število elementov vrednotenja (EV), ki ustrezajo njihovim lastnostim.

Vsak element se ovrednoti z enim ali več merili vrednotenja.

## 7. člen

Merila vrednotenja (MV) za kulturne spomenike so:

- avtorsko in razvojno merilo,
- tipološko merilo
- zgodovinsko-pričevalno merilo,
- kulturno-civilizacijsko merilo,
- prostorsko merilo.

Pri avtorskem in razvojnem merilu se upošteva posamezne kulturne spomenike, ki pomenijo člen v razvoju konkretne vrste spomenikov oziroma stopnjo v razvoju avtorja ali šole in izvirnost, avtentičnost v izrazu in v materialni zasnovi, izjemnost, dragocenost in estetsko kvaliteto v izvedbi in izrazu, vplivnost na druge podobne rešitve in ujemanje s podobnimi pojavi v širšem prostoru.

Pri tipološkem merilu se upošteva kulturni spomeniki, ki so sorazmerno številni in pri njih ni mogoče upoštevati merila izjemnosti, oziroma so njihove lastnosti bolj splošne in razširjene, vendar pomembne, ker pomenijo značilen primer spomeniške zvrsti - tipa. Pri tem se upoštevajo vrednote, kot so tipičnost, standardnost, nazornost in pričevalnost.

Pri zgodovinsko-pričevalnem merilu se upošteva kulturne spomenike, ki so povezani s pomembnimi zgodovinskimi dogodki oziroma z življenjem in delom pomembnih osebnosti. Pri tem se upoštevajo predvsem vrednote, kot so pričevalnost o pomembnih dogodkih oziroma o vplivnih zgodovinskih pojavih, in simbolno vrednost.

Pri kulturno-civilizacijskem merilu se upošteva kompleksne kulturne spomenike, ki so nastajali v daljših časovnih obdobjih in v katerih se prepletajo različne spomeniške vrednote, kot so povezanost različnih zgodovinskih pojavov in procesov s sedanjo kulturo, razvojno kontinuiteto, bogastvo, raznolikosti in prepletanje različnih kulturnih vplivov.

Pri prostorskem merilu se upošteva vlogo kulturnega spomenika v njegovem geografskem, vizualnem in funkcionalnem prostoru. Pri tem se ocenjuje, ali je objekt dominanten del prostora, ali je izjemen člen prostorske ureditve, ali je v tem oziru podrejen in prostorsko nepoučarjen.

## 8. člen

Merila vrednotenja (MV) za naravne znamenitosti so:

- izjemnost,
- tipičnost (značilnost)
- kompleksnost pojavov,
- ekološki vidik
- kulturni vidik.

Pri merilu izjemnosti se upošteva znotraj tipološke skupine frekvenca pojavljanja, dimenzije ali druge značilnosti, ki se primerjajo znotraj Slovenije, v posebnih primerih tudi v Evropi in na svetu. Merilo upošteva absolutno redkost pojavljanja, relativno redkost pojavljanja, izjemne dimenzije in izredne ali enkratne oblike.

Pri merilu tipičnosti se upošteva naravne znamenitosti, ki ponazarjajo določene naravne pojave, pojavne oblike in procese, oziroma so značilni ali zelo nazorno oblikovani predstavniki določene vrste pojava.

Pri merilu kompleksnosti se upošteva naravne znamenitosti, ki nastopajo povezano in sestavljajo novo vrednoto, če je vrednost takega kompleksnega pojava večja od seštevka posameznih vrednot.

Pri ekološkem merilu se upošteva ekosisteme z naslednjimi lastnostmi: visoko stopnjo ohranjenosti, veliko pestrost habitatov oziroma veliko pestrost vrst (stabilni ekosistemi) in redke ekosisteme.

Pri kulturnem merilu se upošteva pričevalnost, simbolna vrednost, slikovitost in pomen v ožjem in širšem prostoru (krajinski vidik).

## Določanje primerjalne vrednosti

## 9. člen

Vsakega od izbranih elementov vrednotenja se oceni z vrednostjo od 1 do 3 (numerična vrednost – NV). Numerična vrednost 1 ustreza stopnji naravne in kulturne dediščine, numerična vrednost 2 stopnji kulturnega spomenika oziroma naravne znamenitosti in numerična vrednost 3 stopnji kulturnega spomenika oziroma naravne znamenitosti velikega pomena.

Za kulturni spomenik oziroma naravno znamenitost in za kontrolne nepremičnine, ki imajo lastnosti kulturnega spomenika, se sešteje vrednosti posameznih elementov vrednotenja glede na eno ali več meril vrednotenja.

Seštevok se deli s seštevkom elementov vrednotenja (povprečna primerjalna vrednost – PV), po naslednji enačbi:

$$PV = \frac{NV \cdot MV_1 + NV \cdot MV_2 + NV \cdot MV_3 + \dots + NV \cdot MV_n}{nEV}$$

Pri tem je:

PV – povprečna primerjalna vrednost

NV – numerična vrednost

MV – merilo vrednotenja

nEV – uporabljeno število elementov vrednotenja

n – število elementov oziroma meril vrednotenja

Pri tem ima kontrolna nepremičnina, ki nima spomeniških lastnosti povprečno primerjalno vrednost obvezno 1 in služi le za morebitno korekcijo primerjalne vrednosti kulturnega spomenika oziroma naravne znamenitosti.

## Določanje koeficienta in dodatne vrednosti kulturnega spomenika oziroma naravne znamenitosti

## 10. člen

Dodatna vrednost kulturnega spomenika oziroma naravne znamenitosti (DV) se izračuna tako, da se povprečna primerjalna vrednost zmanjša za 1 in deli s 5 ter pomnoži z osnovno vrednostjo po naslednji enačbi:

$$DV = \frac{(PV-1)}{5} \cdot OV$$

Pri tem je:

DV – dodatna vrednost

PV – povprečna primerjalna vrednost

OV – osnovna vrednost

## Določanje vrednosti nepremičnine, ki je kulturni spomenik ali naravna znamenitost

## 11. člen

Vrednost nepremičnine, ki je kulturni spomenik ali naravna znamenitost, se dobi tako, da se osnovni vrednosti prišteje dodatna vrednost ( $V = OV + DV$ ).

## 12. člen

Pri določanju razlike v vrednosti v primerih iz 25. in 26. člena iz zakona o denacionalizaciji se za nepremičnine, ki so kulturni spomenik oziroma naravne znamenitosti, dodatna vrednost ne upošteva in se razlika v vrednosti določi po predpisih, navedenih v 5. členu tega pravilnika.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-8/89

Ljubljana, dne 13. maja 1992.

Minister za kulturo  
dr. Andrej Capuder l. r.

1253.

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti zakona o stavbnih zemljiščih, začetem na pobudo Jurija Muniha, na sejah dne 2. 4., 9. 4. in 23. 4. 1992

## odločilo:

1. Določbe 9. do 28. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) se razveljavijo.

2. Ta odločba ima pravni učinek po 414. členu ustave iz leta 1974 in učinek po 415. členu na posamične pravne akte, ki so postali dokončni ali pravnomočni po 20. 2. 1991.

**Obrazložitev**

Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-105/91-15 z dne 19. 12. 1991 sprejelo pobudo, ki je bila vložena 20. 11. 1991, in začelo postopek za oceno ustavnosti določb 9. do 28. člena zakona o stavbnih zemljiščih. Omenjeni sklep je sodišče oprlo na amandma XCIX k ustavi Republike Slovenije, ki je začel veljati 20. 2. 1991 in je razveljavil določbe ustave iz leta 1974, ki so izključevale lastninsko pravico na stavbnih zemljiščih v mestih in naseljih mestnega značaja.

Med postopkom za oceno ustavnosti navedenih določb zakona o stavbnih zemljiščih je dne 23. 12. 1991 začela veljati nova ustava, ki v 33. členu zagotavlja pravico do zasebne lastnine. Lastninska pravica na nepremičnini se lahko v skladu z 69. členom ustave v javno korist odvzame ali omeji proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini pod pogoji, ki jih določa zakon (razlastitev).

Določbe 10. do 28. člena zakona o stavbnih zemljiščih posegajo v lastninsko pravico na stavbnih zemljiščih, saj so neposredna podlaga za sprejemanje občinskih odlokov o prenehanju lastninske pravice na zemljiščih v mestih in naseljih mestnega značaja ter na drugih območjih, namenjenih za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev. Lastninska pravica na zemljišču preneha in zemljišče postane družbena lastnina z dnem, ko začne veljati navedeni odlok. Prejšnji lastnik ima le pravico uporabe tega zemljišča, dokler pristojni občinski upravni organ ne izda odločbe, s katero odloči, da mora prejšnji lastnik zemljišče izročiti občini za uresničitev prostorskega izvedbenega načrta.

Ustavno sodišče lahko po 161. členu ustave zakon le razveljavi. Razveljavitev učinkuje za naprej. Ker razveljavitev učinkuje le za naprej, je sodišče odredilo uporabo 414. člena prejšnje ustave. V skladu s tem se občinski odloki o prenehanju lastninske pravice, izdani na podlagi razveljavljenih določb zakona, ne smejo več uporabljati, ker po objavi odločbe ustavnega sodišča niso več v skladu z zakonom in ustavo.

Prehod iz doslej nezavarovanega instituta, zasebne lastnine na zemljiščih v mestih in naseljih mestnega značaja ter na drugih območjih, namenjenih za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev, v sistem ustavno zajamčene lastnine s statusom ustavno zavarovane človekove pravice, je po presoji sodišča tako pomemben, da mu je treba nuditi pravno varstvo. Zato uveljavitev XCIX amandmaja k prejšnji ustavi in 33. člen nove ustave v tem primeru opravičujeta uporabo 415. člena prejšnje ustave, ki omogoča izpodbijanje posamičnih aktov, izdanih na podlagi razveljavljenih določb zakona, ki so postali dokončni ali pravnomočni po 20. 2. 1991, torej po uveljavitvi XCIX. amandmaja. Zato je ustavno sodišče odredilo uporabo 415. člena prejšnje ustave.

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 161. člena ustave in ob uporabi druge alineje tretjega odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SRS (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76).

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo v sestavi: predsednik dr. Peter Jambrek in sodniki: dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, dr. Anton Perenič, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec in dr. Lovro Šturm.

Št. U-I-105/91-18

Ljubljana, dne 23. aprila 1992.

Predsednik  
Ustavnega sodišča  
Republike Slovenije  
**dr. Peter Jambrek l. r.**

**LOČENO MNENJE**

k odločbi št. U-I-105/91 z dne 23. 4. 1992.

Nasprotujem tistemu delu 2. točke izreka, po katerem ima odločba delno tudi učinek po 415. členu prejšnje ustave. Ta učinek (kakor tudi učinek po tretjem odstavku 414. člena, vendar je v tem primeru ta nepomemben in ga lahko zanemarimo) naj bi, kot je bilo natančneje obrazloženo v nekaterih zadnjih odločbah ustavnega sodišča, kot učinek ex tunc (za nazaj) praviloma prišel v poštev le še takrat, kadar ustavno sodišče izpodbijani predpis odpravi. Ker zakone lahko le razveljavi (z učinkom za naprej), naj bi bila po prevladujočem stališču ob razveljavitvi zakona možna odreditve učinka za nazaj – dokler tega vprašanja ne bo jasneje uredil zakon – le izjemoma, kadar bi to narekovali posebej utemeljeni izjemni razlogi. Sam pod takimi razlogi razumem predvsem to, da bi brez takega učinka za nazaj v kakšnem primeru lahko prišlo do tako hude kršitve ustavnega načela enakosti pred zakonom ali kakšne druge ustavne norme, da bi bilo pri tehtanju legitimnosti in pomembnosti ustavno zavarovanih interesov, ki jih varuje taka ustavna norma, in tistih, ki jih varujejo ustavne norme, ki ustavnemu sodišču dovoljujejo glede zakonov le razveljavljenje (z učinkom za naprej), vključno z načeli ustavnosti, zakonitosti in pravne varnosti, ki prav tako kot načelo enakosti pred zakonom spadajo med načela pravne države, treba dati prednost prvim pred drugimi. V tem primeru taki izjemni razlogi po mojem mnenju ne obstajajo in jih obrazložitev tudi ne navaja.

Nasprotno pa pomemben pravni razlog govori proti temu. S tako ureditvijo bi bila namreč lahko povzročena celo neenakost bivših lastnikov pred zakonom, s čimer bi bilo kršeno pomembno ustavno načelo. Če bi namreč bivši lastniki, ki jim na podlagi uporabe 415. člena prejšnje ustave ne bi uspelo doseči vrnitve pravice uporabe na odvzetih zemljiščih (lastnino jim namreč lahko vrne šele zakon), ker so bila zemljišča pač že oddana v uporabo tretjim osebam in njihovih pravic uporaba 415. člena ne more več prizadeti, lahko po četrtem odstavku 415. člena dosegli namesto tega povračilo škode ali drugačen način odprave posledic uporabe razveljavljenega zakona, potem bi to pomenilo, da bi bivšim lastnikom, ki jim je bilo zemljišče pravnomočno odvzeto iz uporabe po 20. 2. 1991, pripadalo nekaj več kot tistim, ki se jim je to zgodilo do 20. 2. 1991: če so slednji dobili t.i. pravično odškodnino po zakonu o razlastitvi, naj bi prvi dobili večjo, polno odškodnino ali pa nekakšno drugačno satisfakcijo zaradi uporabe kasneje razveljavljenega zakona. To bi torej kršilo enakost pred zakonom, čeprav po mojem mnenju (v nasprotju z mnenjem večine) ustavno sodišče take polne odškodnine v resnici ne bo moglo odrediti. Večjo odškodnino od tiste po zakonu o razlastitvi bi lahko bivši lastniki (in to vsi) dobili le na podlagi morebitnega zakona, ki bi jim priznal polno odškodnino za odvzeto lastnino, ne pa na podlagi odredbe ustavnega sodišča samo za odvzeto pravico uporabe (saj jim je na podlagi 415. člena možno vrniti samo to). Določbi v izreku o uporabi 415. člena torej nasprotujem tudi zato, ker v opisanih primerih po mojem mnenju ne bo imela praktičnega učinka za večino prizadetih in jim utegne samo vzbujati varljive upe.

Praktičen učinek bi ta določba lahko imela le za tiste morebitne bivše lastnike, katerim je bilo zemljišče pravnomočno odvzeto iz uporabe po 20. 2. 1991, a še ni bilo oddano v uporabo tretjim osebam – če taki primeri sploh obstajajo. Občine namreč praviloma teh zemljišč niso odvzemale iz uporabe bivšim lastnikom, dokler jih ni bilo potrebno oddati investitorjem za gradnjo. Če posamezni taki primeri vendarle obstajajo in bi ti bivši lastniki z

uporabo 415. člena dobili svoje bivše zemljišče nazaj v uporabo, bi to seveda omogočilo kasnejšo zakonsko vrnitev lastnine v naravi, vendar pa bi hkrati lahko povzročilo tudi velike pravne zaplete (okrog načina in višine vračanja odškodnine, pri izpodbijanju oddaj takega zemljišča tretjim, do katerih bi prišlo že po odločbi ustavnega sodišča itd.). To so spet vprašanja, ki jih lahko ustrezno uredi le zakonodajalec, ne pa ustavno sodišče s svojimi omejenimi pooblastili in omejenim izborom sredstev. Če zakonodajalec, ki s pomočjo upravnega aparata to lahko stori, ugotovi, da omenjeni primeri v praksi vendarle obstajajo, lahko takoj prepove nadaljnje oddajanje takih zemljišč tretjim osebam in interese takih bivših lastnikov, ki jim je vračilo zemljišča v naravi še mogoče zagotoviti (in to – skladno z načelom enakosti pred zakonom – vseh takih bivših lastnikov, ne glede na datum 20. 2. 1991) s tem hitreje in učinkoviteje zavaruje kot je to možno z uporabo pravnega mehanizma na podlagi 415. člena prejšnje ustave.

Zoper določitev uporabe 415. člena prejšnje ustave v tem primeru torej govorijo tehni in praktični razlogi, na drugi strani pa za uporabo 415. člena ni razlogov, kakršni bi za tako izjemno odločitev po mojem mnenju morali obstajati.

Ljubljana, dne 6. maja 1992.

Sodnik  
mag. Matevž Krivic l. r.

## 1254.

Na podlagi 160. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

### SKLEP o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1992

#### I

Starostne, invalidske in družinske pokojnine se od 1. marca 1992 uskladijo na podlagi gibanja plač vseh zaposlenih delavcev na območju republike v mesecu marcu 1992 v primerjavi z mesecem februarjem 1992 tako, da se povečajo za 19 %.

#### II.

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1992.

#### III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 – v nadaljevanju: zakon) od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 20/92), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1992.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. marca 1992 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1992.

#### IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 20/92), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. marca 1992.

#### V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarne sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

#### VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

#### VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. marca 1992 najmanj 13.245,42 SLT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

#### VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. marca 1992.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. marca 1992.

#### IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

#### X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec februar 1992 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 1992 (Uradni list RS, št. 20/92).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca marec in april 1992, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino za mesec maj 1992.

## XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 1255.

Na podlagi 53. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

## S K L E P

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

## I

Najnižja pokojninska osnova se, od 1. marca 1992 dalje določi na novo in znaša 15.582,85 SLT.

## II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. marca 1992 dalje določi na novo in znaša 13.245,42 SLT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 1256.

Na podlagi 54. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

## S K L E P

**o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi**

## I

V prvem odstavku I. točke sklepa o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 17/92 in 20/92) se znesek »63.428,12 SLT« nadomesti z zneskom »75.479,46 SLT«.

V drugem odstavku I. točke citiranega sklepa se za besedilom »od 1. februarja 1992«, doda besedilo »in sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1992«.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 1257.

Na podlagi 150. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

## S K L E P

**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. marca 1992 dalje določi na novo in znaša 9.271,80 SLT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. marca 1992 dalje določi na novo in znaša 4.635,90 SLT.

## II

Razlike med zneski dodatkov za pomoč in postrežbo, določenimi v prvem in drugem odstavku I. točke tega sklepa in zneski dodatkov za pomoč in postrežbo, ki so bili že izplačani za meseca marec in april 1992 po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 20/92) se obračunajo in izplačajo skupaj z zneskom dodatka za pomoč in postrežbo za maj 1992.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
Miro Gošnik l. r.

## 1258.

Na podlagi 155. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

**S K L E P**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

## I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. marca 1992 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	3.178,90
2.	90	2.914,00
3.	80	2.649,10
4.	70	2.384,20
5.	60	2.119,30
6.	50	1.854,30
7.	40	1.589,40
8.	30	1.324,50

## II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. marca 1992 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SLT
1.	100	2.225,20
2.	90	2.039,80
3.	80	1.854,40
4.	70	1.668,90
5.	60	1.483,50
6.	50	1.298,00
7.	40	1.112,60
8.	30	927,10

## III

Razlike med zneski invalidnin za telesno okvaro, določenimi v I. in II. točki tega sklepa in zneski invalidnin za telesne okvare, izplačanimi za meseca marec in april 1992, po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 20/92) se obračunajo in izplačajo skupaj z nakazilom invalidnin za maj 1992.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

1259.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 1/79 in 1/86) v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

**S K L E P**

**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

## I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. marca 1992 dalje uskladi tako, da se poveča za 19%.

## II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec februar 1992 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 20/92).

Uskladiitev preživnin se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca marec in april 1992, se obračuna in izplača skupaj s preživnino za mesec maj 1992.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

1260.

Na podlagi 303. člena v zvezi z 276. členom in tretjim odstavkom 318. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 18. 5. 1992 sprejelo

**S K L E P**

**o znesku starostne pokojnine kmetov**

## I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. marca 1992 dalje določi na novo in znaša 6.622,70 SLT.

## II

Razlike med zneskom pokojnine, določene v I. točki tega sklepa in zneski teh pokojnin, izplačanimi za meseca marec in april 1992 po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 20/92), se obračunajo in izplačajo skupaj s pokojnino za mesec maj 1992.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

**Predsedstvo Skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

**1261.**

Na podlagi 318. in 321. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) ter na podlagi 205. in 135. člena statuta (Uradni list SRS, št. 40/83, 10/86, 43/89) je Skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije na seji dne 6. 5. 1992 sprejela

**S K L E P****o akontativni določitvi enkratnega letnega zneska za rekreacijo v letu 1992****I**

Enkratni letni znesek za rekreacijo znaša v letu 1992:

- 5.386 SLT za upokojece, katerih višina pokojnine je enaka ali nižja od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo
- 3.605 SLT za ostale upokojece in uživalce začasnih nadomestil.

**II**

Uživalcem pokojnin, ki se jim pokojnina izplačuje v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov

o socialni varnosti in uživalcem družinskih pokojnin, katerim se družinska pokojnina izplačuje ločeno, tako, da se jim znesek družinske pokojnine deli na enake dele, se enkratni letni znesek za rekreacijo izplača v sorazmernem delu.

**III**

Znesek iz I. točke tega sklepa pripada tistim uživalcem pokojnine oziroma začasnega nadomestila, ki so pridobili pravico do izplačila navedenih dajatev do vključno 1. junija 1992.

**IV**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/92

Ljubljana, dne 6. maja 1992.

**Skupščina Skupnosti pokojninskega  
in invalidskega zavarovanja Slovenije**

Predsednik  
**Miro Gošnik l. r.**

**ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI****BREŽICE****1262.**

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 4., 5., 6., 7. in 8. člena odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43/85 in 46/86) in 184. člena statuta občine Brežice je Izvršni svet Skupščine občine Brežice na 21. seji dne 7. 5. 1992 sprejel

**ODREDBO****o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne in veterinarsko higienske storitve v občini Brežice****1. člen**

Spremeni se 13. člen odredbe o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne in veterinarsko higienske storitve v občini Brežice (Ur. list RS, št. 16/90 in 13/91 z dne 13.9.1991), ki se glasi:

»Vrednost točke za izračun pristojbin znaša 3,89 SLT.«

**2. člen**

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-3/92-7

Brežice, dne 7. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta SO Brežice  
**Ciril Kolešnik l. r.**

**GROSUPLJE****1263.**

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji dne 6. 5. 1992 sprejela

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna občine Grosuplje za leto 1991****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Grosuplje za leto 1991, čigar sestavni del je tudi zaključni račun sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic elementarnih nesreč.

**2. člen**

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SLT
prihodke	334.781.099,80
odhodke	328.351.535,50
presežek prihodkov nad odhodki	6.329.564,30

2. Zaključni račun sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic elementarnih nesreč izkazuje

prihodke	806.160,10
odhodke	
presežek prihodkov nad odhodki	806.160,10

**3. člen**

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v prihodke posameznih računov za leto 1992.

**4. člen**

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Grosuplje za leto 1991 je sestavni del tega odloka.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-2/92

Grosuplje, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
**Rudolf Rome l. r.**



**Bilanca prihodkov in splošnega razporeda odhodkov proračuna občine Grosuplje  
na dan 31. 12. 1991**

<b>A. PRIHODKI</b>			
Vrsta prihodkov	Uskladit. XII/91	Real. 31.12.1991	IND
1	2	3	3/2
1. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	162,930.000,00	171,180.250,00	105
2. Prihodki, ki pripadajo občini	20,433.000,00	14,908.943,00	73
3. Finančna izravnava	70,381.000,00	74,667.765,00	106
4. Prispevki za zdravstvo po odloku občine	7,526.000,00	8,063.932,50	107
4. Ostali prihodki proračuna	49,123.383,90	48,013.233,50	98
5. Prenos sredstev iz preteklega leta	5,446.975,80	5,446.975,80	100
6. Prispevki iz naslova obveznosti za leto 1990	0,00	0,00	0
7. Zadolževanje proračuna	12,500.000,00	12,500.000,00	100
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>328,340.359,70</b>	<b>334,781.099,80</b>	<b>102</b>

<b>B. ODHODKI</b>			
Vrsta prihodkov	Uskladit. XII/91	Real. 31.12.1991	IND
1	2	3	3/2
<b>TEKOČI DEL PRORAČUNA</b>	234,755.189,70	234,683.898,10	100
I. Odhodki za delo organov	147,118.040,00	147,437.563,30	100
1. Delo državnih, upravnih in pravosodnih organov	52,208.040,00	52,086.522,90	100
2. Delo izvajalskih organizacij na področju družbenih dejavnosti	94,910.000,00	95,351.040,40	100
II. Transferji, dotacije, subvencije	75,547.500,00	75,639.080,70	100
3. Socialni transferji	10,426.000,00	10,614.071,10	102
4. Dotacije družbenim dejavnostim	36,818.500,00	36,249.496,60	98
5. Plačilo storitev na področju družb. dejavnosti	15,803.000,00	16,283.625,00	103
6. Subvencije in intervencije v gospodarstvu	12,500.000,00	12,491.888,00	100
III. Drugi odhodki	12,089.649,70	11,607.254,10	96
<b>INVESTICIJSKI DEL PRORAČUNA</b>	93,585.170,00	93,667.637,40	100
1. Investicije v gospodarski infrastrukturi	34,814.000,00	34,645.403,80	100
2. Investicije v družbenih dejavnostih	5,786.500,00	5,793.989,70	100
3. Investicijsko vzdrževanje	49,420.670,00	49,518.303,60	100
4. Drugi odhodki vzdrževalnega oziroma investicijskega značaja	3,564.000,00	3,709.940,30	104
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>328,340.359,70</b>	<b>328,351.535,50</b>	<b>100</b>

**1264.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 57. člena zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-1), 117. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90), je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborov skupščine dne 6. 5. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva**

**1. člen**

V 2. točki 4. člena se pred besedo »Plešivica« vstavi ime naselja »Mala Loka pri Višnji Gori« in za njim postavi vejica.

**2. člen**

V 2. odstavku 8. člena se besedi »Izvršni svet« nadomestita z besedami »Skupščina občine Grosuplje«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-1/92

Grosuplje, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
**Rudolf Rome l. r.**

**1265.**

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. člena zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12-1/91), 117. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80), 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) ter v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije, je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborov skupščine dne 6. 5. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na podlagi pogodbe o razdelitvi Šolskega centra osnovnega in srednjega izobraževanja Josipa Jurčiča Ivančna Gorica občina Grosuplje (dalje: ustanovitelj) s tem odlokom izloča organizacijsko enoto Osnovna šola Stična iz javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Šolski center osnovnega in srednjega izobraževanja Josip Jurčič Ivančna Gorica in iz nje ustanovi samostojen javen vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Stična (dalje: zavod).

V njeni sestavi delujejo:

- enota v Višnji Gori,
- dislocirani oddelki v Ambrusu,
- dislocirani oddelki na Krki,

- dislocirani oddelki na Muljavi in
- dislocirani oddelki v Zagradcu.

## 2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

## 3. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Osnovna šola Stična, p.o..

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Stična.

Sedež zavoda: Ivančna Gorica, c. II. grupe odredov

3.

## 4. člen

V šolski okoliš zavoda spadajo naslednja naselja: Stična, Gaberje pri Stični, Ivančna Gorica, Studenec, Škrjanče, Mekinje nad Stično, Vir pri Stični, Metnaj, Debeče, Dobrava, Pristava, Mala Goričica, Obolno, Osredok nad Stično, Planina, Poljane pri Stični, Mala Dobrava, Malo Črnelo, Veliko Črnelo, Mrzlo polje, Mleščevo, Malo Hudo, Stranska vas ob Višnjici, Spodnja Draga, Višnja Gora, Dedni dol, Peščenik, Spodnje Brezovo, Velika Dobrava, Kamno brdo, Sela pri Višnji Gori, Leskovec, Gornje Brezovo, Vrh pri Višnji Gori, Kriška vas, Nova vas, Pristava pri Višnji Gori, Zavrtače, Podsmreka pri Višnji Gori, Polje pri Višnji Gori, Stari trg, Zgornja Draga, Muljava, Velike Vrhe, Male Vrhe, Leščevje, Mevce, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Gorenja vas, Bojanji vrh, Male Kompolje, Velike Kompolje, Krka, Gradiček, Krška vas, Trebnja gorica, Ravni dol, Podbukovje, Gabrovčec, Male Lese, Velike Lese, Znojile pri Krki, Hočevje, Veliki Korinj, Mali Korinj, Laze nad Krko, Zagradec, Fužine, Veliko Globoko, Malo Globoko, Kuželjevec, Grintovec, Dečja vas pri Zagradcu, Gabrovka pri Zagradcu, Marinča vas, Kitni vrh, Valična vas, Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Male Rebrce, Tolčane, Velike Rebrce, Ambrus, Kal, Kamni vrh pri Ambrusu, Višnje, Bakerc, Brezovi dol, Primča vas.

S statutom zavoda se določi podrobnejša organizacija in delovno področje zavoda.

## II. DEJAVNOST ZAVODA

## 5. člen

1. Glavne dejavnosti so:

- obvezno osnovno izobraževanje splošnega tipa,
- obvezno osnovno izobraževanje po prilagojenem programu otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

- osnovno izobraževanje odraslih,

- organiziranje in izvajanje priprave predšolskih otrok v osnovno šolo,

- druge oblike dela z učenci.

2. V okvir glavne dejavnosti sodi še:

- vzdrževanje in in čiščenje prostorov, ki jih zavod uporablja, oziroma mu pripadajo v stavbi sedeža zavoda, v enoti v Višnji Gori in lokacijah dislociranih oddelkov,

- administrativna in računovodska dela za svoje potrebe,

- organizacija šolske prehrane,

- prevozi učencev in

- druge dejavnosti v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

## 6. člen

Za opravljanje skupnih zadev, predvsem pa za opravljanje dejavnosti iz 2. točke predhodnega člena, se zavod poveže z javnim zavodom, ki bo ustanovljen iz enote srednje šole, v skupnost zavodov. Zavod se lahko poveže v skupnost zavodov tudi z drugimi zavodi v soglasju z ustanoviteljem.

## III. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

## Svet zavoda

## 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, predstavniki lokalne samouprave in predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Skupščina občine Grosuplje, predstavnike lokalne samouprave imenujejo organi lokalne samouprave, predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, predstavnike staršev pa imenuje svet staršev.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

## 9. člen

Svet zavoda šteje 12 članov, ki ga sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 4 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki krajevnih skupnosti (1 predst. KS Stična, Metnaj in Višnja Gora - koordinator KS Stična; 1 predst. KS Muljava, Krka, Zagradec in Ambrus - koordinator KS Zagradec; 1 predst. KS Ivančna Gorica),
- 3 predstavniki staršev.

## 10. člen

Svet zavoda opravlja naloge določene z zakonom. Poleg teh nalog pa še:

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

## Ravnatelj

## 11. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter pedagoško vodi zavod.

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

## 12. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

**Strokovni organi**

## 13. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik oziroma drugi strokovni organi opredeljeni v statutu zavoda.

Strokovni organi opravljajo naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

**Svet staršev**

## 14. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Sveti staršev se oblikujejo tudi za vsako lokacijo dislociranih oddelkov posebej.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev, se določi s statutom zavoda.

**IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 15. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

**V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZACETEK DELA**

## 16. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu premoženje, ki mu pripada po pogodbi o razdelitvi Šolskega centra osnovnega in srednjega izobraževanja Josipa Jurčiča Ivančna Gorica in aneksom k tej pogodbi. Po pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena prevzame novoustanovljeni zavod tudi ustrezno število delavcev.

**VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

## 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj.

**VII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

## 18. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

**VIII. NADZOR**

## 19. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon, nadzor nad zakonitostjo dela in finančnega poslovanja pa občinski upravni organ, pristojen za vzgojo in izobraževanje.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 20. člen

Dosedanji vodja organizacijske enote nadaljuje delo kot vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda do imenovanja novega ravnatelja v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 21. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 30 dni in sprejem statuta v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva in šolskih okoliših v občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 13/73).

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-11/91

Grosuplje, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
**Rudolf Rome l. r.**

**1266.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 57. člena zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborov skupščine dne 6. 5. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod »Kekec« Grosuplje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom občina Grosuplje (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnoizobraževalni zavod: Vzgojnovarstveni zavod »Kekec« Grosuplje (v nadaljevanju: zavod). V njegovi sestavi delujejo naslednji dislocirani oddelki:

- Vrtec »Tinkara« Grosuplje, Tovarniška c. 12
- Vrtec »Rožle« Grosuplje, Ljubljanska c. 4
- Vrtec »Pika« Šmarje Sap, Ljubljanska c. 51
- Vrtec »Polžek« Višnja Gora, Cigaletova 27
- Vrtec »Marjetica« Ivančna Gorica, Ul. II. grupe odredov 16
- Vrtec »Miška« Stična 24
- Vrtec »Čebelica« Šentvid pri Stični 43 a.

## 2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določeni z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

## 3. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in nasproti tretjim osebam z imenom: Vzgojnovarstveni zavod »Kekec« Grosuplje, p.o. Skrajšano ime : VVZ »Kekec« Grosuplje. Sedež zavoda: Trubarjeva c. 15, Grosuplje.

## II. DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Glavne dejavnosti so:

- vzgoja in varstvo predšolskih otrok,
- organiziranje in izvajanje priprave predšolskih otrok na vstop v osnovno šolo.

V okvir glavne dejavnosti sodijo še:

- izvajanje cicibanovih uric,
- organiziranje razstav,
- organiziranje prireditev,
- organiziranje prevozov za otroke,
- vzdrževanje in čiščenje prostorov,
- organiziranje prehrane,
- administrativna in računovodska dela za svoje potrebe.

Zavod izvaja vzgojnovarstveno delo za otroke v starosti od 11 mesecev do vstopa v osnovno šolo.

Zavod lahko organizira dnevno vzgojo in varstvo otrok tudi v varstvenih družinah.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

## 5. člen

Zavod se lahko v soglasju z ustanoviteljem povezuje v skupnost zavodov z drugimi zavodi.

## III. ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

## Svet zavoda

## 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, predstavniki lokalne samouprave in predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Skupščina občine Grosuplje, predstavnike lokalne samouprave imenujejo organi lokalne samouprave, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev izvolijo delavci zavoda, predstavnike staršev pa imenuje svet staršev.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta.

## 8. člen

Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,

- 2 predstavnika krajevnih skupnosti (1 predstavnik KS Grosuplje in KS Šmarje Sap - koordinator KS Grosuplje in 1 predstavnik KS Ivančna Gorica, KS Višnja Gora, KS Stična in KS Šentvid pri Stični - koordinator KS Ivančna Gorica) in

- 2 predstavnika staršev.

Podrobnejšo organizacijo sveta zavoda ureja statut zavoda.

## 9. člen

Svet zavoda opravlja naloge, določene z zakonom. Poleg teh nalog pa še:

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

## Ravnatelj

## 10. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter pedagoško vodi zavod.

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

## 11. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

## Strokovni organi

## 12. člen

Strokovni organi v zavodu so: strokovni kolegij, vzgojiteljski zbor in aktiv vzgojiteljev, vodja vzgojnovarstvenega oddelka oziroma drugi strokovni organi, opredeljeni v statutu zavoda.

Strokovni organi opravljajo naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

## Svet staršev

## 13. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma njihovo izvolitev, se določi s statutom zavoda.

## IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

### 15. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod nadaljuje delo z delavci, ki so bili v zavodu zaposleni do uveljavitve tega odloka.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo zavoda iz virov, določenih z zakonom ter s prodajo proizvodov in storitev na trgu.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj.

## VII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 17. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno.

## VIII. NADZOR

### 18. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon, nadzor nad zakonitostjo dela in finančnega poslovanja pa občinski upravni organ, pristojen za vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Dosedanji ravnatelj zavoda nadaljuje delo kot ravnatelj zavoda do izteka mandata.

### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosedanja akt o ustanovitvi in sicer odločba OLO Grosuplje št. 517-1/53 z dne 5. 3. 1953.

### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-2/92

Grosuplje, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Rudolf Rome l. r.

## 1267.

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Ur. list RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji zborov skupščine dne 6. 5. 1992 sprejela

## S K L E P

**o soglasju k statutom vzgojnoizobraževalnih zavodov Osnovne šole Dobropole, Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični**

### 1. člen

Skupščina občine Grosuplje daje soglasje k statutom vzgojnoizobraževalnih zavodov: Osnovne šole Dobropole, Osnovne šole Louisa Adamiča in Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-1/91

Grosuplje, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Rudolf Rome l. r.

## 1268.

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90) izdajam

## O D L O K

**o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Grosuplje v 8. volilni enoti (KS Mlačevo)**

### I

Razpisujem nadomestne volitve delegata v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Grosuplje v 8. volilni enoti (KS Mlačevo).

### II

Nadomestne volitve v zbor krajevnih skupnosti v 8. volilni enoti bodo v nedeljo, 13. septembra 1992.

### III

Za dan razpisa volitev po tem odloku, od katerega začno teči roki za volilna opravila, se šteje 21. maj 1992.

### IV

Za izvršitev tega odloka skrbi občinska volilna komisija.

### V

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/92

Grosuplje, dne 11. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Rudolf Rome l. r.

**1269.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) in 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in RS, št. 40/90), je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na 23. seji dne 21. 4. 1992 sprejel

**ODREDBO**

**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za deponijo komunalnih odpadkov Stehan**

**1**

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta za deponijo komunalnih odpadkov Stehan, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije v maju 1992.

**2**

Osnutek ureditvenega načrta določa rešitve in pogoje za gradnjo deponije in odlaganje komunalnih odpadkov na novem delu deponije, rešitve in pogoje za sanacijo obstoječega smetišča, ravnanje z izcednimi vodami.

**3**

Osnutek ureditvenega načrta bo javno razgrnjen 30 dni v prostorih Oddelka za prostor občine Grosuplje, Kolodvorska ul. 4 in v prostorih Krajevne skupnosti Grosuplje.

**4**

V času javne razgrnitve lahko k osnutku ureditvenega načrta podajo svoje pripombe in predloge delovni ljudje in občani, delovne organizacije, ter druge organizacije in skupnosti.

**5**

Ta odredba začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-17/90

Grosuplje, dne 21. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Grosuplje  
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

**1270.**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 223. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in Uradni list RS, št. 40/90) je Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje na 25. seji dne 19. 5. 1992 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1989 in osnutka programskih zasnov za komunalno deponijo Stehan**

**1**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje od leta

1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1989 in osnutek programskih zasnov za komunalno deponijo Stehan.

Vsebina sprememb v tekstualnem in grafičnem delu se nanaša na odlaganje komunalnih odpadkov na Stehanu, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije v maju 1992.

**2**

Osnutek sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana in osnutek programskih zasnov za komunalno deponijo Stehan bosta javno razgrnjena v prostorih Oddelka za prostor občine Grosuplje, Kolodvorska 4 in v prostorih Krajevne skupnosti Grosuplje.

**3**

V času javne razgrnitve lahko k osnutkoma podajo svoje pisne pripombe in predloge občani in pravne osebe.

**4**

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-17/90

Grosuplje, dne 19. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Grosuplje  
Franc Ahlin, dipl. ek. l. r.

**KAMNIK****1271.**

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 7. člena odloka o organizaciji in delu Skupščine občine Kamnik (Uradni list RS, št. 1/90, 16/90 in 20/90) je Skupščina občine Kamnik na 20. skupni seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 6. 5. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o zaključnem računu proračuna občine Kamnik za leto 1991**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Kamnik za leto 1991, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada in sredstev za zdravstveno varstvo živali.

**2. člen**

Doseženi prihodki in odhodki so zaključnem računu za leto 1991 so naslednji:

I. Sredstva proračuna	SLT
- prihodki	340.864.551,70
- odhodki	309.931.968,60
- presežek prihodkov nad odhodki	30.932.583,10
II. Sredstva rezervnega sklada	
- prihodki	1.154.027,10
- odhodki	489.500,00
- presežek prihodkov nad odhodki	664.527,10
III. Sredstva za zdravstveno varstvo živali	
- prihodki	2.693.829,80
- odhodki	2.451.788,10
- presežek prihodkov nad odhodki	242.041,70

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 30.932.583,10 SLT se razporedi:

- a) kot prihodek proračuna za leto 1992 9,110.885,80 SLT  
 b) na podpartijo proračuna »Sredstev kupnin od prodanih stanovanj po stanovanjskem zakonu« 21,821.697,30 SLT.

## 4. člen

Presežka prihodkov nad odhodki iz II. in III. točke 2. člena se preneseta kot prihodek v leto 1992.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-3/91

Kamnik, dne 6. maja 1992.

Predsednik  
 Skupščine občine Kamnik  
 Maksimilijan Lavrinc l. r.

**KOČEVJE****1272.**

Na podlagi 41. člena statuta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/91) je Izvršni svet Skupščine občine Kočevje na seji dne 21. 4. 1992 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Kočevje**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje posojil iz občinskega proračuna in sredstev poslovnih bank za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Kočevje.

## 2. člen

Posojila se dodeljujejo za:

- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme,
- ekološko sanacijo obstoječih dejavnosti oziroma tehnoloških procesov.

## 3. člen

Za posojilo lahko zaprosijo:

- samostojni obrtniki,
- podjetja z do 50 zaposlenimi delavci,
- občani, ki so pri pristojnem občinskem upravnemu organu vložili zahtevo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču vložili priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice ali podjetja.

Dejavnosti obrtnika, obratovalnice ali podjetja se morajo izvajati na območju občine Kočevje.

## 4. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo:

- za dejavnosti, ki zagotavljajo nova delovna mesta,
- za dejavnosti, ki so v občini deficitarne,
- za ekološko sanacijo obstoječih dejavnosti oziroma tehnoloških procesov.

Pri enakovrednih programih imajo prednosti investicije na demografsko ogroženih območjih, če so te zajete v programu razvoja demografsko ogroženih območij občine Kočevje in investicije, ki zagotavljajo večje število delovnih mest.

## 5. člen

Posojila se dodelijo z obrestno mero, ki jo ob razpisu objavi izvršni svet in z vezavo glavnice na srednji tečaj nemške marke, ki ga v mesecu vračanja anuitete objavi Banka Slovenije v tečajni listi.

## 6. člen

Doba vračanja ne sme presegati 5 let in je odvisna od višine posojila.

Dobo vračanja predlaga komisija izvršnega sveta za razvoj malega gospodarstva.

Sklep o dodelitvi posojila in dobi vračanja posojila sprejme izvršni svet s sklepom, v katerem lahko določi tudi dobo odloga začetka odplačevanja posojila. Odlog plačila se praviloma lahko uporabi samo za sofinanciranje izgradnje poslovnih objektov.

## 7. člen

Višina posojila ne sme presegati 50 % predračunske vrednosti investicije.

## 8. člen

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme Izvršni svet Skupščine občine Kočevje in se javno objavi.

Razpis vsebuje:

1. določbo tega pravilnika, na podlagi katerega se razpis objavi;
2. skupen znesek sredstev, namenjenih za posojila;
3. namene, za katere se dodeljujejo posojila;
4. fizične in pravne osebe, ki lahko zaprosijo za posojilo;
5. najdaljšo dobo vračanja;
6. višino obrestne mere;
7. rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov, na katerega se vložijo prošnje;
8. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti vlogi:

- a) potrdilo o vpisu v obratovalnice v register obratovalnice oziroma sklep o vpisu podjetja v sodni register ali potrdilo, da je občan pri pristojnem občinskem upravnemu organu vložil zahtevek za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma pristojnemu sodišču priglasitev za vpis v sodni register, ter predložil vse predpisane dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja;
- b) dokazila o namenu posojila:
  - pri nakupu poslovnih prostorov kupoprodajno pogodbo, overjeno na sodišču,
  - pri adaptaciji poslovnega prostora, dokazilo o lastništvu, soglasje lastnika najemnega prostora, gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del in predračun del;
  - c) pri nabavi strojev in opreme, predračun prodajalca;
- d) dokazilo o potrebni ekološki sanaciji dejavnosti oziroma tehnološkega procesa, praviloma od pristojnih inšpekcijskih služb.

## 9. člen

Prošnjo za posojilo s potrebnimi prilogami vložijo prosilci pri Izvršnem svetu Skupščine občine Kočevje. Prošnjo prouči komisija za malo gospodarstvo izvršnega sveta, ki pripravi predlog za obravnavo in sprejem v izvršni svet.

Izvršni svet odloča o dodelitvi posojila s sklepom. Sklep se vroči vsem prosilcem najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

#### 10. člen

Posojila se plasirajo preko oddelka za občo upravo pri Izvršnem svetu Skupščine občine Kočevje ali poslovne banke, s katero sklene izvršni svet pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

#### 11. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med izvršnim svetom ali poslovno banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom, mora vsebovati:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko;
- rok za pričetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje;
- rok, v katerem mora posojilojemalce na novo zaposliti delavce, število delavcev in za kakšen čas, če je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest;
- obveznosti, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma če je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila in plača zamudne obresti;
- določbo, da se prosilcu, kolikor v treh mesecih po dodelitvi kredita le-tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

#### 12. člen

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti, preverja organ, ki je posojilo odobril.

Posojilojemalec je dolžan, da na zahtevo organa iz prejšnjega zahtevka, dokaže izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

V primeru, da posojilojemalec odkloni obveznosti navedenega dokazovanja, se uporabijo določila 4. alinee 11. člena.

#### 13. člen

Posojilojemalec prične koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih od dodelitve kredita.

#### 14. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela za izvršni svet in komisijo opravlja Oddelek za gospodarstvo občine Kočevje.

#### 15. člen

Z dnem objave tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Kočevje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 25 z dne 19. 11. 1991.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-13/91-2/2

Kočevje, dne 21. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Kočevje  
**Alojz Petek, dipl. jur. l. r.**

## LENART

### 1273.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) in 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 7. aprila 1992 sprejela

## ODLOK

### o proračunu občine Lenart za leto 1992

#### 1. člen

S proračunom občine Lenart za leto 1992 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Lenart.

#### 2. člen

Občinski proračun za leto 1992 obsega prihodke v znesku 223.430.000 SLT, od tega:

Za razporeditev v posebnem delu	222.759.710	SLT
- za razporeditev v stalno proračunsko rezervo		670.290

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Izvršni svet Skupščine občine Lenart v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem cen na drobno.

#### 3. člen

Od prihodkov se po prvi alineji prvega odstavka prejšnjega člena izloči 0,3 % v sredstva rezerv občine Lenart.

#### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom Skupščine občine Lenart oziroma s pogodbo med Skupščino občine Lenart in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

#### 5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

#### 6. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

#### 7. člen

Sredstva za plače delavcev se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

Izvršni svet odloča o obsegu in načinu zagotavljanja sredstev za usklajevanje plač delavcev upravnih organov in organizacij, ki se financirajo iz občinskega proračuna v skladu z gibanjem plač v gospodarstvu ter skladno z zakonskimi predpisi.



## 8. člen

Upravni organi in drugi uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

## 9. člen

Izvršni svet lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet obvestiti Skupščino občine Lenart in predlagati ukrep oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 10. člen

Prihodki, ki jih upravni organi ustvarijo s svojo dejavnostjo ali z delom na podlagi pogodb in od vplačil razlik pri prodaji tiskovin in obrazcev, so praviloma prihodek občinskega proračuna. Prihodki, ki se stekajo neposredno na račun občinskih upravnih organov, se uporabljajo za kritje materialnih stroškov upravnih organov in morajo biti posebej izkazani v njihovih finančnih načrtih.

## 11. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Lenart ter predstojnik pristojnega organa kot odredbodajalec.

## 12. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni občinskega proračuna,
- o uporabi sredstev rezerv občine Lenart do višine 500.000 SLT za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, za katere sredstva niso zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplave, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinskih škodljivcev. Odloča pa lahko tudi o višjem znesku, če je to potrebno s tem, da uporabo tega zneska da v potrditev zborom Skupščine občine Lenart na prvi naslednji seji,
- o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna,
- na podlagi pisnega predloga posameznih nosilcev sredstev o prenosih med sredstvi in med različnimi postavkami istega namena,
- o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 13. člen

Za pravočasno izvrševanje obveznosti občinskega proračuna, razen sredstev za delo občinskih upravnih organov, lahko občina Lenart najame posojilo pri bankah, vendar največ do višine 1/12 predvidenih prilivov sredstev za leto 1992.

Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene izvršni svet.

## 14. člen

Če bodo prihodki v letu 1992 doseženi v manjšem obsegu kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv občine Lenart v skladu s 3. točko 31. člena zakona o financiranju javne porabe.

Sredstva, ki so uporabljena za kritje primanjkljaja bo občina Lenart v letu 1991 vračala v sredstva rezerve z dodatnim 0,3% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

## 15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1992 dalje.

Št. 402-1/92

Lenart, dne 7. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

### Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Lenart za leto 1992

#### PRIHODKI

Skupina	Vrsta prihodka	Znesek
70	Prenešeni prihodki, republiška sredstva za izravnavo med občinami	122,871.408
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	85,768.000
73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	418.000
74	Prihodki iz naslova za socialno varnost (prisp. za zdravstvo)	1,028.000
75	Prihodki od davkov na premoženje	320.000
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	8,068.000
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	4,956.592
<b>Skupaj</b>		<b>223,430.000</b>

#### ODHODKI

Skupina	Vrsta odhodkov	Znesek
40	Sredstva za delo državnih organov	55,470.274
41	Sredstva za delo izvajalskih organizacij	47,454.702
42	Socialni transferji	2,259.704
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	2,659.637
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	23,632.413
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	43,777.657
46	Drugi odhodki	6,554.023
47	Odhodki investicijskega značaja	29,814.189
48	Finančni tokovi, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	11,807.401
<b>Skupaj</b>		<b>223,430.000</b>

**1274.**

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) ter 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 7. aprila 1992 sprejela

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lenart****1. člen**

Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lenart (Uradni list RS, št. 5/91 in 23/91) se v 1. členu dopolni tako, da glasi:

»Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 7 članov, in sicer:

- 3 člani predstavniki ustanovitelja,
- 3 člani predstavniki zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zavodu,
- 1 član predstavnik zavarovancev oziroma uporabnikov.«

**2. člen**

V 6. členu odloka se črtata 1. in 2. odstavek in se nadomestita z novima, ki glasita:

»Direktorja Zdravstvenega doma imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za direktorja Zdravstvenega doma je lahko imenovana oseba, ki ima visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 502-2/91

Lenart, dne 7. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
**Jože Škrlec l. r.**

**1275.**

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

**II. IME USTANOVITELJA****2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

**III. IME IN SEDEŽ ZAVODA****3. člen**

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Benedikt, p.o.

Sedež zavoda je: Benedikt, Benedikt št. 15  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Benedikt, p.o.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA****4. člen**

Zavod OŠ Benedikt organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
  - organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
  - priprava šolske prehrane za učence,
  - organizacija razstav,
  - organizacija proslav,
  - vzdrževalna dela,
  - oddaja prostorov v najem.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

**V. ORGANI ZAVODA****5. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

**1. Svet zavoda****6. člen**

Zavod OŠ Benedikt ima svet zavoda, ki ga sestavlja:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

**7. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,

- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,

- odloča o ugovorih delavcev,  
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

#### 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

### 2. Ravnatelj

#### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

#### 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

#### 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### 3. Strokovni svet

#### 12. člen

Zavod OŠ Benedikt ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

### 4. Drugi strokovni organi

#### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

## VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

#### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 40,847,997 SLT,
2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 3,778,589,40 SLT.

## VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

## IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vložnega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

## X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

#### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## XI. STATUSNE SPREMEMBE

#### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

## 21. člen

Zavod OŠ Benedikt se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

## 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

## 1276.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela:

## ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Cerkvenjak

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

## II. IME USTANOVITELJA

## 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Cerkvenjak, p.o.  
Sedež zavoda je: Cerkvenjak.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Cerkvenjak, p.o.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Zavod OŠ Cerkvenjak organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,
- organizacija proslav,
- vzdrževalna dela,
- oddaja prostorov v najem.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## V. ORGANI ZAVODA

## 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

## 1. Svet zavoda

## 6. člen

Zavod OŠ Cerkvenjak ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

## 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

## 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

**2. Ravnatelj****9. člen**

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

**10. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

**11. člen**

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

**3. Strokovni svet****12. člen**

Zavod OŠ Cerkvenjak ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

**4. Drugi strokovni organi****13. člen**

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

**VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA****14. člen**

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

**VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA****15. člen**

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 51.947.311,10 SLT,
2. didaktična in druga oprava kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 4.472.665,70 SLT.

**VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA****16. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

**17. člen**

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

**IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU****18. člen**

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vložene ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

**X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU****19. člen**

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

**XI. STATUSNE SPREMEMBE****20. člen**

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

**21. člen**

Zavod OŠ Cerkvenjak se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

**22. člen**

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

### 1277.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

## ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Gradišče

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

### II. IME USTANOVITELJA

#### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Gradišče, p.o.  
Sedež zavoda je: Gradišče.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Gradišče, p.o.

### IV. DEJAVNOST ZAVODA

#### 4. člen

Zavod OŠ Gradišče organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,

- organizacija proslav,
  - vzdrževalna dela,
  - oddaja prostorov v najem.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

#### 1. Svet zavoda

#### 6. člen

Zavod OŠ Gradišče ima svet zavoda, ki ga sestavlja:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

#### 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- določa o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

#### 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

#### 2. Ravnatelj

#### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

#### 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelj zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

#### 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### 3. Strokovni svet

#### 12. člen

Zavod OŠ Gradišče ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

### 4. Drugi strokovni organi

#### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

## VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

#### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 27.403.527,60 SLT,

2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 2.028.462,90 SLT.

## VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

## IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

## X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

#### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## XI. STATUSNE SPREMEMBE

#### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

#### 21. člen

Zavod OŠ Gradišče se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

#### 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

## 1278.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Jurovski dol****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

**II. IME USTANOVITELJA**

## 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

**III. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

## 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Jurovski dol, p.o.

Sedež zavoda je: Jurovski dol.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Jurovski dol, p.o.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA**

## 4. člen

Zavod OŠ Jurovski dol organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,

- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,
- organizacija proslav,
- vzdrževalna dela,
- oddaja prostorov v najem.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

**V. ORGANI ZAVODA**

## 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

**1. Svet zavoda**

## 6. člen

Zavod OŠ Jurovski dol ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,

- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

## 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

## 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

**2. Ravnatelj**

## 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

## 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

## 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

**3. Strokovni svet**

## 12. člen

Zavod OŠ Jurovski dol ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge



strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

#### 4. Drugi strokovni organi

##### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

#### VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

#### VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

##### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 25.037.222,60 SLT,
2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 1.641.630,90 SLT.

#### VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

##### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

#### IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

#### X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

##### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

#### XI. STATUSNE SPREMEMBE

##### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

##### 21. člen

Zavod OŠ Jurovski dol se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

##### 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

#### XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

##### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-4/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
**Jože Škrlec l. r.**

1279.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

#### ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Lenart

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

## II. IME USTANOVITELJA

### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

### 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Lenart, p.o.  
Sedež zavoda je: Lenart, Ptujška cesta.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lenart, p.o.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

### 4. člen

Zavod OŠ Lenart organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,
- organizacija proslav,
- vzdrževalna dela,
- oddaja prostorov v najem.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## V. ORGANI ZAVODA

### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

#### 1. Svet zavoda

### 6. člen

Zavod OŠ Lenart ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

### 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

### 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

## 2. Ravnatelj

### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

### 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

### 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 3. Strokovni svet

### 12. člen

Zavod OŠ Lenart ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

## 4. Drugi strokovni organi

### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

## VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,

- organe zavoda in njihove pristojnosti,
  - način odločanja,
  - druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.
- Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 66,492.156,30 SLT,
2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 8,097.761,10 SLT.

## VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica dispartite med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

## IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

## X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## XI. STATUSNE SPREMEMBE

### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

### 21. člen

Zavod OŠ Lenart se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

### 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode – osnovne šole, skupno službo.

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-5/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

1280.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

## ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Voličina

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

### II. IME USTANOVITELJA

#### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Voličina, p.o.

Sedež zavoda je: Sp. Voličina 82.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Voličina, p.o.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

Zavod OŠ Voličina organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,
- organizacija proslav,
- vzdrževalna dela,
- oddaja prostorov v najem.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

##### 1. Svet zavoda

##### 6. člen

Zavod OŠ Voličina ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

##### 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

##### 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

#### 2. Ravnatelj

##### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

##### 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

##### 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, do očenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

#### 3. Strokovni svet

##### 12. člen

Zavod OŠ Voličina ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

#### 4. Drugi strokovni organi

##### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

#### VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

#### VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

##### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 16,022.534 SLT,
2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 5,149.303,20 SLT.

### VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

### IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženga ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

### X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

#### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

### XI. STATUSNE SPREMEMBE

#### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

#### 21. člen

Zavod OŠ Voličina se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

#### 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

### XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-6/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
**Jože Škrlec l. r.**

#### 1281.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

### ODLOK

#### o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Zg. Ščavnica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

#### II. IME USTANOVITELJA

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

#### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Zg. Ščavnica, p.o.

Sedež zavoda je: Zg. Ščavnica, Sv. Ana 14.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Zg. Ščavnica, p.o.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

Zavod OŠ Zg. Ščavnica organizira in izvaja naslednje vzgojnoizobraževalne programe in dejavnosti:

- osnovno izobraževanje,
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v šolo,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija razstav,
- organizacija proslav,

- vzdrževalna dela,
  - oddaja prostorov v najem.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## V. ORGANI ZAVODA

### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- drugi strokovni organi.

#### 1. Svet zavoda

### 6. člen

Zavod OŠ Zg. Ščavnica ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev,
- 2 predstavnika krajevne samouprave.

### 7. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o strokovnih potovanjih v tujino,
- razpisuje volitve v svet zavoda in disciplinsko komisijo,
- odloča o presežkih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

### 8. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

#### 2. Ravnatelj

### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodje zavoda.

### 10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

### 11. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

#### 3. Strokovni svet

### 12. člen

Zavod OŠ Zg. Ščavnica ima kolegijski organ, imenovan strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

#### 4. Drugi strokovni organi

### 13. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu v skladu z zakonom.

## VI. SRLOŠNI AKTI ZAVODA

### 14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in za poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

### 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča, in sicer:

1. zemljišče in zgradba na njem v vrednosti 53.342.724,80 SLT,
2. didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 3.322.904 SLT.

## VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom. Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev ter plačili za opravljene storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica dispartite med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.

## IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

## X. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

## 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## XI. STATUSNE SPREMEMBE

## 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

## 21. člen

Zavod OŠ Zg. Ščavnica se povezuje v skupnost osnovnih šol z namenom strokovnega posvetovanja.

Način in namen povezovanja sta določena v statutu posameznega zavoda.

## 22. člen

Ustanovitelj določi za opravljanje knjigovodstva in računovodstva za vse zavode - osnovne šole, skupno službo.

## XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-7/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

## 1282.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90), 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) in 3. ter 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

## ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda  
Vzgojnovarstveni zavod Lenart

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Skupščina občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo.

## II. IME USTANOVITELJA

## 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Skupščina občine Lenart.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 3. člen

Ime zavoda glasi: Vzgojnovarstveni zavod Lenart, p.o.

Sedež zavoda je: Lenart, Gubčeva 3  
Skrajšano ime zavoda je: VVZ Lenart p.o.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

Vzgojnovarstveni zavod Lenart organizira in izvaja naslednje vzgojnovarstvene programe in dejavnosti:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok,
- organizira pripravo otrok na vstop v osnovno šolo,
- vzgojo in varstvo predšolskih otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki niso zajeti v rednem varstvu,

- organiziranje razstav,
- organiziranje proslav,
- organiziranje prevoza za otroke,
- organiziranje prehrane za otroke.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

## 5. člen

Zavod ima dislocirane oddelke, kjer izvaja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok na področju naslednjih krajevnih skupnosti:

- Benedikt,
- Cerkevnik,
- Gradišče,
- Lokavec,
- Jurovski dol,
- Voličina,
- Zg. Ščavnica.

## V. ORGANI ZAVODA

## 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- drugi organi.

## 1. Svet zavoda

## 7. člen

Vzgojnovarstveni zavod ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- 3 predstavniki Skupščine občine Lenart,
- 3 predstavniki staršev.

## 8. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje izvršilne in druge organe zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi,
- odloča o ugovorih delavcev,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom zavoda določene zadeve.

## 9. člen

Pedagoški in drugi strokovni delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno, starši na roditeljskih sestankih.

Mandat članov traja štiri leta.

## 2. Ravnatelj

## 10. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni s statutom drugače opredeljeno.

Ravnatelj opravlja tudi naloge pedagoškega vodja zavoda.

## 11. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Ravnatelja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v soglasju z ustanoviteljem.

Ravnatelj je lahko imenovan za štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

## 12. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- sprejme delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah delavcev zavoda,
- pripravlja gradiva za organe zavoda in poroča organom o delu zavoda,
- sklepa pogodbe o poslovanju zavoda v skladu s pooblastili, določenimi s tem odlokom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 3. Strokovni organi zavoda

## 13. člen

Vzgojnovarstveni zavod ima kolegijski organ, imenovano vzgojiteljski zbor.

Sestava, način oblikovanja in naloge vzgojiteljskega zbora se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom.

## 4. Drugi strokovni organi

## 14. člen

Drugi strokovni organi v zavodu so opredeljeni v statutu skladno z zakonom.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

## 15. člen

Zavodu se za poslovanje dodelijo v upravljanje zgradbe in zemljišča.

Didaktična in druga oprema kot ustanovitveni kapital v skupni vrednosti 39.570.000 SLT.

## VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvedbo svoje dejavnosti in amortizacijo nepremičnin ter opreme iz virov, določenih z zakonom in s plačili za opravljene storitve v obliki prispevka staršev.

Za materialne stroške in nadstandardne storitve pa lahko pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev nad določeno ceno varstva ter plačili za opravljene storitve, ki so osnovna dejavnost zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Zavod mora tudi dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na nivoju občine. Realizirana masa za osebne dohodke mora biti enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje.



## VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 18. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe subsidiarno, do višine vloženega ustanovitvenega kapitala.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

## IX. ORGANIZIRANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE V ZAVODU

### 19. člen

Zavod bo organiziral narodno zaščito in civilno zaščito na podlagi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart.

## X. STATUSNE SPREMEMBE

### 20. člen

Statusne spremembe, ki jih zavod lahko predlaga na podlagi zakona, mora predhodno potrditi ustanovitelj.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Mandat ravnatelja s tem odlokom ni pretrgan. Po izteku mandata pa v skladu z odlokom imenuje ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-8/92

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
**Jože Škrlec** l. r.

1283.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) in 8. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 27. februarja 1992 sprejela

## ODLOK o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lenart

### 1. člen

Z odlokom se zaradi posebne kulturne, znanstvene, zgodovinske ali estetske vrednosti razglasijo za kulturne in zgodovinske spomenike območja in objekti, ki imajo posebno vrednost za proučevanje preteklosti ter so posebej značilni.

### 2. člen

Za arheološka območja se razglasijo prostorske enote, ki obsegajo večje arheološke komplekse ali skupine nepremičnin arheoloških spomenikov.

Za arheološka in spomeniška območja se razglasijo:

1. Andrenci - eneolitska naselbina, parc. št. 138/2 in sosednje vse k.o. Andrenci, 798/2 (kolovoz) k.o. Cerkev-njak, 363, 365/1 in sosednje vasi k.o. Cerkev-njak
2. Andrenci - rimsko gomilno grobišče in ostanki stavbne arhitekture, parc. št. 272/2, 675/1 k.o. Andrenci ter parc. št. 686 in sosednje vse k.o. Andrenci
3. Benedikt - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 429/1 k.o. Benedikt
4. Brengova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 724 k.o. Brengova
5. Brengova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 290/1 k.o. Brengova
6. Drvanja - rimsko gomilno grobišče in rimska stavba, parc. št. 198/1, k.o. Drvanja ter parc. št. 193, 195, 196/1, 196/2, 196/3, 196/4, 174/2, 176, del. 194 k.o. Drvanja
7. Gočova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 220/6, 220/7, 220/11 in 220/12 vse k.o. Gočova
8. Grabonoški vrh - rimski gomili, parc. št. 710/1 k.o. Cogetinci
9. Ihova - rimska stavba, parc. št. 664 k.o. Ihova
10. Jurovski dol - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 444/8, 444/9 k.o. Jurovski dol
11. Lormanje - rimsko gomilno grobišče in stavbe, parc. št. 182-186 in 203, 207/2 vse k.o. Zamarkova ter parc. št. 69/1, 70/2, 71, 70/1, 67, 70/3, 69/1 k.o. Zamarkova
12. Obrat - rimski gomili parc. št. 848 in 849 k.o. Benedikt
13. Obrat - rimska stavba, parc. št. 981/1, 981/2, 981/3, 981/4, 981/5, 206, 986, 989, 1000-1003, 1004/1, 1004/2, 1006, 1007, 1008, 1009, 1139 k.o. Benedikt
14. Obrat - rimska stavba in rimsko gomilno grobišče, parc. št. 576/1, 576/2, 573/1, 573/2, 575, 574/1 k.o. Benedikt
15. Osek - rimska naselbina in kamnolom, parc. št. 850, 851/1, 855, 854, 853, 852, 857, 858, 849, 787 k.o. Osek
16. Osek - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 848 k.o. Osek
17. Rožengrunt - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 45/1 k.o. Rožengrunt
18. Sp. Gasteraj - gomili, parc. št. 58/9 k.o. Sp. Gasteraj
19. Sp. Porčič - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 1041, 1042 in 1050/1 k.o. Sp. Porčič
20. Sp. Porčič - eneolitska naselbina, parc. št. 905/1, 905/2, 905/3, 892, 888/1, 890 k.o. Sp. Porčič
21. Sp. Porčič - rimska stavba, parc. št. 637, 638 in 675/1 vse k.o. Stari Porčič
22. Sp. Senarska - rimske stavbe in rimske ostaline, parc. št. 640-689 k.o. Sp. Senarska ter parc. št. 595 k.o. Sp. Senarska
23. Sp. Senarska - dve gomili, parc. št. 345 k.o. Sp. Senarska
24. Sr. Gasteraj - gomilno grobišče, parc. št. 46/3 k.o. Sr. Gasteraj
25. Strma gora - dve gomili, parc. št. 1085 k.o. Zg. Voličina
26. Šetarova - dve rimski gomili, parc. št. 135/1 k.o. Šetarova
27. Trotkova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 348, 383/1 k.o. Ločki vrh
28. Trstenik - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 562/2 k.o. Trije kralji

29. Varda - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 231/4 k.o. Varda
30. Zamarkova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 913/2 in 916 k.o. Zamarkova
31. Zamarkova - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 772 in 773 k.o. Zamarkova
32. Zg. Ročica - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 618/3 k.o. Sp. Ročica
33. Zg. Ročica - gomilno grobišče, parc. št. 868 k.o. Zg. Ročica
34. Zg. Ščavnica - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 663/1 in 663/6 k.o. Zg. Ščavnica
35. Zg. Voličina - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 138 k.o. Zg. Voličina
36. Zg. Žerjavci - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 614 k.o. Zg. Žerjavci
37. Zg. Žerjavci - rimsko gomilno grobišče, parc. št. 1080 in 1081 k.o. Zg. Žerjavci
38. Žice - gomilno grobišče, parc. št. 203/2 k.o. Žice in parc. št. 204/2 k.o. Žice.

### 3. člen

Za naselbinska območja se razglasijo strnjene mestne ali vaške naselbine, njihova jedra ali posamezni ambienti v njih, lahko pa tudi njim pripadajoča okolica. Za kulturni in zgodovinski spomenik se razglasijo naslednja naselbinska območja:

1. Naselbinsko območje Gradišče v Slovenskih goricah, ki ga omejujejo sledeče parcele: 309, 67, S 7, 129/1, 300, 144/1, 144/2, 143, 150/1, 171/4, 17/2, 159/1, 159/3, 162/2, 164, 165, 294/1, 294/2, 295, 296 vse k.o. Gradišče v Slovenskih goricah, 196, 199/4, 200/2, S 31/3, 191/1, 191/7, 191/3, S 47, 232/5, 232/3, 232/4, 242/8, 242/9, 242/7, 242/4, 242/5, 242/6, 252/3, 239/3, 239/8, 239/7, 239/2, 253, 238/2, 254, 255/1, 178/2, 179/2, 178/3, 180/3, 184/2 vse k.o. Zg. Senarska, 1185, 1184, 1186, 1180, 147/37, 99, 100, 95/1, 93/2, 89/2, 88/2, 78, 115/2, 123 vse k.o. Stari Porčič. Vse navedene mejne parcele si sledijo od severa proti vzhodu, jugu in zahodu ter še sodijo v zavarovano območje.

2. Naselbinsko območje Jurovski dol omejujejo sledeče parcele: 370, 369/2, 369/1, 367/1, 543, 5, 541, 16/4, 16/5, 14/1, 19/3, 538, 19/4, 20/3, 20/1, 19/1, 528/1, 384/2, 382/3, 382/2 in 543 vse k.o. Jurovski dol. Navedene mejne parcele si sledijo od severa proti vzhodu, jugu in zahodu ter še sodijo v zavarovano območje.

3. Naselbinsko območje Lenart v Slovenskih goricah se meja prične na križišču Partizanske ceste in Maistrove ulice in poteka proti JV po Partizanski cesti s parc. št. 811 k.o. Lenart do Kraigherjeve ceste s parc. št. 813 k.o. Lenart ter zavije po njej rahlo proti zahodu in pri severnem vogalu parcele 274/2 prečka parc. št. 275/1 k.o. Lenart. Območje v nadaljevanju omejujejo sledeče parcele, ki še sodijo v zavarovano območje: 275/2, 272, 273, 257, 359/3 in 260/2 k.o. Lenart. Meja nato prečka Strmo pot s parc. št. 564 k.o. Lenart in se nadaljuje proti jugu. Mejne parcele, ki še sodijo v območje, so: 530, 537, 545, 541 in 548 k.o. Lenart. Na skrajnem jugu prečka meja parcelo 820 in se nadaljuje proti zahodu tako, da poteka po južnih krakih parcel 510 in 511 k.o. Lenart. Nato se meja obrne proti SZ. Mejne parcele, ki še sodijo v območje, so: 511, 516, 518, 519/2, 521, 522/1, 526, 525 in 528/1 k.o. Lenart, meja nato poteka po delu parcele 816 do južnega vogala parc. št. 411/1 ter po vzhodnem kraku parcel 411/1 in 410 k.o. Lenart, ki še sodita v zavarovano območje. Nadaljuje se proti severu po parceli 408, prečka Jurovsko cesto s parc. št. 818, nato pa po Maistrovi ulici s parc. št. 817 do križišča s Partizansko cesto, kjer je izhodišče tega opisa.

4. Naselbinsko območje Spodnja Voličina omejujejo sledeče parcele: 740/2, 10/1, 918/2, 939, 745/4, 910, S 116, 746/2, 746/1, 109/1, 109/2, 741/9, 911/1 vse k.o. Spodnja Voličina. Vse navedene mejne parcele si sledijo od severa proti vzhodu, jugu in zahodu ter še sodijo v zavarovano območje.

### 4. člen

Za arheološke spomenike se razglasijo:

1. Andrenci, gomila, parc. št. 1005/1 k.o. Andrenci
2. Andrenci, gomila, parc. št. 813/3 k.o. Andrenci
3. Andrenci, gomila, parc. št. 666 k.o. Andrenci
4. Benedikt v Slovenskih goricah, gomila, parc. št. 68/2 k.o. Benedikt
5. Benedikt v Slovenskih goricah, rimska gomila, parc. št. 434/2 k.o. Benedikt v Slovenskih goricah
6. Brengova, gomilno grobišče, parc. št. 114/1 k.o. Brengova
7. Brengova, gomila, parc. št. 1239/2 k.o. Brengova
8. Gočova, gomila, parc. št. 849/1 k.o. Gočova
9. Gočova, rimska gomila, parc. št. 947/1 k.o. Gočova
10. Gočova, rimska gomila, parc. št. 930/27 k.o. Gočova
11. Ločki vrh, gomila, parc. št. 150 k.o. Trotkova
12. Radehova, rimska gomila, parc. št. 90 k.o. Radehova
13. Spodnja Senarska, rimska gomila, parc. št. 411/1 k.o. Spodnja Senarska
14. Spodnji Porčič, rimska gomila, parc. št. 913 k.o. Sp. Porčič
15. Trstenik, rimska gomila, parc. št. 332 k.o. Drvanja
16. Trstenik, gomila, parc. št. 354/2 k.o. Drvanja
17. Varda, rimska gomila, parc. št. 182/2 k.o. Varda
18. Zamarkova, gomila, parc. št. 785/1 in 790/1 k.o. Zamarkova
19. Zg. Ročica, gomila, parc. št. 469 k.o. Žice
20. Zg. Ščavnica, gomilno grobišče, parc. št. 53 k.o. Zg. Ščavnica
21. Zg. Ščavnica, rimska gomila, parc. št. 297/1 k.o. Zg. Ščavnica
22. Zg. Voličina, gomila, parc. št. 31 k.o. Zgornja Voličina
23. Zg. Verjane, rimska gomila, parc. št. 271 k.o. Zg. Verjane
24. Ženjak, depojska najdba, parc. št. 808 k.o. Benedikt
25. Žice, gomila, parc. št. 66/4 k.o. Žice
26. Župetinci, rimska gomila, parc. št. 625 k.o. Župetinci.

### 5. člen

Za umetnostne in arhitekturne spomenike se razglasijo:

#### Gradovi:

1. Grad Hrastovec, meja zavarovanega območja gradu Hrastovec se prične na cesti s parc. št. 1365/4 k.o. Zamarkova in poteka po njeni celotni dolžini proti SV do melioracijskega jarka s parc. št. 1989 k.o. Zamarkova, nato pa po njem proti JV. Meja poteka tako po celotni dolžini parc. št. 1489, prečka melioracijski jarek s parc. št. 1507 ter v ravni liniji še parc. št. 1495 in preko Pesnice s parc. št. 1385 k.o. Zamarkova. Meja zavarovanega območja se nato združi s katastrsko mejo med k.o. Zamarkova in k.o. Zgornja Voličina in poteka po njej vse do parc. št. 23 k.o. Zgornja Voličina, kjer se obrne na jug.

Tako poteka meja po zahodnih krakih parc. št. 23 in 22 k.o. Zgornja Voličina. Na južnem vogalu parc. št.

22 se obrne proti JZ v ravni liniji prečka parc. št. 43 in se naveže na SV vogal parcele 7/6 k.o. Zgornja Voličina. V nadaljevanju omejujejo zavarovano območje gradu sledeče parcele, ki še sodijo v območje 7/6, 53/5, 57/2, 57/4, 56/2, 53/4, 54/1, 54/9, 54/6, 50 vse k.o. Zgornja Voličina. Pri parc. št. 50 se meja naveže na mejo parcele 48/1 in poteka po njej tako, da parcela 84/1 ni več v območju, vse do JV vogala parc. št. 79, se nadaljuje po njenem JZ kraku ter prav tako po JZ kraku parc. št. 82 k.o. Zgornja Voličina, se priključi na parc. št. 1107/1, nato pa na katastrsko mejo med k.o. Zgornja Voličina in k.o. Zamarkova. Po njej poteka meja vse do melioracijskega jarka s parc. št. 1390 k.o. Zamarkova in nato po njem proti severu vse do ceste s parc. št. 1365/4, kjer je izhodišče opisa meje zavarovanega območja gradu.

*Meščanska in trška arhitektura:*

2. Gradišče v Slovenskih goricah št. 4, parc. št. 23/2 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  3. Gradišče v Slovenskih goricah št. 39, parc. št. S 30/1, 56/2 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  4. Gradišče v Slovenskih goricah št. 40, parc. št. S 31/1, 310 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  5. Gradišče v Slovenskih goricah št. 41, parc. št. S 29/1 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  6. Gradišče v Slovenskih goricah št. 43, parc. št. S 28 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  7. Gradišče v Slovenskih goricah št. 44, parc. št. S 2/1, S 2/2, 44/1 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  8. Gradišče v Slovenskih goricah št. 45, parc. št. S 27 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  9. Gradišče v Slovenskih goricah št. 47, parc. št. S 25 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  10. Gradišče v Slovenskih goricah št. 49, parc. št. S 28/2 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  11. Gradišče v Slovenskih goricah št. 50, parc. št. S 4 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  12. Gradišče v Slovenskih goricah št. 51, parc. št. S 20 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  13. Gradišče v Slovenskih goricah št. 58, parc. št. S 17, 129/2 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  14. Lenart, Jurovska c. 1, parc. št. 410, 411/1 k.o. Lenart
  15. Lenart, Jurovska c. 3, parc. št. 409/1 k.o. Lenart
  16. Lenart, Mariborska c. 1, »Stari špital«, parc. št. 476 k.o. Lenart
  17. Lenart, Ptujška c. 2, parc. št. 520 k.o. Lenart
  18. Lenart, Ptujška c. 10, parc. št. 514, 512 k.o. Lenart
  19. Lenart, Ptujška c. 13, parc. št. 546, 820-del k.o. Lenart
  20. Lenart, Trg osvoboditve 1, parc. št. 289 k.o. Lenart
  21. Lenart, Trg osvoboditve 3, parc. št. 287/2 k.o. Lenart
  22. Lenart, Trg osvoboditve 5, parc. št. 285/2 k.o. Lenart
  23. Lenart, Trg osvoboditve 8, parc. št. 256/1, 256/2 k.o. Lenart
  24. Lenart, Trg osvoboditve 9, parc. št. 271 k.o. Lenart
  25. Lenart, Trg osvoboditve 11, parc. št. 269, 268/1, 268/2 k.o. Lenart
  26. Lenart, Trg osvoboditve 12, parc. št. 523 k.o. Lenart
  27. Lenart, Trg osvoboditve 13, parc. št. 525 k.o. Lenart
  28. Benedikt, ž. c. Sv. Benedikta, parc. št. S 71, S 73, S 74, S 75, 471/3, 473/1, 474/2, 473/4, 473/3, 474/2, 474/1, 475, 460/5, 1474/3 k.o. Benedikt
  29. Cerkvenjak, ž. c. Sv. Antona, parc. št. S 2, S 1 k.o. Cerkvenjak
  30. Gradišče v Slovenskih goricah, ž. c. Sv. Trojice in samostan, parc. št. S 1, 43, k.o. Gradišče v Slovenskih goricah
  31. Jurovski dol, ž. c. Sv. Jurija, parc. št. S 1, 1/1, 1/2, S 98, 374, S 2/3, 367/1, 2/1, S 3, 2 k.o. Jurovski dol
  32. Lenart, ž. c. Sv. Lenarta, parc. št. 524, 526, 522/1, k.o. Lenart
  33. Radehova, p. c. Sv. Marije (Stiperjeva kapela), parc. št. S 50, S 51, S 49, S 46, S 45, S 44, S 35, S 36, 399, 400, 401, 402, 403/1, 403/2, 403/3, 404, 405, 406, 408/1, 408/2, 409, 410/1, 410/2, 410/3, 412, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 422, 423, 425, 426, 427, 428, 432, 435/1, 436, 437, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 440/1, 440/2, 440/3, 441/1, 441/2, 441/3, 441/4, 441/5, 443/3, 446, 492/1, 493, 495/1, 495/2, 495/3, 495/4, 510/2, 515/1, 515/2, 516/1, 516/2, 516/3, 517/1, 517/2, 520, 521, 522, 523, 525/1, 525/2, 528, 529, 533/1, 700, 701, 702/2, 702/3, 710 vse k.o. Radehova.
  34. Spodnja Voličina, ž. c. Sv. Ruperta, parc. št. S 1/1, S 2, 6, 8, 9, 743/2 k.o. Spodnja Voličina
  35. Sv. Ana v Slovenskih goricah, ž. c. Sv. Ane, parc. št. S 1, S 2, 1, 2, 17, 190/1, 190/2 k.o. Krivi vrh, S 82, S 83, 326, 355 k.o. Kremberk
  36. Sv. Trije kralji v Slovenskih goricah, p. c. Sv. Treh kraljev, celotna k.o. Trije kralji in parc. št. 499/6, 500/1, 500/2, 512/5 k.o. Benedikt.
- Znamenja:*
37. Cerkvenjak, kapela, parc. št. 167/1, 167/2, 168 k.o. Cerkvenjak
  38. Cogetinci, stebrasto gotsko znamenje, parc. št. 408/1, 410/1 k.o. Cogetinci
  39. Čagona, kužno znamenje, parc. št. 184/2 k.o. Čagona
  40. Gradenšak, kužno znamenje (»Pomorski križ«) pri hiši Gradenšak št. 9, parc. št. S 88/1, 301 k.o. Zavrh
  41. Gradišče, kapelica ob jezežu, parc. št. 147/37 k.o. Stari Porčič
  42. Jurovski dol, kužno znamenje pri hiši št. 26 (Grager)
  43. Kremberk, kužno znamenje (»Pomorski križ«), parc. št. 1002 k.o. Zg. Ščavnica
  44. Lokavec, kapela + zvonik pri hiši Lokavec, št. 14, parc. št. 121/1 k.o. Lokavec
  45. Lormanje, znamenje + kapela pri hiši Lormanje št. 8, parc. št. 44/1, 55, 53 k.o. Zamarkova
  46. Močna, kapela z zvonikom pri hiši Močna št. 38/a, parc. št. 1238/2 k.o. Partinje
  47. Selce, kužno slopasto znamenje pri hiši št. 17, Ornik, parc. št. 213/6, 215/5 k.o. Selce
  48. Spodnje Partinje, znamenje – kapela pri hiši Sp. Partinje št. 28, parc. št. 976/11, 976/3 k.o. Partinje
  49. Spodnje Partinje, stebrasto znamenje z Marijo z Detetom pri hiši Sp. Partinje št. 36, parc. št. S 44 k.o. Zamarkova
  50. Straže, kužno znamenje pri hiši Straže št. 13 parc. št. 85/1 k.o. Straže
  51. Zamarkova, znamenje – kapela ob cesti Maribor – Lenart (»Borov križ«), parc. št. 1241/2, 1242/2, 1245/1, 1245/2 k.o. Zamarkova
  52. Zavrh, kapela pri hiši Zavrh št. 71, parc. št. S 356/2, 336/1 k.o. Zavrh
  53. Zavrh, kapela na križišču, parc. št. 68, 69, 171 k.o. Zavrh
  54. Zgornja Voličina, slopasto zidano znamenje pri hiši Zg. Voličina št. 87, parc. št. 1022/3, 1023, 1027, 1102/1 k.o. Zg. Voličina

55. Zgornji Porčič, znamenje sv. Janeza Puščavnika, parc. št. 67 k.o. Gradišče v Slovenskih goricah.

#### 6. člen

Za etnološke spomenike se razglasijo:

1. Benedikt št. 84, parc. št. S 188, S 189, S 190, S 191, 1329, 1331, 1332, 1333 k.o. Benedikt
2. Brengova št. 18, parc. št. S 130, 823 k.o. Brengova
3. Brengova št. 20, parc. št. S 129, 647 k.o. Brengova
4. Cogetinci št. 53, parc. št. S 60, 330, 331 k.o. Cogetinci
5. Cogetinci št. 75, parc. št. S 110, 680, 693 k.o. Cogetinci
6. Cogetinci št. 76, parc. št. S 111, 674 k.o. Cogetinci
7. Hrastovec št. 3, parc. št. S 10, S 11, 4/1, 65 k.o. Zgornja Voličina
8. Močna št. 7, parc. št. S 58, S 59, S 60, 281/1, 281/2, 281/3, 297/2, 301/3 k.o. Močna
9. Nadbišec št. 18, parc. št. S 32 k.o. Nadbišec
10. Osek št. 72, parc. št. S 131, S 132/2, S 132/1, 1019, 1021, 1022 k.o. Osek
11. Smolinci št. 83, parc. št. S 3/3, 570, 572, 575, 577 k.o. Smolinci
12. Spodnja Senarska št. 14, parc. št. S 77, 5, 725 k.o. Spodnja Senarska
13. Spodnja Senarska št. 32, parc. št. S 33/1 k.o. Spodnja Senarska
14. Spodnji Gasteraj št. 6, parc. št. S 47, 282/2, 283, 287/1 k.o. Spodnji Gasteraj
15. Spodnji Gasteraj št. 39, parc. št. S 118 k.o. Spodnji Gasteraj
16. Rožengrunt št. 5, parc. št. S 78/1, S 78/2, 72/1, 72/2, 72/4 k.o. Rožengrunt
17. Zavrh št. 6, parc. št. S 8, 35/1, 35/2 k.o. Zavrh
18. Zgornja Ščavnica št. 21, parc. št. S 17/1, 142/3, 146, 147/2, 149/1 k.o. Zgornja Ščavnica
19. Zgornje Partinje št. 27, parc. št. S 70/1, S 70/2, 489/2, 484/5, 490 k.o. Zgornje Partinje.

#### 7. člen

Za zgodovinske spomenike se razglasijo:

1. Črmljenšak št. 33, spominska plošča Alojzu Mursecu, parc. št. S 76, 430/1, 430/2 k.o. Črmljenšak
2. Lenart, spomenik NOB na Trgu osvoboditve, parc. št. 528/1 k.o. Lenart
3. Nadbišec št. 10, spominska plošča o ustanovitvi OK KPS Lenart ter OO OF Lenart, parc. št. S 7, 27/2, 50/3 k.o. Nadbišec
4. Sv. Ana, evangeličansko pokopališče, parc. št. 49 k.o. Krivi vrh
5. Zavrh št. 42, parc. št. S 143, 634 k.o. Zavrh
6. Zgornja Voličina, spomenik Eli Kristl - Tanji, parc. št. 621/1, 618 k.o. Zgornja Voličina
7. Zgornja Voličina št. 28, bolnica Cafa, parc. št. S 22, 199/1, 199/2, 199/3 k.o. Zgornja Voličina
8. Zgornje Verjane št. 17, parc. št. S 25, 154/1, 154/2 k.o. Zgornje Verjane

#### 8. člen

Natančna oznaka kulturnih ali zgodovinskih spomenikov, navedenih od 2. člena do vključno 7., z navedbo lastnosti, ki utemeljuje razglasitev in režim varstva za posamezne spomenike in območja, so razvidni iz stro-

kovne osnove, ki jo je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, maj 1991. Strokovne osnove so sestavni del odloka in se nahajajo na Sekretariatu za družbenogospodarske zadeve občine Lenart.

#### 9. člen

Sekretariat za družbenogospodarske zadeve občine Lenart izdaja za vsak s tem odlokom razglašen kulturni ali zgodovinski spomenik odločbo, ki mora vsebovati režime varstva, posamezne omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve za spomenik ali njegovo neposredno okolico.

#### 10. člen

Kakršenkoli poseg v kulturni ali zgodovinski spomenik je možen le po predhodnem dovoljenju in po navodilih Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

#### 11. člen

Razglasitev kulturnih in zgodovinskih spomenikov se vpiše v zemljiško knjigo pri Temeljnem sodišču Maribor, enota Lenart.

#### 12. člen

Za kršitev določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini od 103. do 108. člena (Uradni list SRS, št. 1/81).

#### 13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati vse odločbe o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lenart.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-1/91

Lenart, dne 27. februarja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

1284.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 7. aprila 1992 sprejela

#### ODLOČBO

**o spremembi in dopolnitvi odločbe o uvedbi komasacijskega postopka za melioracijsko območje Šetarska gmajna**

#### 1. točka

V odločbi o izvedbi komasacijskega postopka za melioracijsko območje Šetarska gmajna (Uradni list SRS, št. 37-1593/85) se za 10. točko doda 10. a točka, ki glasi:

»Od komasacijskega območja Šetarska gmajna se del območja, ki se nahaja v k.o. Gočova obravnava kot posebno območje z naslovom Šetarska gmajna I.

Območje Šetarska gmajna I obsega naslednje lastnike in parcele:

12. Bela Justina	parc. št. 1027 njiva kat. r. 4	1 ha 17 a 33 m <sup>2</sup>
27. Kocbek Anton	parc. št. 1028 njiva kat. r. 4	1 ha 06 a 04 m <sup>2</sup>
35. Kranvogel Franc	parc. št. 1029 njiva kat. r. 4	1 ha 00 a 27 m <sup>2</sup>

74. Dobaja Terezija Kepnik Matilda Fekonja Julijana	parc. št. 1030 njiva kat. r. 4 60. Trinka Janez	45 a 48 m <sup>2</sup> parc. št. 1031 njiva kat. r. 4
2 ha 55 a 94 m <sup>2</sup>		50 a 60 m <sup>2</sup>
51. Roudi Ivanka	parc. št. 1032 travnik kat. r. 3	36 a 18 m <sup>2</sup>
39. Slanič Darinka	parc. št. 1033 travnik kat. r. 3	87 a 10 m <sup>2</sup>
73. Senekovič Andrej	parc. št. 1034 travnik kat. r. 3	6 a 65 m <sup>2</sup>
40. Matjašič Ludvik	parc. št. 1036 dvorišče kat. r. parc. št. 1036 stan. st.	1 a 23 m <sup>2</sup> 1 a 34 m <sup>2</sup> 1 a 68 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1036 gosp. poslopje	90 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1036 gosp. poslopje	1 ha 34 a 69 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1036 gosp. poslopje	22 a 27 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1035 njiva kat. r. 4	17 a 60 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1037 eks. s. kat. r. 4	50 a 67 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1038 travnik kat. r. 4	1 ha 48 a 21 m <sup>2</sup>
	parc. št. 1040 njiva kat. r. 4	2 ha 51 a 59 m <sup>2</sup>
9. Agrokombinat	parc. št. 1026 njiva kat. r. 4 parc. št. 1042 njiva kat. r. 4	

## 2. točka

Ta odločba začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike.

Št. 462-3/85

Lenart, dne 7. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

**1285.**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 13. februarja 1992 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi elementov za izračun predmetne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin**

## 1

Poprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju občine Lenart znaša na dan 1. januarja 1992 30.500 SLT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 2

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča predstavljajo 20 % gradbene vrednosti objekta, od tega:

- za individualno komunalno rabo 8 %
- za kolektivno komunalno rabo 12 %

## 3

Korist za nezazidano stavbno zemljišče se določi v višini 0,7 % d poprečne gradbene cene navedene v 1. točki tega sklepa in znaša 213,50 SLT/m<sup>2</sup>.

K tej ceni se prištejejo tudi stroški v višini do 2 %, ki so nastali zaradi minulih vlaganj v zemljišče.

## 4

Poprečna gradbena cena stanovanjske površine in korist za nezazidano stavbno zemljišče se valorizira me-

sečno z indeksom rasti cen v gradbeništvu, po podatkih splošnega združenja gradbeništva in IGM Slovenije oziroma z indeksom rasti cen na drobno po podatkih Zavoda RS za statistiko.

## 5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/92

Lenart, dne 13. februarja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
Avgust Zavernik, dipl. inž. l. r.

**1286.**

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 2. točke 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) ter VII. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko – sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43-1774/85) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 2. aprila 1992 sprejel

**ODREDBO**

**o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen, v občini Lenart**

## 1. člen

Pristojbine za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel in ostankov živalskega izvora, odstranjevanje neregistriranih psov in za obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen, plačujejo podjetja, zavodi ter zasebniki, ki so lastniki živali, sočasno s pristojbinami za zdravstvena spričevala in potrdila za živali po naslednjih tarifah za vsako žival:

- |  |       |
|--|-------|
|  | SLT   |
| - za govedo, konje, mezge in mule      | 55,00 |
| - za žrebeta, teleta do 120 kg in osle | 34,00 |
| - za prašiče nad 50 kg žive teže       | 16,00 |

- za prašiče do 50 kg, ovce, koze in parkljasto divjad	7,00
- za jagneta in kozličke do 3 mesece starosti	6,00
- za perutnino (kokoši, purani, gosi, race in drugo domačo perutnino in perjad)	0,37
- za ribe po kg	0,37
- za kunce in zajce	0,71
- za pse ob registraciji in cepljenju	200,00

## 2. člen

Pristojbine iz 1. člena te odredbe kot dodatna pristojbina ob izdaji zdravstvenega spričevala in potrdila za vsako žival v prometu in ob registraciji ter obveznem cepljenju psov proti steklini, se bodo uporabljale za plačilo stroškov dejavnosti veterinarsko-higienske službe, za odstranjevanje neregistriranih psov in za obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen.

## 3. člen

Za pobiranje in obračunavanje pristojbin po tej odredbi so pooblašteni:

1. občinski upravni organi, ki izdajajo zdravstvena spričevala, živinske potne liste za živali,

2. Veterinarski zavod Maribor za pse ob registraciji in obveznem cepljenju psov proti steklini.

Zbrana sredstva (denarna) po tej odredbi se odvajajo na račun Veterinarskega zavoda Maribor, številka 51800-601-15458.

## 4. člen

Nadzor nad uporabo in zbiranjem pristojbin za poslovanje veterinarsko-higienske službe opravlja posebni odbor, ki ga imenuje Izvršni svet Skupščine občine Lenart za dobo 4 let.

Odbor ima predsednika in tri člane:

Člani odbora so predstavniki:

- Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart

- Agro Lenart,

- Kmetijska zadruga Lenart,

- Veterinarskega zavoda Maribor - delovna enota Lenart.

## 5. člen

Plačila pristojbin po tej odredbi so oproščeni lastniki psov vodičev, službenih psov UNZ, psov gorskih reševalcev in lastniki psov čuvajev, ki prejemajo družbeno pomoč občinske skupnosti za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Za oprostitev plačila morajo predložiti obrazec o nakazilu pomoči ali varstvenega dodatka.

## 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 26/91).

## 7. člen

Ta odredba začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-12/91

Lenart, dne 2. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
August Zavernik, dipl. inž. l. r.

1287.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) ter

28. in 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 2. aprila 1992 sprejel

## ODREDBO

## o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart

## 1. člen

S to odredbo se določi višina pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja iz 22. in 26. člena in prvega in drugega odstavka 34., 36., 37. in 57. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43-635/86), 28. in 2. točke 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) ter IV., V. in VI. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43-1774/85).

## 2. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov, preglede kopitarjev, parklarjev, perutnine in kuncev; za veterinarsko-sanitarne preglede živalskih proizvodov in živalskih surovin v predelavi; za dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo se na območju občine Lenart plačujejo naslednje pristojbine:

I. Za veterinarsko sanitarni pregled kamionskih ali vagnskih pošiljk pri nakladanju, prekladanju in razkladanju:

	SLT
- kamion do 2 t	628,00
- kamion ali vagon do 10 t	821,00
- za vsako nadaljnjo tono pa še po	82,00
Za kosovne pošiljke živali:	
- za kopitarje, govedo in jelenjad (od komada)	238,00
- za žrebeta, teleta, prašiče, dróbnice, pse, mačke in drugo živo divjad ter druge živali (od komada)	95,00
- za perutnino, golobe in druge ptice, kunce in druge male živali (za kamion ali vagon)	418,00
- za vsako vozilo z enodnevnimi piščanci in za kamionske in vagnske pošiljke čebel	628,00
- za pošiljke čebel - manjše za vsakih 10 panjev	238,00
- za pošiljke rib, žab, polžev itd. (od 1 tone)	343,00
- za kosovne pošiljke perutnine, okrasnih in drugih ptičev, kuncev in drugih malih živali (po komadu oziroma kg)	71,00

II. Za pošiljke živalskih proizvodov, surovin živalskega izvora, krmil in živalskih odpadkov:

- kamion do 2 toni	418,00
- za kamion ali vagon do 10 ton	821,00
- za vsako nadaljnjo tono	82,00
- za mleko po litru ali kg	0,10
- za kosovne pošiljke živalskih proizvodov, surovin živalskega izvora, krmil in živalskih odpadkov	238,00
- za mast, zaseko, maslo, sir, med, vosek, jajca in drugo (po kg ali komadu)	2,35
- za mleko (po litru ali kg)	0,41

III. Veterinarsko-sanitarni pregledi pošiljk kopitarjev in parklarjev, ki se vodijo izven območja občine:

- po živali	181,00
-------------	--------

IV. Veterinarsko sanitarni pregledi pri nakladanju in razkladanju izvoznih in uvoznih pošiljk živali, živil živalskega izvora, živalskih proizvodov, surovin, odpadkov, valilnih jajc, semena za umetno osemenjevanje in krmil

- za pošiljko do 1 tone 956,00
- za pošiljko nad 1 tono 1.791,00
- za kosovne pošiljke 383,00

V. Veterinarsko sanitarni pregled mesa, jajc, mleka; divjačine in njihovih izdelkov, rakov, školjk, žab, želv, polžev in iker namenjenih za hrano ljudi

- v predelovalnicah mesa znašajo pristojbine po kg predelane hrane ali se nadzor dogovori po pogodbi, upoštevajoč čas, ki je potreben za stalni nadzor in 34 % od vrednosti porabljene časa ali pogodbe

neto 583,00 SLT

bruto ura 778,00 SLT

- v gostinskih obratih, prodajalnah živil živalskega izvora, v obratih družbene prehrane, skladiščih, pakirnicah, predelavah živil, v obratih kmečkega turizma, pri zasebnikih in na prireditvah se za veterinarsko-sanitarne preglede živali za zakol, divjačine, rib in drugih živil živalskega izvora določi pristojbina za vsako začeto uro porabljenega časa za opravljen pregled 778,00 SLT

VI. Za opravljanje veterinarsko-sanitarnega nadzora ali pregleda živali na živalskih sejmih, dogonih, razstavah in drugih javnih prireditvah za vsako začeto uro porabljenega časa 778,00 SLT

### 3. člen

Za dovoljenja za promet s svežim mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo oziroma za vsakoletno podaljšanje se določi letna pristojbina po vzorcu, ki se lastniku zaračuna ob opravljenih preiskavah 495,00 SLT

Lastnik molznic, ki ne oddaja mleka v zbiralnice - mlekarno, pa ga sam oddaja za javno porabo, mora poleg pristojbine plačati še enkratni letni pregled krav molznic na TBC, stroške odvzema vzorcev krvi ter preiskave vzorca za izključitev bolezni, bruceloza, kar znaša po kravi molznici 495,00 SLT

Pristojbina in nastali stroški preiskav se zaračunajo lastniku molznic po opravljenih preiskavah.

### 4. člen

Sestavni del pristojbin za pregled po 2. členu V. točke te odredbe je tudi pristojbina za veterinarsko - sanitarne preglede pri razkladanju in nakladanju živali, živalskih kužnih proizvodov in surovin.

### 5. člen

Kadar doseže obračun pristojbin in kosovnih pošiljk pri istem transportnem sredstvu višino pristojbine za vagon, kamion ali letalo, se obračuna pristojbina za kamionske ali vagonске pošiljke.

### 6. člen

Za plačilo stroškov, ki nastajajo z bakteriološkimi pregledi surovin, izdelkov, brisov z rok, orodij in naprav in preglede izdelkov in surovin na vsebnost pesticidov, soli težjih metalov ter antibiotikov ob izvajanju rednega veterinarsko-sanitarnega nadzora v proizvodnji, skladiščenju in prometu živil se določi pavšalna mesečna pristojbina za privatne mesnice v višini 1.874,00 SLT

Drugi koristniki veterinarsko sanitarnih uslug iz tretjega odstavka V. točke 2. člena plačajo stroške preiskav po opravljenih preiskavah na podlagi posebnega sklepa sočasno s plačilom uslug za pregled.

### 7. člen

Za predpisano veterinarsko napotnico za bolne živali, ki se zaradi klanja odpremi v klavnico ter za živali, zaklane v sili, ki so bile pred tem pregledane po pristojnem veterinarju, se pristojbine za pošiljke ne zaračunavajo.

### 8. člen

Pristojbine plača naročnik usluge oziroma organizacija, ki se ukvarja s prometom, proizvodnjo, predelavo ali skladiščenjem živali, surovin ali odpadkov živalskega izvora takoj po opravljenem pregledu oziroma izdajo dovoljenj ali se zaračunava mesečno po obračunu ali po pogodbi. Pristojbine, navedene v 2. členu te odredbe, se lahko plačujejo tudi v letnem pavšalu, ki ga sporazumno določita podjetje, zavod oziroma zasebnik, pri katerem se opravljajo veterinarsko-sanitarne preglede in izvršni svet skupščine občine. Nalog za izdelavo predloga izda izvršni svet organizaciji, ki opravlja veterinarsko - sanitarne preglede in ki izdaja dovoljenja.

### 9. člen

Opravljanje pregledov, naštetih v 2. členu se mora prijaviti veterinarskemu inšpektoratu oziroma pooblaščenim veterinarski organizaciji najpozneje 12 ur pred zaprosenim pregledom. V primeru, če pošiljka oziroma predmet pregleda ni pripravljen za veterinarsko sanitarni pregled, kot je bilo zaproseno, oziroma dogovorjeno, se poleg pristojbine zaračuna zamudnina za vsako začeto uro čakanja 583,00 SLT in jo je naročnik pregleda dolžan plačati organizaciji, ki izvaja nadzor.

Naročnik veterinarsko-sanitarnega pregleda lahko zahteva povrnitev škode, ki bi nastala, če delavec veterinarskega inšpektorata oziroma pooblaščen veterinarske organizacije po tem, ko je bilo sprejeto obvestilo pravočasno in delavec brez opravičila oziroma dogovora ni opravil pregleda v dogovorjenem času.

Za veterinarsko-sanitarne preglede, ki se morajo opraviti izven rednega delovnega časa se pristojbina poveča za 50 %.

### 10. člen

Sredstva, plačana za pristojbine, se zbirajo na računih občinske pristojbine za zdravstveno varstvo živali proračuna Skupščine občine Lenart, št. 51850-630-2020012 in se razen sredstev, zbranih po 3. in 6. členu te odredbe, koristijo takole:

- 25 % ostane na računu za zdravstveno varstvo živali proračuna Skupščine občine Lenart,
- 75 % ostane za pokritje izdatkov oziroma stroškov, ki nastajajo z veterinarsko-sanitarnimi pregledi.

Pristojbine, plačane po 3. in 6. členu, se nakazujejo na postavko kot »drugi odhodki« navedenega računa. Posebne materialne stroške, ki vsebujejo prevozne stroške (kilometrino), stroške posebnih preiskav in stroške izvedencev, zaračuna Veterinarski zavod na podlagi opravljenega pregleda stranki, ki je zahtevala pregled.

### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja veterinarski inšpektor Uprave inšpekcijskega nadzorstva občin Maribor, Pesnica, Ruše, Lenart in Slovenska Bistrica.

### 12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 26/91).

## 13. člen

Ta odredba začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-12/91

Lenart, dne 2. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
Avgust Zavernik, dipl. inž. I. r.

## LITJA

1288.

Skupščina občine Litija je na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 1. člena dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) in 9. člena odloka o volitvah v zbere Skupščine občine Litija (Uradni list SRS, št. 2/90) na zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. 4. 1992 sprejela

## ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija

## 1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija (Uradni list SRS, št. 9/87 in 43/89) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V občini Litija se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) na celotnem območju občine.«

## 2. člen

Besedilo 2. člena se dopolni z besedilom:

»IV. območje

– vsa druga stavbna zemljišča na celotnem območju občine Litija, ki so opremljena z električnim in vodovodnim omrežjem.«

## 3. člen

Za 3. členom se doda podpoglavje z besedilom: »III/1, Merila za določitev višine nadomestila v I., II. in III. območju«.

## 4. člen

Za 5. členom se doda podpoglavje z besedilom: »III/2, Merila za določitev višine nadomestila v IV. območju.« Temu podpoglavju sledi besedilo 6. člena, ki se glasi:

1. Merila za določitev točk na m<sup>2</sup> stanovanjske površine, poslovnih prostorov in garaž glede na komunalno opremljenost so:

	Točk
a) Vodovod s hidrantno mrežo	20
b) Vodovod brez hidrantne mreže	15
c) Kanalizacija	10
d) Električno omrežje v kabelski izvedbi	20
e) Električno omrežje z zračnimi vodi	15
f) PTT omrežje v kabelski izvedbi	10
g) PTT omrežje v zračni izvedbi	5

h) Cesta v asfaltni izvedbi s hodniki za pešce	20
i) Cesta v asfaltni izvedbi brez hodnikov za pešce	15
j) Cesta v makadamski izvedbi	10
k) Javna razsvetljava v kab. izvedbi s kandelabri	20
l) Javna razsvetljava na drogovi	15
m) Urejeni parkirni prostori	10
n) Javne površine so sodobno hortikulturno urejene	10

2. Za poslovne površine namenjene pridobitnim dejavnostim se glede na lego, namembnost in pridobitno ugodnost določi enotno 25 točk/m<sup>2</sup>.

3. Za smotrnost uporabe zemljišča se skupno število točk pri stavbah s tremi in več stanovanji zniža za 20 %.

4. Nezazidano stavbno zemljišče ter površine za nepokrita skladišča in delavnice na prostem se ovrednoti s 50 % točk zazidanega stavbnega zemljišča.«

## 5. člen

Doda se nov 7. člen, ki se glasi: »Evidenco vplačil nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se vodi po krajevnih skupnostih. Evidenco vplačil po krajevnih skupnostih pripravi in vodi Republiška uprava za družbene prihodke enota v Litiji.

Zbrana sredstva v posamezni krajevni skupnosti se v višini 50 % nakažejo na žiro račun krajevnne skupnosti, 50 % zbranih sredstev je namenjenih za financiranje skupnega programa sklada stavbnih zemljišč. Sklad bo 50 % zbranih sredstev nakazoval KS vsakega zadnjega v trimesečju za preteklo trimesečje.«

## 6. člen

6. člen postane 8. člen, v tem členu pa se za številko: »5« doda beseda »in 6«.

## 7. člen

7., 8., 9. in 10. člen postanejo 9., 10., 11. in 12. člen.

## 8. člen

Poglavje »VI. kazenske določbe« se črta.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 462-1/91

Litija, dne 23. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Mirko Kaplja I. r.

1289.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86), statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) in odloka o volitvah v zbere Skupščine občine Litija (Uradni list SRS, št. 2/90) je Skupščina občine Litija na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. 4. 1992 sprejela

## ODLOK

o načinu oplojevanja živali na območju občine Litija



## 1. člen

S tem odlokom se zaradi uresničevanja sprejetih selekcijskih programov živinoreje, izvajanja rejskih ukrepov in preprečevanja nenačrtovanega parjenja v sorodstvu, določa način oplojevanja živali na območju občine Litija.

## 2. člen

Oplojevanje goveda se na celotnem območju občine Litija opravlja z osemenjevanjem.

## 3. člen

Osemenjevanje goveda opravlja Veterinarski zavod Ljubljanske regije, p.o., Grosuplje.

## 4. člen

Osemenjevanje goveda se regresira s sredstvi občinskega proračuna.

## 5. člen

Oplojevanje prašičev, konj, in ovac se opravlja s pripustom ali parjenjem.

## 6. člen

Za oplojevanje se smejo uporabljati le ocenjeni, odbrani in priznani plemenjaki s preverjenim rodovnikom.

## 7. člen

Ocenjevanje, odbira in priznavanje plemenjakov vsako leto izvede komisija, ki jo imenuje občinski upravni organ, pristojen za kmetijstvo.

## 8. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati odlok o umetnem osemenjevanju in prirodnem pripustu krav in telic na območju občine Litija (Uradni list SRS, št. 39/84).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-3/92

Litija, dne 23. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Mirko Kaplja l. r.

1290.

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in RS, št. 26/90), zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91) in 9. člena odloka o volitvah v zborni Skupščini občine Litija (Uradni list SRS, št. 2/90) ter statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) je Skupščina občine Litija na skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora na seji dne 23. 4. 1992 sprejela

## ODLOK

## o pokopališkem redu in javnih pogrebnih svečanostih na območju občine Litija

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa pokopališki red in način upravljanja pogrebnih svečanosti na pokopališčih na območju občine Litija.

## 2. člen

Med urejanje pokopališč sodi: vzdrževanje skupnih delov pokopališč, ureditev pokopališča na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč.

## 3. člen

Na območju občine Litija so upravljalci pokopališč javna podjetja in krajevne skupnosti, ki upravljajo s pokopališči: v Litiji in Šmartnem na Dolah pri Litiji, Gabrovki, Gradišču pri Primskovem, Javorju pri Bogensperku, Kresnicah, Libergi, Polšniku, Prelesju, Savi, Tiha-boju, Vačah, Veliki Gobi, Veliki Štangi, Zgornjem Hotiču, Zgornji Jablanici, Široki Seti in Konjščici.

Umrli praviloma ležijo v mrljskih vežicah, izjemoma pa doma, vendar le v družinski hiši in če smrt ni posledica nalezljive bolezni.

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

## ZVRSTI GROBOV

## 4. člen

Upravljelec pokopališča je dolžan voditi evidenco grobov v obliki pokopališkega katastra, ki vsebuje od-delke pokopališča in grobove ter vrste grobov, ki so naslednji:

- grobovi
- grobišča
- žarni grobovi
- prostor za anonimne pokope
- prostor za raztrositev pepela
- grobnice.

## 5. člen

Mere grobov so naslednje:

- klasični enojni grobovi
  - dolžina 2,60 m
  - širina 1 m
  - globina najmanj 1,80 m
- klasični dvojni grobovi
  - dolžina do 2,60 m
  - širina do 2 m
  - globina najmanj 1,80 m
- klasični otroški grobovi
  - dolžina do 2,60 m
  - širina do 1 m
  - globina najmanj 1,80 m
- vrstni grobovi
  - dolžina do 2,60 m
  - širina 1 m
  - globina najmanj 1,80 m
- žarni grobovi
  - dolžina do 1,20 m
  - širina do 1 m
  - globina do 0,70 m.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena. Poglobljen izkop je nujen, kadar se v isti jami predvideva več zaporednih pokopov. Jama mora biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 1 m.

Pri posegih v prostor na pokopališčih se mora upoštevati varnostni pas, ki ga predvideva popis naravne in kulturne dediščine.

## VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

### 6. člen

Upravljalca ima naslednje pravice in obveznosti:

- oddaja grobove in prostore za grobove v najem najemnikom,
- opravlja pogrebne storitve,
- urejanje in varovanje zapuščenih grobov in nagrobni spomenikov,
- vodi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališčih in evidenco najemnikov grobov,
- v posebnih primerih organizira pogrebe iz drugih lokacij (ne iz mrliške veže), izvede pokop ali raztros pepela,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in ob njem,
- organizira odvoz odpadkov,
- po pokopu odstrani cvetje, vence in ostanké sveč,
- daje soglasje k podiranju ali sajenju dreves na pokopališču in
- daje soglasja najemnikom k postavitvi ali odstranitvi nagrobni obeležij, robnikov in krovni plošč.

Upravljalca izdelava pravila o javni pogrebni svečanosti.

### 7. člen

Grobove in nagrobne spomenike, ki jih občina ali KS razglasi za kulturno dediščino, upravljalca varuje in vzdržuje v skladu z zahtevami občine ali KS.

### 8. člen

Najemnik grobov in drugi obiskovalci so dolžni na pokopališču vzdrževati red in čistočo in se vesti spoštljivo umrlih primerno.

## POSTAVLJANJE IN OBLIKOVANJE SPOMENIKOV NA POKOPALIŠČU

### 9. člen

Najemniki grobov so dolžni pri oblikovanju in postavljanju nagrobni obeležij upoštevati naslednje mere za posamezno zvrst grobov:

- klasični enojni grobovi
  - višina do 1,5 m
  - širina do 1 m
- klasični dvojni grobovi
  - višina do 1,5 m
  - širina do 1,5 m
- klasični otroški grobovi
  - višina do 1,5 m
  - širina do 0,50 m
- vrstni grobovi
  - višina do 0,80 m
  - širina do 0,50 m
- žarni grobovi
  - višina do 1 m
  - širina do 0,80 m.

## ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

### 10. člen

Prostor za grobove oddaja upravljalca v najem. O oddaji skleneta upravljalca in najemnik groba najemno pogodbo, ki mora vsebovati:

- vrsto groba in čas uporabe groba, ki ne sme biti krajši od 25 let;
- višine najemnine in roka plačil in
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

## MIROVALNA DOBA

### 11. člen

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer mora upravljalca upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Prekop groba in pokop umrlega na isto mesto v grobu, kjer je že bil nekdo pokopan se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

### 12. člen

Pred pretekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa.

### 13. člen

Določbe 11. in 12. člena ne veljajo za žarne grobove.

## ČAS POKOPA

### 14. člen

Upravljalca pokopališča mora zagotoviti možnost pokopa umrlih vsak dan v letu. Uro pogreba določi upravljalca pokopališča, upoštevajoč letni čas in željo svojcev umrlega.

### 15. člen

Mrliške vežice se v zimskem času odpirajo ob 8. uri in zapirajo ob 20. uri. V poletnem času se odpirajo ob 7. uri in zapirajo ob 21. uri.

## JAVNE POGREBNE SVEČANOSTI

### 16. člen

Javno pogrebno svečanost organizira upravljalca pokopališča na krajevno običajen način.

Pri pogrebni svečanosti sodeluje zastavonoša s slovensko zastavo s črnim trakom.

### 17. člen

Javnih pogrebni svečanosti se ne organizira, če se opravi pogreb v družinskem krogu.

## KAZENSKÉ DOLOČBE

### 18. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SLT do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek upravljalca, če ne ravna po določbah prvih sedem alinej 6. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 500 SLT do 5.000 SLT se kaznuje odgovorna oseba-upravnjalca, če stori prekršek v zvezi s prvim odstavkom tega člena.

## 19. člen

Z denarno kaznijo od 500 SLT do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek:

- kdor ravna v nasprotju z 2. odst. 3. člena tega odloka,
- najemnik, ki ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka in
- najemnik, ki ne pridobi soglasja, ki je opredeljeno v 8. in 9. alineji 6. člena.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski upravni organi.

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu na območju občine Litija (Uradni list SRS, št. 15/88).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-6/92

Litija, dne 23. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

## LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

## 1291.

Na podlagi 2. odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in RS, št. 5/90 in 10/91) ter 32. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/86 in RS, št. 28/91) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zborna združenega dela, zborna krajevni skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 31. 3. 1992 sprejela

## ODLOK

o zavarovanju pitne vode v vrtini Vv - 1/86 Virje - Podpeč

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom, da se zavarujejo zaloge in kakovost vode na območju, kjer se zajema pitna voda, se s tem odlokom določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje pred onesnaženjem vodnega vira v vrtini Vv - 1/86 Virje - Podpeč.

## 2. člen

Obseg varstvenih pasov je grafično prikazan v »Predlogu varovanja pitne vode v vrtini Vv - 1/86 Virje - Podpeč«, ki ga je izdelal Geološki zavod Ljubljana, januarja 1987 pod št. K-II-30d.IS-1/590 in je sestavni del tega odloka. Grafični prikazi v merilu 1:5000 so na vpogled pri Sekretariatu za urejanje prostora in varstvo okolja občine Ljubljana Vič-Rudnik.

## II. VARSTVENI PASOVI

## 3. člen

Ob upoštevanju geoloških in hidrogeoloških razmer, kakovosti in izdatnosti vodnega vira, tehničnega načina rabe, vrste in položaja zajetja, se določijo naslednji varstveni pasovi:

1. najožji varstveni pas, razdeljen na cono 1a in 1b
2. ožji varstveni pas - cona 2
3. širši varstveni pas - cona 3
4. vplivno varstveno območje - razdeljeno na cono 4 in pogojno cono 4.

## 4. člen

Posamezni varstveni pasovi obsegajo zemljišča parcelnih števil:

## 1. NAJOŽJI VARSTVENI PAS IN CONA 1

- CONA 1 a

Zajetje je na parceli 2208, črpališče pa na parceli 2203/2 k.o. Tomišelj.

- CONA 1 b

Obsega ozemlje južno nad zajetjem do Velikega vrha. Izhodiščna točka je na trimeji parc. 2200/1, 2201, 2203/1 k.o. Tomišelj. Od tod se meja usmeri najprej proti SV in poteka do polovice JV meje parc. 2202/1, tam se usmeri proti V in prečka parc. 2203/1 in poteka do poti s parc. št. 2733/3. Nato poteka ob poti v smeri proti SV do stičišča parc. 2205/1 in 2204/1. Tu se meja usmeri proti JV in poteka po JZ mejah parc. 2204/1, 2204/2, 2204/3, 2204/4, 2204/5, 2204/6 in 2204/7 do parc. 2209. Nato se meja usmeri proti Z in poteka po delu severne meje parc. št. 2209 k.o. Tomišelj do meje s k.o. Jezero. Usmeri se proti JV in poteka po JZ mejah parc. 2209, 2211, 2212, 2213, 2214 in 2215 k.o. Tomišelj, nato se obrne proti JZ in poteka po SZ mejah parc. 691/25, 691/24, 691/23, 691/22, 691/21, 691/20, 691/19, 691/18 ter po delu SZ meje parcele 691/17 k.o. Jezero. Nato se usmeri proti SZ in poteka po SV meji parc. 691/38 do trimeje parc. 691/51, 691/52 in 691/38. Od tod se meja usmeri proti SV in poteka po JV meji parc. 691/51 do poti parc. št. 691/61, nato meja poteka ob poti po SV meji parc. 691/51 do poti s parc. št. 1044, preko poti do stičišča parcel 693/13, 693/12. Tu se meja usmeri proti SV in poteka ob poti po J mejah parc. 693/12, 693/11, 693/10, 693/1, 693/2 do trimeje parc. 693/9, 693/2, 1044 k.o. Jezero. Od tod se meja usmeri proti SZ in poteka po V meji parc. 693/2 do J vogala meje parc. 693/8, tu se usmeri proti SV in poteka po JV meji parc. 693/8 in prečka potok parc. 1040/2 k.o. Jezero in parcelo 2203/2, ter poteka po JV meji parc. 2200/1 do izhodiščne točke.

## 2. OŽJI VARSTVENI PAS

- CONA 2

Izhodiščna točka je na trimeji parc. 2205/1, 2204/1 in 2733/3 k.o. Tomišelj. Od tod se meja usmeri proti SV in poteka ob poti po J meji smeri parc. 2203/1 do parc. 2189/3, nato ob poti po J meji parcele 2189/3 in delu J meje parc. 2189/2. Nato prečka pot parc. št. 2733/3 in ob poti parc. št. 2749 poteka ob meji parc. 2252, 2249 in ob Z mejah parc. 2244, 2243, 2662, ter po JZ mejah parc. 2659, 2658, 2653, 2652, 2645, 2644, 2640, 2639, 2636, 2635, 2632, 2631, 2628, 2627, 2624, 2623, 2620, 2619, 2616, 2615, 2613/2, 2611, 2610, 2607, 2606. Na stičišču parc. 2606 in 2603 se obrne proti JZ in poteka po SZ meji parc. 2604 do meje s k.o. Jezero. Tu se obrne proti JV in poteka po JZ mejah parcel 2604, 2600/2, 2600/1, 2599, 2592, 2591, 2584, 2583, 2576 in delu JZ meje parcele 2575, vse k.o. Tomišelj. Na trimeji parc. 2575 k.o. Tomišelj in 922 ter 927 k.o. Jezero se meja obrne

proti JZ. Poteka po SZ meji parcele 927 do južnega vogala parc. 923. Tu se obrne proti SZ in poteka ob poti po delu V meje parc. 826/1 do JZ stičišča parc. 826/1 in 870/3 vse k.o. Jezero. Od tu se usmeri proti SV in poteka po V mejah parc. 870/3, 866, 867/2, 867/1 do poti s parc. št. 1035. Poteka ob poti po S mejah parc. 867/1, 863, 864, 865, 888/3, 861, 860, 859, 858, 857, 853, do stičišča s parc. 852. Tu se usmeri proti S in poteka po delu V meje parc. 852 in ob poti s parc. št. 1053 do poti s parc. št. 1031. Prečka pot s parc. št. 1031 in ob njeni S meji v smeri proti zahodu poteka do V meji parc. 843/3. Tu se obrne proti S in poteka po V meje parc. 843/3 do parcele 846. Nato se obrne proti SV in poteka po JV meji parc. 846 do meje s parc. 893, se obrne proti JV in poteka po JZ meji parc. 893 do poti s parc. št. 1031. Tu se obrne proti SV ter poteka ob poti po JV meji parc. 893 do poti s parc. št. 1032/1. Obrne se proti SZ in ob poti po vzhodnih mejah parc. 893, 904, 901/2, 901/1, 900 in po severnovzhodnih mejah parcel 894/2, 894/1, 746, 743, 742, 739, 738, 735, 734, 731, 730, 727, 726, 722/2, 722/1, 719, 718, 715, 714, 710, 709, 705, 704, 700, 699, 696, 695 do trimeje parc. 695, 691/9 in 1032/1. Tu se obrne proti SZ in ob poti s parc. št. 1032/1 prečka parcelo 691/9 ter poteka po S meji parcele 690/9 do parcele 690/8. Nato se obrne proti S, prečka pot parc. št. 1032/1 ter poteka ob V meji parc. 691/7 do J meje parc. 691/47. Tu se obrne proti SV in poteka po JV mejah 691/47, 691/46, 691/44, 691/43 do JZ meje parc. 691/42. Tu se obrne proti SZ in poteka ob V meji parc. 691/43 do JV meje parc. 691/55. Tu se obrne proti SV in poteka po delu JV meje parc. 691/55 do Z meje parc. 691/54. Obrne se proti SZ in poteka ob SV meji parc. 691/55 do poti s parc. št. 1044. Prečka pot ter poteka ob poti po J mejah parcel 693/16, 693/15, 693/19, 693/14, 693/13 do trimeje parc. 693/13, 693/12 in 1044 vse k.o. Jezero, kjer se priključi na severno mejo najožjega varstvenega pasu.

### 3. ŠIRŠI VARSTVENI PAS

#### - CONA 3

Izhodišna točka je ob poti s parc. št. 2733/3, na J meji parcele 2189/2. Meja se usmeri proti SV in poteka ob poti po J mejah parc. 2189/1, 2184, 2183, 2178, 2177, 2174, 2173, 2170, 2169, 2167, 2166, 2165, 2164, 2163, 2162, 2161 in delu J meje parcele 2160/1. Nato se obrne proti J in poteka po Z meji parc. 2267, prečka pot s parc. št. 2750 in poteka naprej v smeri proti J ob Z meji parc. 2268, prečka pot s parc. št. 2751, in poteka ob Z mejah parc. 2271, 2272, do SZ vogala parc. 2667/2 do trimeje parc. 2272, 2667/2 in 2667/1. Tu se obrne proti SV in poteka po JV mejah parc. 2272, 2273, 2282, 2283, 2286, 2287, 2295, 2296, 2299, 2300, 2308, 2309 do S vogala parc. 2686, vse k.o. Tomišelj. Tu se obrne proti J in poteka po Z mejah parc. 2321, 2322, 2323/1, 2323/2, 2324, 2326/1, nato se obrne proti JV in poteka po JZ mejah parc. 2327, 2328, 2329, 2330, 2331/2, 2332/1, 2332/2, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340/1, 2341, 2342, 2344 in delu Z meje parc. 2345. Naprej poteka meja ob poti po JZ mejah parcel 2345, 2348 in po delu JZ meje parcele 2349, nato poteka ob poti parc. št. 2752 preko parcel 2606, 2603. Na S vogalu parcele 2601/1 se obrne proti J in poteka po Z mejah parcel 2602/2, 2602/1 ter delu Z meje parc. 2596. Ob poti se obrne proti JZ in poteka do poti s parc. št. 2755, nato se obrne proti JV in poteka ob poti po JZ mejah parc. 2595, 2588, 2587, 2580, 2579, 2572, 2571/1, 2571/2, 2564, 2563, 2558, 2557, 2550, 2549, 2542, 2541, 2534, 2533, 2528, 2527, 2522, 2521, 2516, 2515, 2510, 2509, 2504, 2503, 2495, 2494/1, 2494/2, 2485, 2484, 2475 do poti s parc. št. 2762. Tu se meja usmeri proti JZ in poteka po Z mejah parc. 2474, 2465, 2464 in nato seka parcele 2458, 2457, 2451. Ob poti

s parc. št. 2761 se obrne proti JZ in ob poti poteka po SZ meji parc. 2450, nato poteka ob poti s parc. št. 2760 po JZ mejah parc. 2449, 2442, 2441, 2434, 2433, 2394, vse k.o. Tomišelj do meje s k.o. Vrbljene. Na južnem vogalu parc. 2394 k.o. Tomišelj se meja usmeri proti SV in poteka po SZ meji parc. 533 do trimeje parcel 2394 k.o. Tomišelj in 536/2 ter 533 k.o. Vrbljene.

Tu se meja obrne proti JV in poteka po JZ mejah parcel 536/2, 536/3, 535/2, 534/2, 534/1, 533, 532/1, 532/2, 531, 530, 527, 523, 522, 519, 518, 515, 512, 509, 506, 502, vse k.o. Vrbljene. Na SZ vogalu parc. 501 se usmeri proti JZ in poteka po SZ meji parc. 576 do meje s k.o. Tomišelj. Na trimeji parcel 2396 k.o. Tomišelj, 576 in 572 k.o. Vrbljene, se usmeri proti J in poteka po Z meji parcele 576. Na J vogalu parcele 576 se usmeri proti Z in poteka po delu SZ meje 579 do poti s parc. št. 1678, nato prečka pot in poteka po SZ meji parc. 581 k.o. Vrbljene do meje s k.o. Tomišelj. Tu se usmeri proti JV in poteka po JZ mejah parc. 581, 582, 586, na J vogalu parc. 586 k.o. Vrbljene se usmeri proti JZ in poteka po S meji parcel 2398 k.o. Tomišelj, prečka pot 2759, ter poteka po S meji parc. 2398 k.o. Tomišelj do parc. 679/2 k.o. Vrbljene. Tu se usmeri proti SV in poteka po delu V meje parcele 679/2 k.o. Vrbljene do meje s k.o. Tomišelj. Nato poteka po SV meji parc. 2407 k.o. Tomišelj do poti s parc. št. 2757 k.o. Tomišelj. Nato se usmeri proti SV in poteka ob poti s parc. št. 2757 po delu SZ meje parc. 2472 k.o. Tomišelj. Nato se meja usmeri proti SZ in poteka po SV meji parc. 987/2, do poti parc. št. 1034. Ob poti 1034 prečka parc. 998 ter poteka po SV mejah parc. 995, 994, 991, 990, 977 in se na S vogalu parc. 977 k.o. Jezero obrne proti JZ do meje s k.o. Preserje. Meja poteka po meji med k.o. Preserje in k.o. Tomišelj po SV mejah parc. 1190/10, 1190/9, 1190/8, 1190/7, 1190/12, 1190/6, 1190/5, 1190/4, 1190/1, 1186, 1182/18, 1182/19, 1182/43, 1182/17, vse k.o. Preserje. Nato se obrne proti SV in poteka po meji parc. 773 k.o. Jezero do trimeje parcel 773, 770/1, 774/1, tu se usmeri proti SZ in poteka po SV mejah parcel 770/1, 770/3, 770/2, do trimeje parc. 762, 770/2, 774/1. Tu se usmeri proti SV in poteka po delu JV meje parc. 762 in JV meji parc. 775/2 do poti s parc. št. 1031. Ob poti s parc. št. 1031 poteka po V mejah parc. 775/2, 775/1, 776. Ob poti seka JZ vogal parc. 751. Na trimeji parcel 751, 754/1 in 1031 se meja usmeri proti SV in poteka po JV mejah parc. 754/1 in 754/2. Na trimeji parc. 690/30, 754/2 in 690/29 se usmeri proti V ter poteka po delu J meje parc. 690/29 do parc. 719, tu se usmeri proti SZ in poteka po V mejah parc. 690/29, 690/28, 690/26, 690/25, 690/24, 690/23, 690/22, 690/21, 690/20, 690/19, 690/18, 690/17, 690/16, 690/15. Na S vogalu parc. 690/15 se usmeri proti SV in poteka po JV mejah parc. 690/14, 690/13. Na trimeji parc. 690/5, 690/6 in 695 se usmeri proti SZ ter poteka po SV mejah parc. 690/11, 690/4, 690/3 do poti parc. št. 1032/1, tu se usmeri proti S in poteka ob poti po Z meji parc. 690/1, prečka pot s parc. št. 1032/1 in ob poti s parc. št. 691/77 poteka po V meji parc. 691/76 do trimeje parc. 691/76, 691/75 in 691/77. Tu se usmeri proti S in poteka po V meji parc. 691/76, 682 do poti s parc. št. 691/85. Ob poti s parc. št. 691/85 poteka po meji parc. 691/49, prečka pot in se na trimeji parc. 680, 691/71 in 691/72 usmeri proti SV, ter poteka po V meji parc. 680 do parc. 691/84. Tu se usmeri proti V in poteka po delu južne meje parcele 82/1. Na trimeji parc. 82/1, 82/2 in 691/72 se usmeri proti S ter poteka po V meji parc. 82/1 do meje s parc. 92. Tu se usmeri proti Z in poteka po S meji parc. 82/1 do parc. 81. Nato se usmeri proti S ter poteka po V meji parc. 81, delu J meje parc. 75, po V meji parc. 93 in 95/2, do trimeje parc. 95/2, 91 in 92. Tu se usmeri proti JV ter poteka po meji parc. 91 do

trimeje parc. 91, 92 in 691/59. Tu se usmeri proti V in poteka ob J meji parc. 691/59 do poti s parc. št. 691/60. Nato se usmeri proti S ter prečka pot parc. št. 1044. Ob poti poteka po JV meji parc. 124 do poti s parc. št. 693/17 ter po delu JV meje parc. 693/16 in se potem priključi na severozahodno mejo ožjega varstvenega pasu - 2 cone, vse k.o. Jezero.

#### 4. VPLIVNO VARSTVENO OBMOČJE

##### - CONA 4

Izhodiščna točka je ob poti parc. št. 2733/3 na južni meji parc. 2160/1. Meja poteka proti V ob poti po J mejah parc. 2160/1, 2160/2, 2160/3, 2160/4, 2160/5, 2160/6, na to prečka most in parc. 1579/10 ter parc. 1579/9. Na trimeji parc. 2278, 2279 in 2733/3 se usmeri proti JZ ter poteka po SZ meji parc. 2279, do poti parc. št. 2750. Tu se usmeri proti JV in poteka ob poti po J meji parc. 2279 in delu južne meje parc. 2280. Na trimeji parcel 2284, 2285 in 2750 se usmeri proti J in poteka po Z meji parc. 2285 do poti št. 2751. Tu se usmeri proti V in ob poti parc. št. 2751 poteka po J meji parc. 2285, ter prečka parc. 2287, 2288 in 2289, vse k.o. Tomišelj. Meja poteka ob poti parc. št. 2751 ob J meji parc. 2291, nato prečka parc. 2295 in po J mejah parc. ob poti 2297, 2298, 2302, 2305 in delu J meje parc. 2316 poteka do trimeje parc. 2312/1, 2313 in 2751. Tu se usmeri proti JZ in cca 150 m poteka po SZ meji parc. 2313. Nato se usmeri proti JV ter prečka parc. 2313, 2314, 2321, 2322, 2323/1, 2323/2, 2324, 2326/1, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331/2, 2332/1, 2332/2, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340/1, 2341, 2342, 2343, 2346, 2347, 2350/1, 2351/1. Nato poteka po JZ mejah parc. 2351/2 in 2351/3, do trimeje parc. 2351/3, 2355 in 2352. Tu se usmeri proti JZ in po delu severne meje parc. 2355 poteka do poti parc. št. 2752. Ob poti se usmeri proti JV in prečka parc. 2355. Ob poti parc. št. 2754 se obrne proti JZ in ob poti poteka po SZ meji parc. 2354/1 in 2354/2. Na trimeji parc. 2354/2, 2602/1 in 2754 se usmeri proti JV in poteka po JZ mejah parc. 2354/2, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2365/2, 2366, 2370, 2371, 2374, 2375, 2378, 2379, 2382, 2383, 2390/2, 2390/1, 2393, vse k.o. Tomišelj do k.o. Vrbljene. Meja poteka med k.o. Tomišelj in k.o. Vrbljene po mejah parc. 415/2, 415/3, 416/3, 417/1, 417/6, 419, 421, 424/1, 424/2, 425/1, 426/2, 428, 429, 432, 433, 436, 437, 439, 442, 443, 446, 447, 449, 450/2, 451/3, 451/2, 452, 453, 454/2, 454/1, 455/3, 455/2, 455/1, 460 do trimeje parc. 460, 470/54 in 495. Nato meja poteka po Z meji parc. 470/55 in prečka pot parc. št. 1672/2, ter poteka po Z mejah parc. 472/19 in 472/20. Na trimeji parc. 473, 472/20 in 1119 se obrne proti JZ in poteka po delu S meje parc. 1119, do poti parc. št. 1691/2, prečka pot parc. št. 1691/2 in poteka po SZ meji parc. 600 do trimeje parc. 600, 627/1 in 627/2 vse k.o. Vrbljene. Tu se usmeri proti JV in poteka po JZ mejah parc. 600, 601, 604, 605, 608, 609/1, 609/2, 612, 613, 615, 618, 620, 1114, 1111, 1108, 1105, 1102, 1099, 1096. Na trimeji parc. 748, 1096 in 749 se usmeri proti JZ in poteka po SZ meji parc. 749 do trimeje parc. 751, 749 in 748, tu se usmeri proti J in poteka po Z mejah parc. 749, 750, 878, do trimeje parc. 878, 877, 752/1. Nato se usmeri proti Z in poteka po delu S meje parc. 877 do poti parc. št. 1685. Tu se usmeri proti J in poteka po Z meji parc. 877 do trimeje parc. 877, 872/1 in 904/1. Tu se usmeri proti V ter poteka po S mejah parc. 904/1, 902/1, 898/2, do trimeje parc. 898/2, 898/1 in 877. Nato se usmeri proti J in poteka po Z meji parc. 898/1 in po delu S meje parc. 898/5. Ob poti 1689/2 prečka parc. 898/5 in se usmeri ob poti parc. št. 1689/2 po Z meji parc. 882/5. Nato seka V vogal parc. 898/3 in se priključi na pot parc. št. 1689/3, ter poteka po Z meji parc. 893/2 in parc. 894/1 ter po SZ meji parc. 892/1. V

JV vogalu parc. 892/2 se usmeri proti zahodu in poteka po delu S meje parc. 892/1, ter po S meji parc. 909/1.

Na trimeji parc. 909/2, 909/1 in 915/1 se obrne proti SZ, poteka po SV mejah parc. 915/1, 907/1, 902/2, 905/1, 871/1. Na trimeji parc. 871/1, 871/3, 871/4 se usmeri proti JZ ter poteka po S meji parc. 871/1 in prečka pot parc. št. 1586 in po S meji parc. 870/2 poteka do trimeje parcele 870/2, 870/1, 818. Tu se usmeri proti SZ in poteka po delu V meje parc. 818 in po V meji parc. 817 do poti s parc. št. 1586 tu se usmeri proti Z ter poteka po S meji parc. 817, nato prečka pot parc. št. 1687 ter po S meji parc. 816, vse k.o. Vrbljene, poteka do meje s k.o. Preserje. Tu se usmeri proti J in poteka po Z mejah parc. 816, 818, 820, 823, 824, 827 do trimeje parc. 827, vse k.o. Vrbljene in 2267/2, 2266/1 k.o. Preserje. Tu se usmeri proti SZ in poteka po SZ meji parc. 2267/2 do poti parc. št. 2220/1, prečka pot in poteka po SV meji parc. 2267/1 do poti s parc. št. 2220/3. Prečka pot in ob poti poteka po JV mejah parc. 2179/8, 2179/9, 2179/10, 2179/21, 2179/20, 2179/65, 2179/64, 2179/62, 2179/61, 2179/60, 2179/59, 2179/58, 2179/57, 2179/56, 2179/55, 2179/54, 2179/53, 2179/52, 2179/51, 2179/50, 2179/49, vse k.o. Preserje, do meje s k.o. Vrbljene. Tu se usmeri proti SZ in poteka po SV meji parc. 2179/48 k.o. Preserje do trimeje k.o. Jezero, k.o. Vrbljene in k.o. Preserje. Od tu se usmeri proti JZ in poteka po delu SZ meje parc. 2179/48 do trimeje parc. 2179/48, 2179/40 in 2179/41 vse k.o. Preserje. Tu se usmeri proti SZ in poteka po SV meji parc. 2179/40 do trimeje parc. 2179/40, 2179/41 in 1208. Tu se usmeri proti JZ in poteka po SZ mejah parc. 2179/40, 2179/39, 2179/38, ter delu SZ meje parc. 2179/37 do trimeje parc. 2179/37, 1215, 1214, tu se usmeri proti SZ in poteka po SV mejah parc. 1215 in 1216 do poti parc. št. 2228 prečka pot in ob poti poteka po delu JV meje parc. 1217 v smeri JZ do trimeje parc. 2228, 1220, 1217 tu se usmeri proti SZ in poteka po SV meji parcele 1220, do trimeje parc. 1197/1, 1217, 1220. Tu se usmeri proti JZ in poteka do trimeje parc. 1197/1, 1197/2, 1220. Tu se usmeri proti Z in poteka po S mejah parc. 1197/2, 1395/2, 1394/2, 1387/6, 1387/5, 1387/3, delu SV meje 1387/2, do trimeje parc. 1387/2, 1407, 1400. Tu se usmeri proti SV in poteka po V mejah parc. 1407, 1406, 1405, 1402 do trimeje parc. 1402, 1401, 1190/2. Tu se usmeri proti Z in poteka po delu S meje parcele 1402, do trimeje parc. 1402, 1415, 1190/2. Nato se usmeri proti SV ter poteka ob Z meji parc. 1190/2 do poti parc. št. 2231/1. Ob poti poteka po S meji parc. 1415 do parc. 1182/43. Tu se usmeri proti SV in poteka po JV meji parc. 1182/43 vse k.o. Preserje, do meje s k.o. Jezero, kjer se na trimeji parc. 1182/43, 1182/18 k.o. Preserje in 942 k.o. Jezero priključi zahodni meji širšega varstvenega pasu - cona 3.

Izhodiščna točka drugega otoka vplivnega varstvenega pasu - cona 4, je na trimeji parc. 82/1, 691/72 in 691/84 k.o. Jezero. Tu se usmeri proti Z in poteka po delu S meje parcele 691/84, do trimeje parc. 46, 81 in 691/84, tu se usmeri proti SZ in poteka po V meji parc. 46, do trimeje parc. 80, 46 in 51/1. Tu se meja usmeri proti JZ in poteka po S mejah parc. 46, 44 in 42 do poti s parc. št. 52. Ob poti poteka v smeri proti SZ ob Z mejah parc. 40/3, 51/6, 51/7, 51/8, 51/9. Na SV vogalu parc. 51/9 se obrne proti SV in prečka pot parc. št. 1019 ter poteka po SZ meji parc. 60/2 do trimeje parc. 60/1, 60/2 in 1019. Tu se obrne proti SZ, prečka pot s parc. št. 1019 in poteka po SV meji parc. 53/2, 53/1 do poti parc. št. 1020/2. Tu se usmeri proti SV in poteka ob poti po V meji parc. 57/1, nato prečka pot parc. št. 1020/2 ter poteka po SV meji parc. 236/2 do poti s parc. št. 1044 k.o. Jezero. Nato prečka pot in poteka po SV meji parc. 236/1 do trimeje parc. 236/1, 221 in 209, tu se usmeri proti V in poteka po JV mejah parc. 221, 215. Na JV

vogalu parc. 215 se obrne proti S in poteka po V. meji parc. 215 do poti parc. št. 1021, prečka pot in poteka po V mejah parc. 191, 190, 182, 180, 178 do trimeje parc. 161, 177 in 178. Tu se usmeri proti Z in poteka po J meji parc. do trimeje parc. 161, 160, 180. Nato se usmeri proti SV in poteka po V meji parc. 160, prečka pot parc. št. 1022 ter po V mejah parcel 146, 149, 142/1, 142/2, vse k.o. Jezero, do meje s k.o. Tomišelj, kjer se na trimeji parc. 149, 140, k.o. Jezero in 2081/3 k.o. Tomišelj obrne proti JV in poteka po J mejah parc. 2081/3, 2081/2, 2084 in 2085, vse k.o. Tomišelj, do trimeje parc. 2085 k.o. Tomišelj in 127/1, 125 k.o. Jezero. Nato se usmeri proti J in poteka po Z meji parc. 125 do poti parc. št. 1020/1, nato ob poti parc. št. 1020/1 poteka po J meji parc. 125 do poti s parc. št. 1044 in ob poti parc. št. 1044 po delu J meje parc. 125 in cca 60 metrov še po meji parc. 124, kjer se priključi na severno mejo širšega varstvenega pasu-cona 3.

#### - POGOJNA CONA 4

Izhodiščna točka je na meji med k.o. Jezero in k.o. Preserje, na trimeji parc. 1181, 1182/17 k.o. Preserje in 924 k.o. Jezero. Meja poteka v smeri proti SZ po SV mejah parc. 1181, 1180, 1179, 1155, prečka pot parc. št. 2242 in poteka po SV majah parc. 1152, 1071/2, 1070, 1069, 1068, 1064, prečka pot parc. št. 2245 in naprej poteka po SV mejah parc. 1063, 1062, 1061, 1060, 1059, 1058, 1057, 1035, 1034, 1033, 1032, 1031, 1030. Nato prečka pot parc. št. 2241 in poteka po SV mejah parc. 1021/1, 1021/5, 1021/6, 1021/8, 1021/9, 1021/10, 1021/11, 1021/12, 1021/13, 1021/14, 1021/15 do trimeje parc. 1021/15, 1021/16, k.o. Preserje in 507/2 k.o. Jezero. Nato se usmeri proti SV in poteka po JV meji parc. 507/2 do trimeje parc. 507/2, 508, 501/17, tu se nato usmeri proti SZ in poteka po SV meji parc. 507/2, do trimeje parc. 507/2, 501/18, 501/17, potem poteka v smeri proti SV in po SV meji parc. 501/18 do trimeje parc. 501/18, 501/17, 494 in po meji parc. 494 poteka ob poti parc. št. 1025/1 do parc. 491, nato v smeri proti S poteka po Z meji parc. 491 do trimeje parc. 491, 480, 479, nato se usmeri proti SV in po JV meji parc. 480 poteka do trimeje parc. 480, 479, 419/1, potem proti SZ in poteka po SV mejah parc. 480, 481, 413 do trimeje parc. 419, 410/1, 416. Nato se usmeri na SV in poteka po JV mejah parc. 410/1 in 399/2 do poti parc. št. 1044. Ob poti v smeri proti vzhodu parcele po delu meje parc. 400, prečka potok 1040/1 in poteka ob poti po JZ meji parc. 402, ter po JV mejah parc. 64, 373/6, 107, 373/8, 1024/3 do trimeje parc. 1024/3, 320/1 in 1044, tu se obrne proti SZ in po delu V meje parc. 1024/3 poteka do trimeje parc. 1024/3, 325/1 in 320/1. Obrne se proti SV in poteka po JV mejah parc. 325/1, 326/4, 326/8, 326/9, 326/3 ter ob poti parc. št. 327/11 po JV mejah parc. 327/1, 327/2, 327/3, 327/5, 327/6, 327/7 do parc. 151/2. Na trimeji parc. 327/11, 327/7, 151/2 se usmeri proti SZ in po delu SV meje parc. 327/7 poteka do trimeje parc. 327/7, 328/1, 151/2. Nato se usmeri proti SV in poteka po JV mejah parc. 328/1, 328/3, 328/2, 328/4, 328/5, 329/7, 329/9, 329/2, 329/3, 329/4, 329/5, 329/6, vse k.o. Jezero, do meje s k.o. Tomišelj. Tu se obrne proti V in poteka po J mejah parc. 2073/1, 2078, 2079/2 in 2081 do trimeje parc. 2081/1, 2081/3 k.o. Tomišelj in 149 k.o. Jezero, kjer se priključi na S mejo vplivnega varstvenega pasu - cona 4.

### III. VARSTVENI UKREPI

#### 5. člen

Zaradi zavarovanja vodnega vira se za posamezne pasove določajo pogoji za gradnjo, promet in opravljanje gospodarskih dejavnosti.

#### 6. člen

Za varstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrujejo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeni varstveni pas, veljajo tudi za varstveni pas, ki je bližje zajetju.

#### 7. člen

Najožji varstveni pas obsega:

- cona 1a - območje zajetja in izvira
- cona 1b - najožje zavarovano območje

Za območje cone 1a veljajo naslednje določbe:

1. območje mora biti ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami
  2. upravljalec vodovoda mora biti lastnik zemljišča
  3. kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen za potrebe vodovoda
  4. celotno območje varstvenega pasu je potrebno očistiti in parkovno urediti
  5. prepovedana je sečnja gozda
  6. uporaba kakršnihkoli gnojil in ostalih agrotehničnih sredstev ni dovoljena
  7. dostop ima le pooblaščen oseba vodovoda in izjemoma ekipe za vzdrževanje vodovoda v spremstvu pooblaščen osebe
  8. potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijo, da se prepreči onesnaževanje podtalnice
- Cona 1b je še vedno cona s strogim režimom varovanja in veljajo enake omejitve, kakor za cono 1a, razen:
1. zemljišča ni potrebno odkupiti
  2. območje ne potrebuje ograje, izjema so vhodi v Kraško podzemlje
  3. dovoljena je zmerna sečnja gozdov, goloseki niso dovoljeni
  4. gibanje ni omejeno
  5. potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijo, za preprečevanje onesnaženja podtalnice.

#### 8. člen

V ožjem varstvenem pasu - cona 2 velja strog režim varovanja in poleg splošnih določb veljajo naslednja določila:

1. prepovedana je uporaba biocidov, herbicidov in večjih količin naravnih ali umetnih gnojil
2. prepovedana je gradnja naftovodov in plinovodov
3. prepovedana je gradnja greznic in kanalizacije
4. obstoječe greznice je potrebno sanirati do vodotesnosti
5. prepovedana je intenzivna reja živine
5. prepovedano je intenzivno izkoriščanje gozdov
6. potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela.

Kraške jame na tem območju spadajo v režim cone 1b.

#### 9. člen

Za širši varstveni pas (cona 3) s sanitarnim režimom veljajo naslednje določbe:

1. gradnja vseh objektov, poti ali industrije ni dovoljena, obstoječe objekte je potrebno priključiti na vodotšno kanalizacijo
2. uporaba biocidov na bazi cianovodikove kisline, fenola, živosrebrnih spojin je prepovedana
3. prepovedana je predelava in skladiščenje naftnih derivatov, transport je dovoljen le, če so storjeni vsi ukrepi, ki preprečujejo pronicanje pod površje
4. pri uporabi mehanizacije v gozdu je potrebno paziti, da ne pride do izlitja naftnih derivatov v tla
5. tranzitni promet nevarnih snovi ni dovoljen, običajni promet se mora vršiti pod posebnimi pogoji
6. ceste, po katerih se vrši motorni promet, morajo biti urejene tako, da je onemogočeno ogrožanje podtalnice, hitrost mora biti omejena na 40 km/h

7. potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela

8. Kraško ledeno jamo v gozdu nad Malnarjem je potrebno ograditi.

#### 10. člen

Vplivno varstveno območje (cona 4) predstavlja cono z blagim režimom varovanja.

V primeru, da bo črpanje preseгло 30 l/s, se cona 4 razširi na območje pogojne cone 4.

Za območje cone 4 in pogojne cone 4 veljajo naslednje določbe:

1. prepovedana je gradnja nečiste industrije
2. gradnja stanovanjskih objektov je dovoljena pod pogojem, da je urejeno higiensko odvajanje odplak. Obstoječe objekte je potrebno priključiti na vodotesno kanalizacijo, oziroma greznico z odvažanjem odplak
3. izkoriščanje kamna je dovoljeno le izjemoma pod posebnimi pogoji (pridobitev strokovnega mnenja o vplivu na podzemno vodo)
4. odlaganje kakršnihkoli odpadkov ni dovoljeno, obstoječa odlagališča je potrebno odstraniti
5. skladiščenje nevarnih snovi ni dovoljeno
6. območje mora biti zaznamovano z opozorilnimi tablami.

#### 11. člen

Za posege v varstvenih pasovih cona 2 in 3, ki niso izrecno prepovedani, si je pred izdajo ustreznih dovoljenj, potrebno pridobiti strokovno mnenje in pogoje, ki jih pripravi Geološki zavod Ljubljana - Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko.

#### 12. člen

Vsako izlivanje ali izpuščanje nevarnih ali škodljivih snovi, mora vsak, ki to zazna ali povzroči, takoj sporočiti ali Centru za obveščanje mesta Ljubljane na telefon št. 985 ali najbližji postaji Policije oziroma vodnogospodarski ali sanitarni inšpekciji.

#### 13. člen

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo varstvenih ukrepov, je odškodninsko odgovoren in se škoda odpravi na njegove stroške.

### IV. NADZORSTVO IN KAZENSKE DOLOČBE

#### 14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 15. člen

Z denarno kaznijo do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 17. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo do 30.000 SLT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12., 16. in 17. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekrške po prejšnjem odstavku kaznuje z denarno kaznijo do 5.000 SLT.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Upravljalca vodovoda mora v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka prilagoditi najožji varstveni pas

določbam tega odloka in predlogom sanacijskih ukrepov na zaščiti vodnega vira Vv-1/86 Virje-Podpeč.

#### 17. člen

Obstoječe objekte in gospodarske dejavnosti v varstvenih pasovih morajo lastniki oziroma upravljalci urediti v skladu z določbami 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/92

Ljubljana, dne 31. marca 1992.

Predsednik Skupščine  
občine Ljubljana Vič-Rudnik  
**Bogdan Bradač l. r.**

### LJUTOMER

#### 1292.

Na podlagi 89. člena zakona o davkih občanov (Ur. list RS, št. 8/91 - prečiščeno besedilo), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Ur. list SRS, št. 2/73, 1/82 in 2/86) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 18/90) je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 5. 1992 sprejela

### ODLOK

#### o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov za leto 1991

#### 1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov za leto 1991.

#### 2. člen

Zaključni račun obsega:

- bruto bilanco na obrazcu KD-6
- bilanco na obrazcu Zr-1
- pregled skupno doseženega prometa na obrazcu ZR-2 ter
- pregled dolgov in preplačil zavezancev na obrazcu ZR-3 ali na posebnih izpisih.

#### 3. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov občanov za leto 1991 izkazuje:

	SLT
- začetni saldo na dan 1. 1. 1991	6.311.495,20
- obremenitve v tekočem letu	99.058.976,20
- plačila v tekočem letu, odpisi	89.829.465,50
- saldo na dan 31. 12. 1991	15.541.005,90

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-2/92-4

Ljutomer, dne 11. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**

## 1293.

Na podlagi 161. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in družbenem planu SR Slovenije (UL SRS, št. 1/80), 46. člena zakona o urejanju prostora (UL SRS, št. 18/84 in 15/89) in 4. člena Odloka o pristojnosti in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (UL RS, št. 18/90) je Skupščina občine Ljutomer na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 11. 5. 1992 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE  
LJUTOMER**

za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine  
Ljutomer za obdobje 1986-1990

Dolgoročni plan občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 (UL SRS, št. 7/87 in 28/87) ter družbeni plan občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 (UL SRS, št. 7/87 in 28/87) se spremeni in dopolni:

- v poglavju 5.2.1 Dolgoročnega plana in v poglavju 8.2. Srednjeročnega plana se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Predvidena je izgradnja nove osnovne šole v Bučkovcih. V ta namen se kot funkcionalno zemljišče potrebno za novogradnjo namenijo zemljišča naslednjih parc. št. 235/1, 233/2, 233/3 in 239/2 k. o. Bučkovci«;

- v poglavju 4.8 Dolgoročnega plana in v poglavju 7.3.1. Srednjeročnega plana se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Za formiranje mejnih kontrolnih točk z republiko Hrvaško se predvidi izgradnja dveh mejnih prehodov Gibina in Razkrižje. Za potrebe izgradnje in funkcioniranja mejnih prehodov se predvidijo naslednja zemljišča:

1. Mejni prehod Gibina - parc. št. 229/1 in 228/1 k. o. Gibina

2. Mejni prehod Razkrižje - parc. št. 553 del, 554 del, 555 in 560 del, k.o. Razkrižje«;

- spremeni in dopolni se kartografski del dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in kartografski del družbenega plana za obdobje 1986-1990 s tem, da se predvidijo zemljišča za potrebe izgradnje osnovne šole v Bučkovcih in za izgradnjo mejnih prehodov Gibina in Razkrižje;

- doda se 14. točka dolgoročnega plana in 18. točka srednjeročnega plana, ki se glasi: »POSEGI NA PRVO OBMOČJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ.

Prva območja kmetijskih zemljišč so prikazana v kartografski dokumentaciji 1 : 5000. Izjemni posegi, ki so prikazani na posebni karti v merilu 1 : 5000 in so usklajeni z obveznimi izhodišči Republike Slovenije so:

- Parc. št. 229/1 in 228/1 K. O. Gibina
- parc. št. 555 in 554 K.O. Razkrižje
- parc. št. 374/1 del K.O. Ključarovci
- parc. št. 37/82 K.O. Krištanci
- parc. št. 133 K.O. Mota

- parc. št. 454/2 K.O. Razkrižje
  - parc. št. 943/2 K.O. Radoslavci.«
- Kartografska dokumentacija se dopolni s spremembami kategorizacije kmetijskih zemljišč v občini Ljutomer.

Št. 30/1-86

Ljutomer, dne 11. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**

## 1294.

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. l. SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Ur. l. SRS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 11. 5. 1992 sprejela

## ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji  
upravnih organov občine Ljutomer

## 1. člen

V odloku o organizaciji upravnih organov občine Ljutomer (Ur. l. SRS, št. 40/89, v nadaljnjem besedilu: temeljni odlok) se v 11. členu črta upravni organ pod zaporedno številko 4: »Uprava za družbene prihodke«.

V temeljnem odloku se črta celoten 15. člen.

## 2. člen

Prvi in drugi odstavek 17. člena temeljnega odloka se nadomestita z naslednjim:

»Sekretariat za upravne in gospodarske zadeve vodi sekretar, Geodetsko upravo pa vodi načelnik.«

## 3. člen

V 3. členu odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji upravnih organov občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 45/90, v nadaljnjem besedilu: odlok o spremembah in dopolnitvah) se prva alineja spremeni tako, da glasi:

- »Krajevni urad Mala Nedelja, s sedežem Mala Nedelja št. 25. «

## 4. člen

Prvi odstavek 4. člena odloka o spremembah in dopolnitvah se glasi:

»Doda se novi 14. a člen:

Krajevni urad Mala Nedelja se organizira za območje Krajevne skupnosti Mala Nedelja z naselji: Bučkovci, Bodislavci, Drakovci, Kuršinci, Mala Nedelja in Moravci ter območje Krajevne skupnosti Radoslavci z naselji: Godemarci, Precetinci, Sitarovci in Radoslavci.«

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04-2/92

Ljutomer, dne 11. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**



**1295.**

Na podlagi 2. člena zakona o matičnih knjigah (Ur. l. SRS, št. 2/87 - prečiščeno besedilo) ter 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 18/90 in 17/91-I) je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 5. 1992 sprejela

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o matičnih območjih, sedežih matičnih območij in naselja, kjer se sklepajo zakonske zveze v občini Ljutomer**

**1. člen**

V odloku o matičnih območjih, sedežih matičnih območij in naselju, kjer se sklepajo zakonske zveze v občini Ljutomer (Ur. list SRS, št. 19/87) se

1. točka 1. člena spremeni tako, da novo besedilo glasi:

»Matično območje Mala Nedelja v Mali Nedelji, ki obsega naselja: Bodislavci, Bučkovci, Drakovci, Gode-marci, Kuršinci, Mala Nedelja, Moravci v Slovenskih goricah, Precetinci, Radoslavci in Sitarovci.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-5/91

Ljutomer, dne 11. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**

**1296.**

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 25. člena odloka o ustanovitvi in organiziranju javnih zavodov na področju vzgojnoizobraževalne dejavnosti v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/92) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90 in 17/91) je skupščina občine Ljutomer na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 5. 1992 sprejela naslednji

**SKLEP**

1. Zbori skupščine občine Ljutomer dajejo soglasje k statutu:

- osnovne šole Ivan Cankar, Ljutomer
- osnovne šole Cvetko Golar, Ljutomer
- osnovne šole Janko Ribič, Cezanjevci
- osnovne šole Stročja vas
- glasbene šole Ljutomer.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema na skupnem zasedanju zborov občinske skupščine.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/92

Ljutomer, dne 4. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**

**1297.**

Skupščina občine Ljutomer je na podlagi 23. člena zakona o volitvah (Ur. list SRS, št. 42/89, ter Ur. list RS, št. 5/90 in 10/90) in 5. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Ur. list RS, št. 18/90 in 17/91) na skupni seji dne 11. 5. 1992 sprejela

**SKLEP**

I. Imenuje se Občinska volilna komisija v naslednji sestavi:

1. Ivo Šumak, Temeljno sodišče Murska Sobota - enota Ljutomer - predsednik komisije,
2. Marija Filipič, sekretarka SO Ljutomer, tajnik komisije,
3. Štefan Krampač, Kopriva 1, član komisije,
4. Majda Kodba, Ljutomer, Ormoška 15, član komisije,
5. Tine Odar, Ljutomer, Kajuhova 2, član komisije, in namestniki:
  1. Mitja Berce, Temeljno sodišče Murska Sobota - enota Ljutomer - namestnik predsednika,
  2. Mirjam Tominca, SO Ljutomer, namestnik tajnika komisije,
  3. Andrej Graf, Radomerje 8, namestnik člana,
  4. Ljudmila Zajnkovič, Razkrižje, namestnik člana,
  5. Ksenija Peček, SO Ljutomer, namestnik člana.

II. Imenovanje velja takoj, za eno mandatno dobo oziroma do sprememb v volilni zakonodaji.

III. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/92

Ljutomer, dne 12. 5. 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog l. r.**

**NOVO MESTO****1298.**

Na podlagi 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), odloka o spremembi odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 33/91) in 262. a člena statuta občine Novo mesto (SDL, št. 5/79, 14/82) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji 12. 5. 1992 sprejel

**ODREDBO  
o dajanju soglasja k cenam****1**

Podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela smejo povečati cene svojih proizvodov in storitev na podlagi soglasja Izvršnega sveta Skupščine občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet).

Določba prvega odstavka tega člena se nanaša na naslednje skupine proizvodov in storitev:

- dimnikarske storitve,

- dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok (jasli, vrtci),
- socialno varstvo odraslih oseb (dom starejših občanov).

## 2

Podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela predložijo zahtevo za soglasje k cenam s podrobnejšo utemeljitvijo Sekretariatu za družbeni razvoj občine Novo mesto.

## 3

Če zahteva za soglasje ne vsebuje dovolj podatkov, lahko v skladu z določili 2. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) sekretar Sekretariata za družbeni razvoj občine Novo mesto v roku 10 dni od prejema vloge za izdajo soglasja zahteva dopolnitev le-te.

Če podjetje in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela v roku 8 dni po prejemu obvestila za dopolnitev vloge ne pošljejo ustreznih dopolnitve, Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto vlogo zavrne.

## 4

Izvršni svet odloči o soglasju najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge zavezancev iz 1. točke te odredbe.

## 5

Podjetje in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela morajo cene objaviti na krajevno običajen način.

## 6

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 20. 5. 1992 dalje.

Št. 403-05/91-2

Novo mesto, dne 12. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Novo mesto  
mag. Boštjan Kovačič l. r.

## 1299.

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 12. 5. 1992 sprejel

## SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za poslovno - stanovanjsko gradnjo v Dolnjih Kamencah kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za zazidalni načrt za poslovno - stanovanjsko gradnjo v

Dolnjih Kamencah kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list Republike Slovenije, št. 7/92).

## 2. člen

Osnutek programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v krajevni skupnosti Bučna vas, v gasilskem domu v Bučni vasi, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v krajevni skupnosti Bučna vas organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

## 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 352-03/92

Novo mesto, dne 12. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Novo mesto  
mag. Boštjan Kovačič l. r.

## SEVNICA

## 1300.

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list RS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 33/87, 18/88 in RS, št. 15/90), 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82, 10/83 in 4/87) ter 202. člena statuta občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 6/78, 25/80, 8/82 in 41/83), je Izvršni svet Skupščine občine Sevnica na seji dne 12. 5. 1992 sprejel

## ODREDBO

o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Sevnica

## 1. člen

S to odredbo se določa trajanje, začetek in konec ter razporeditev delovnega časa v upravnih organih občine Sevnica.

## 2. člen

Delovni čas v upravnih organih traja 40 ur na teden in je razporejen na pet delovnih dni v tednu in sicer na ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

## 3. člen

V upravnih organih je premakljiv začetek in konec delovnega časa in traja:

- a) obvezni delovni čas:
  - v ponedeljek od 7. do 15. ure,
  - v torek in četrtek od 7.30 do 14. ure,
  - v sredo od 7. do 17. ure,
  - v petek od 7. do 13. ure.

b) dovoljeni delovni čas:

- v ponedeljek od 7. do 15 ure,
- v torek in četrtek od 6. do 15.30 ure,
- v sredo od 7. do 17. ure,
- v petek od 17. do 13. ure.

#### 4. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena delajo Krajevni uradi: Šentjanž in Tržišče enak delovni čas kot je določen v 3. členu, ostali KU pa imajo delovni čas, kot sledi:

- Blanca - sredo od 7. do 17. ure, petek od 7. do 13. ure
- Bučka - torek od 7. do 15. ure, četrtek od 7. do 17. ure
- Loka - ponedeljek od 7. do 15. ure, sredo od 7. do 17. ure, petek od 7. do 13. ure
- Studenec - sredo od 7. do 17. ure, petek od 7. do 13. ure
- Zabukovje - torek od 7. do 15. ure, četrtek od 7. do 17. ure.

Delavca, katerih delokrog zajema dva krajevna urada, imata delovni čas ob ponedeljkih od 7. do 13. ure.

#### 5. člen

Uradne ure v upravnih organih občine Sevnica so v ponedeljek, sredo in petek v vsem delovnem času.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena sprejemajo stranke vse delovne dni v tednu in vsem delovnem času: sprejemna pisarna, matična služba in krajevni uradi.

#### 6. člen

Predstojnik upravnega organa lahko glede na naravo dela določi za posamezne delavce drugačen delovni čas oziroma razporeditev v okviru tedenskega delovnega časa.

#### 7. člen

Organ za vodenje postopka o prekrških mora z dnem uveljavitve te odredbe uskladiti delovni čas in uradne ure z delovnim časom upravnih organov občine Sevnica, določenim s to odredbo, razen če ni z zakonom ali drugim predpisom na podlagi zakona drugače določeno.

#### 8. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 6. 1992 dalje.

#### 9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih in pravosodnih organih v občini Sevnica (Uradni list SRS, št. 22/82 in 44/90).

Št. 152-6/92-02

Sevnica, dne 12. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Sevnica  
**Marjan Kurnik, ek. l. r.**

**ŠKOFJA LOKA**

1301.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list Republike Slovenije, št. 48/90 in 34/91) in 7. člena odloka o organizaciji in delu občinske

skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/89) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji družbenopolitičnega zbora in zbora združenega dela dne 4. maja 1992 ter na seji zbora krajevnih skupnosti dne 12. maja 1992 sprejela

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna občine Škofja Loka za leto 1991

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Škofja Loka za leto 1991.

##### 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 1991 znašajo:

	SLT
- prihodki	461.376.151
- odhodki	459.383.232
- ostanek	1.992.919

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v prihodke proračuna leta 1992.

##### 3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada občine Škofja Loka, ki za leto 1991 izkazuje naslednje stanje:

	SLT
- začetno stanje 1. 1. 1991	276.803
- prihodki	1.996.000
- odhodki	94.662
- nerazporejeno	2.178.141

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v rezervni sklad leta 1992.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/89

Škofja Loka, dne 13. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Škofja Loka  
**Peter Hawlina l. r.**

### 1302.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, 18/84, 37/85, 29/86), 44. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 44/85) in 7. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/89) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji družbenopolitičnega zbora in zbora združenega dela, dne 4. 5. 1992, in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 12. 5. 1992, sprejela

### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc, ki jih je izdelal Urbanistični zavod - Projektivni atelje pod št. 3514 v novembru 1989 in dopolnil na osnovi pripomb iz javne razgrnitve v novembru 1990.

Prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) obsegajo tabelarični prikaz po mikrocelotah ter grafične prikaze, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

S PUP so skladno s planskimi usmeritvami in strokovnimi podlagami določeni:

- I. Meja obravnavanega območja
- II. Funkcija območja s pogoji za izrabo prostora
- III. Pogoji glede vrste posegov na obravnavanem območju
- IV. Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, ki se nanaša na prostor, objekte in druge posege
- V. Pogoji za določanje funkcionalnih zemljišč za obstoječe objekte, novogradnje in ostale ureditve
- VI. Pogoji za komunalno in prometno opremljanje
- VII. Pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine, drugih dobrin splošnega pomena ter za izboljšanje okolja
- VIII. Merila in pogoji za delovanje obrambe in zaščite
- IX. Prehodne določbe
- X. Končna določila.

## I. OBSEG IN MEJE OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

Meja vseh petih mikrocelot (Dorfarje, Sv. Duh, Virmaše, Forme, Grenc) obsega naslednje obodne parcele, začete na severovzhodni strani s k.o. Dorfarje:

170/2, 165/2, 1691, 181/1, 184/2, del 185/1, 185/2, 187, 205/1, 211, 225/2, 224, 221/2, 1682/1 del, 417, 413/1, 413/4, 413/5, 384/8, 88/1, 88/2, 382/3, 366/3, 363/2, 185, 363/3, 861, 859, 858/1, 858/4, 850/2, 849, 970/1, 970/11, del 972, del 1000, 1005, 1034, 1049/2, 1051/1, 228, del 1091, 1088/1, 1083/1, del 1097, del 1130/1, del 1152, del 1185, del 1190, del 1222/1, del 1240/3, 1240/4, 1284/2, 1293, 1295, 1302, in dalje k.o. Stari dvor 957/1, 940/11, 954/1, 954/2, 588/3, 891/9, 859/11, 855/1, 857/2, 856/1, 832/1, 827, 797/1, 791/1, 787/2, 792/1, 759, 758/4, 751/1, 750/3, 737/3, 735/3, 708/2, 708/1, 707/3, 705/1, 609/1 del, 616, 621/1, 2, 622, 628/2, 630/1, 257 del, 256 del, 255, 188/1, del 151, 148/1, 193, 79/1, 1 del, 194 del, 196/3, 221/1 del, 214, 189, 191, 190, 233, 236, 251/2, 251/1, 272, 268, 295, 305, 309, 326, 363/2, 362/1, 509/1, 504/3, 510, 521, 536, 1534/4, 534/3, 534/1 del, 534/2, 539, 552/2, 549/1, 549/2 del, 555/1 del, 558/4, 559/1, 558/2 del, 548 del, 561 del, 562/5, 567/2, 567/1, dalje k.o. Dorfarje 761/1, 761/4, 162/2, 5, 752/1, 763/1, 1065 del, 769/1 del, 769/2 del, 770/3, 774/2 del, 774/1 del, 772/3, 1682/1 del, 182/2, 782/1, 782/3, 1684/2 del, 742/5, 742/3, 742/4, 730/2, 3, 720/5, 720/3, 785/2 del, 785/4, 735/2, 790, 230, 1682/1 del, 810/1, 810/2, 812/3, 600/2, 598, 599, 571/4, 572/2, 572/3, 1682/1 del, 523/1, 2 del, 1682/1 del, 371/3, 368/1, 81/2, 377/3, 4, 2, 1682/1 del, 397/3, 2, 1682/1 del, 10 del, 5 del, -50, 51 del, 45 del, 43 del, 64, 55, 125, 81, 83/1, 97, 100 del, 135/1, 129 del, 126/2, 126/1, 120/4 del, 152, 1714, 1713, 1711, 1708, 1709, 153, 152, 1690/1 del, 88/2, 6, 1, 1691 del.

## II. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA

## 4. člen

Funkcija območij se prepleta od stanovanjske, kmetijske, obrtne, mestoma s centralnimi funkcijami in zelenimi površinami. Merila in pogoji za nove posege v prostor so določeni v tabelaričnem prikazu za posamezne mikrocelote.

## III. POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV NA OBRAVNAVANIH OBMOČJIH

## 5. člen

V okviru obravnavanega območja PUP so dovoljeni naslednji posegi:

1. gradnja za potrebe kmetijske dejavnosti
2. gradnja za potrebe stanovanjske, obrtne in drugih dejavnosti.

V okviru tega so dovoljeni naslednji posegi:

- a) - redno vzdrževanje
  - b) - adaptacija
  - c) - prizidave
  - d) - nadzidave
  - e) - gradnja pomožnih objektov
  - f) - novogradnja objektov
3. gradnja potrebne komunalne in prometne infrastrukture
  4. gradnja objektov za potrebe družbene infrastrukture.

## 6. člen

Za vse objekte v okviru obdelovanih mikrocelot, ki so izven označene meje in je zanje izdano gradbeno dovoljenje so na funkcionalnem zemljišču dovoljeni vsi posegi.

## 7. člen

Gradnja na mestu predhodno porušeni objektov je novogradnja objektov.

Odmik od prvotne lokacije objekta je dovoljen le v okviru funkcionalnega zemljišča prvotnega objekta v naslednjih primerih:

- če zaradi geoloških razmer gradnja na istem mestu ni možna
- če se z večjim odmikom izboljša prometna varnost na javni cesti
- če stoji stari objekt na območju, ki je zavarovan s posebnimi predpisi
- če iz drugih upravičenih razlogov (požarni in drugi predpisi) gradnja na istem mestu ni možna.

## 8. člen

Če obstajajo prostorske možnosti za izgradnjo več kot enega objekta, je obvezno predhodno izdelati lokacijsko dokumentacijo za skupino objektov s podatki o načinu parcelacije, vrsti pozidave in komunalni ter prometni navezavi na ostalo območje.

## 9. člen

Novo namembnosti objektov so podrejene obstoječi funkciji stanovanjske oziroma obrtne ali kmetijske dejavnosti. V okviru funkcionalnih zemljišč kmetij je izjemoma dovoljena sprememba namembnosti za oskrbne in storitvene dejavnosti, ki imajo značaj kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, KI SE NANAŠA NA PROSTOR, OBJEKTE IN DRUGE POSEGE

##### 1. Lokacija novih objektov

###### 10. člen

Lokacija novih objektov mora v čim večji meri upoštevati koncept stare tlorisne zasnove območja oziroma naselja. Smer slemena se mora prilagoditi smeri večine slemen v neposredni okolici. Pri določanju lokacij je potrebno upoštevati še naslednja merila:

- Nov objekt mora biti odmaknjen od parcelnih meja tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje in raba objekta z lastnega funkcionalnega zemljišča, da so upoštevani požarno varstveni pogoji in pogoji bivanja in dela obstoječih prebivalcev (minimalna osončenost, vedute, zasebnost sosednje parcele),

- Odmik od javnih poti in cest praviloma ne smejo biti manjši od 5 m razen, če ni objekt v sklopu dominantne gradbene linije. Ob glavni prometnici in ob obvoznici je upoštevati predisani koridor,

- Gradbene parcele ob cesti morajo biti zaradi vzdrževanja ceste in komunalnih vodov, oddaljene od cestnega telesa najmanj 1 m oziroma več, če terenski pogoji to zahtevajo,

- Zagotoviti je skupne priključke na javno cesto ali pot, kjer to dopuščajo prostorske možnosti,

- Dovožne poti morajo biti zadovoljivo utrjene v protiprašni izvedbi in odvodnjavane, kar velja tudi za manipulacijske površine in parkirišča,

- Za objekte kmetijske proizvodnje velja, da jih je možno locirati tudi izven funkcionalnega območja kmetije, če znotraj zaključenega kompleksa ni prostorskih možnosti, vendar s soglasjem odbora za kmetijstvo in gozdarstvo,

- Obrtna dejavnost je dovoljena v okviru obstoječih stanovanjskih objektov, prizidkov in novih objektov v okviru območij stavbnega zemljišča s tem, da se pridobi soglasje mejašev in upošteva vse ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje. Kolikor ni možno teh vplivov omejiti na zakonsko dopustno mejo, se obrtna dejavnost ne more dovoliti.

- Pomožni objekti se gradijo kot prizidki k stanovanjskim objektom, gospodarskim poslopjem ali kot samostojni objekti na stavbnem zemljišču obstoječih objektov ter rešujejo funkcionalne prostorske potrebe, ki jih v okviru obstoječega objekta ni mogoče rešiti.

Za njih lokacijo veljajo enaki pogoji kot za novogradnjo. V okviru novogradenj se vse funkcionalne prostorske potrebe po možnosti rešujejo v sklopu objekta.

##### 2. Oblikovanje novih objektov

###### 11. člen

Pri oblikovanju novih objektov je v maksimalni meri upoštevati tipiko obstoječih sosednjih objektov glede tlorisne zasnove, gabaritov, naklona strehe, vrste strešine kritine in obdelave fasad.

- Novi stanovanjski objekti:

Tloris objekta je praviloma podolgovata v razmerju 1:1,3 do 1:1,5. Višina objekta ne sme izstopati iz okoliških objektov (pritlični ali nadstropni).

Naklon strehe se prilagaja okoliškemu objektom, enako velja za vrsto kritine.

- Pomožni objekti:

So pritlični, nepodkleteni, brez kolenčnega zidu, podstrešje ni izkoriščeno za bivanje. Strehe so lahko ravne le v primeru, ko prizidek služi obstoječemu objektu kot uporabna terasna površina in ne presega 30 % tlorisne površine osnovnega objekta. Oblikovno se prizidki prilagajajo osnovnemu objektu.

##### 3. Rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, vzdrževanje

###### 12. člen

Na obravnavanem območju je pri posegih na obstoječih objektih potrebno upoštevati naslednje:

- Dovoljene so rekonstrukcije in dozidave vseh objektov,

- Nadzidave naj ne presegajo višine večine okoliških objektov. Prilagoditev velja tudi glede naklona strehe in nove kritine,

- Tekoča vzdrževalna dela in notranje adaptacije so dovoljene v okviru obstoječe gradbene lupine in namembnosti.

- Pri objektih, za katere veljajo pogoji spomeniškega varstva, je potrebno pri vseh posegih upoštevati pogoje pooblaščenice organizacije.

##### 4. Urejanje okolice

###### 13. člen

- Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Oporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko ni možno drugačno zavarovanje brezjin. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno izoblikovati po terenu, morebitne večje posege pa sanirati in zatraviti.

- Parcele je dovoljeno ograditi z živimi mejami ali ostalimi tipi ograj, ki jih je potrebno ozeleniti. Višina in tip ograje naj v principu ne odstopa od značilnega tipa ograj v ožjem okolju. Ograje ob cestah se zaradi varnosti prometa postavljajo v primerni oddaljenosti od cestišča ter taki višini (90 cm), da ni okrnjena preglednost cestišča.

- Pri obrtnih delavnicah je prepovedano imeti odprte neograjene deponije. Ustrezen dostop in parkirišča je potrebno urediti znotraj funkcionalnega zemljišča.

#### V. POGOJI ZA DOLOČANJE FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ ZA OBSTOJEČE OBJEKTE IN OSTALE UREDITVE

###### 14. člen

- Funkcionalno zemljišče obstoječih in novih objektov mora tvoriti dejanska tlorisna površina objekta, zemljišče, potrebno za normalno uporabo objekta in dostopne poti. Kjer so v območju označene dopolnilne gradnje, se gradbene parcele določi s skupinsko lokacijo praviloma v velikosti 500 m<sup>2</sup>.

- Funkcionalna zemljišča kmetij so določena v grafični prilogi 2.2. Kolikor v okviru označenega funkcionalnega zemljišča ni možno postaviti kmetijskih objektov, ki so nujni za kmetijsko proizvodnjo, je možno tak objekt s soglasjem Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo tudi na zaščitenem kmetijskem zemljišču, vendar v neposredni bližini že obstoječih gospodarskih objektov.

- Funkcionalna zemljišča za infrastrukturne objekte se določi na osnovi prostorskih značilnosti in zahtev dejavnosti, za katere se poseg izvaja.

- Točna površina funkcionalnega zemljišča novih objektov oziroma velikost gradbene parcele mora biti navedena v lokacijski dokumentaciji.

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN PROMETNO UREJANJE

### 15. člen

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, itd. ...) in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrba v izrednih razmerah, zmanjšanje ogroženosti itd.) ter v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Za vse komunalne posege je obvezno s strani nosilcev izdelati predhodne strokovne podlage in zagotoviti ustrezne izvedbene dokumente.

Pri priključitvi na vse obstoječe komunalne vode je obvezno pridobiti soglasje upravljalca in upoštevati njegove pogoje.

- V nobenem primeru ni dopustno voditi fekalni vod v obstoječe ali opuščene vodnjake.

- Vse industrijske odplake v okviru obrtne dejavnosti se mora pred izpustom v kanalizacijo očistiti do predpisane mere v skladu z zakonom o vodah in pogoji upravljalca čistilne naprave Škofja Loka.

#### *Odstranjevanje komunalnih odpadkov*

Obvezno je deponirati odpadke na za to določena mesta, od koder se odvažajo v centralno deponijo.

Neurejena odlagališča se mora sanirati tako, da se odpadki odstranijo, zemljišče pa se uredi v prvotno stanje oziroma namembnost.

#### *Prometno urejanje*

- Načrtovanje in izvajanje novega ter sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s pogoji upravljalca cest. Za vse posege mora biti izdelana projektna in lokacijska dokumentacija.

- Zagotoviti je treba varen peš in kolesarski promet.

- Vsak objekt mora imeti možnost priključka na javno cesto ali pot.

- Zagotoviti je čim manj moteč dostop do območja strelišča Črngrub mimo vasi Dorfarje.

- Upoštevati je obstoječe urejene prehode čez železniško progo oziroma podvoze zaradi izgradnje vzporednega predvidenega drugega tira.

- Cestne koridorje, ki so označeni v grafični prilogi je potrebno varovati.

## VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, DRUGIH DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA TER ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

### 16. člen

- Upoštevati je označene zaščitene objekte in območja, ki so označeni v prilogi 2. 6. in v okviru le-teh za vse nove posege upoštevati merila in pogoje pooblaščenice organizacije. Obvezno je varovati kmetijsko zaščiteno območje izključno za namen kmetijske proizvodnje.

- Ob odpiranju novih obrtnih dejavnosti je posebno pozornost nameniti ekologiji ter zagotoviti ustrezne ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje.

Obvezna je tudi redna kontrola s strani inšpekcijskih služb morebitnih virov onesnaževanja zraka, vode, podtalnice ali virovov hrupa.

- V obravnavanem območju so dopustne le take dejavnosti, ki ne presegajo dovoljenega nivoja hrupa, ki velja za stanovanjsko območje, ob glavni cesti je potrebno zagotoviti primerno zaščito pred hrupom (protihrupne ograje ter ostali pasivni ukrepi).

- Upoštevati je pogoje o komunalnem urejanju in obveznem priključevanju na novo zgrajeno kanalizacijo v roku 2 let po zgraditvi.

- Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v podtalnico ali vodotok.

- Varovati je potrebno gozdne robove in pri načrtovanju predvideti ustrezen zaščitni pas med gozdom in zazidljivimi površinami, odvisno od stanja gozda, obliko terena in rabo tal. Za vse posege v gozdni prostor se mora pridobiti ustrezna soglasja od pooblaščenega organa za gozdarstvo.

- Zaščitni zeleni pas med industrijo in stanovanjsko cono je ustrezno vzdrževati predvsem z zasaditvijo večjega števila novih dreves na prostih površinah.

- Z vidika požarnega varstva je zagotoviti tehničnim normativom, s katerimi se preprečuje širjenje požarov.

- Zagotoviti je zadostne količine vode za gašenje požara, zunanjo hidrantno mrežo pri obrtnih in javnih objektih in utrjene dostope za gasilske intervencije.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA DELOVANJE OBRAMBE IN ZAŠČITE

### 17. člen

Pri načrtovanju, graditvi objektov in drugih prostorskih posegih, projektiranju tehnoloških in drugih posegih, projektiranju tehnoloških in drugih procesov, se morajo upoštevati predpisani prostorski, urbanistični, gradbeno-tehnični, tehnični in drugi ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje, ob upoštevanju ocen ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč.

## IX. PREHODNA DOLOČBA

### 18. člen

S tem odlokom se razveljavijo določila 19. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Škofja Loka - cone S4/1, S4/2, S4/3, S4/4 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/86).

## X. KONČNA DOLOČILA

### 19. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, podjetjem in skupnostim na Sekretariatu za družbeni razvoj, Zavodu za družbeni razvoj in v Krajevni skupnosti Sv. Duh.

### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/90

Škofja Loka, dne 13. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine  
Škofja Loka  
Peter Hawlina l. r.

1303.

Na podlagi 289. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/88) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik

Gorenjske, št. 14/89) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji družbenopolitičnega zbora in zbora združenega dela dne 4. 5. 1992 in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 12. 5. 1992 sprejela

## STATUTARNI SKLEP

### 1. člen

Črta se prvi odstavek 8. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/88).

### 2. člen

Ta statutarni sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-1/90

Škofja Loka, dne 13. maja 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Škofja Loka  
**Peter Hawlina** l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 1304.

Na podlagi 240. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Ur. list SRS št. 5/75, 10/75, 3/78, 3/82, 21/83, 5/86) ter na podlagi 5. člena poslovnika o svojem delu je Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah na svoji seji dne 7. 5. 1992 soglasno sprejel

## PRAVILNIK

### o dodeljevanju sredstev za sofinanciranje 50 novih delovnih mest v malem gospodarstvu

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje posojil iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in drobnega gospodarstva v občini Šmarje pri Jelšah.

#### 2. člen

Posojilo se dodeljuje za odpiranje novih delovnih mest v malem gospodarstvu in obrti.

#### 3. člen

Za posojilo lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni obrtniki;
- podjetja, ki zaposlujejo do 25 delavcev in imajo sedež obratovalnice oziroma podjetja na območju občine Šmarje pri Jelšah in so na novo zaposlili delavca, ki ima stalno prebivališče v naši občini ali spremenili pogodbo o zaposlitvi iz določenega na nedoločen čas;
- samostojni obrtniki in podjetniki, ki so z ustanovitvijo obratovalnice oziroma podjetja ustvarili delovno mesto, ki ga bodo zasedli sami.

#### 4. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo in proizvodno obrtjo, sicer pa tudi ostalim prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

#### 5. člen

Na natečaj se lahko prijavijo obrtniki in podjetniki, ki so v obdobju od 1. 5. 1992 odprli novo delovno mesto in na novo zaposlili delavca za nedoločen čas oziroma obrtniki in podjetniki, ki so se v novo ustanovljeni obratovalnici ali podjetju zaposlili sami.

Da je obrtnik oziroma podjetnik odprl novo delovno mesto, se šteje, če je na ta način povečal število zaposlenih za nedoločen čas v obratovalnici oziroma podjetju v primerjavi s številom zaposlenih 30. 4. 1992 oziroma če je registriral obrtno delavnico v obdobju od 1. 5. 1992 dalje. Na natečaju je mogoče kandidirati večkrat, če prosilci izpolnjujejo pogoje iz razpisa natečaja.

#### 6. člen

Posojila se dodeljujejo kot kredit z rokom odplačila treh let z dvoletnim moratorijem po 2% obrestni meri z vezavo glavnice na srednji tečaj nemške marke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

Anuitete se odplačujejo polletno.

#### 7. člen

Posojiljemalec lahko za vsako zasedeno novo delovno mesto dobi kredit v višini 2.500 DEM tolarske protivrednosti.

Hkrati pa se tudi obveže, da bo število zaposlenih obdržal najmanj tri leta. Kolikor kreditjemalec število zaposlenih zniža pred potekom triletnega roka, mora takoj vrniti sorazmeren del posojila.

#### 8. člen

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme izvršni svet in ga objavi v Novem tedniku in na Radiu Šmarje pri Jelšah.

Sklep o razpisu mora vsebovati:

1. določbo tega pravilnika, na podlagi katere IS-SO Šmarje pri Jelšah sprejme ta sklep;
2. razmere, za katere se dodeljuje to posojilo;
3. fizične in pravne osebe, ki lahko zaprosijo za to posojilo;
4. posojilni pogoji;
5. rok za vložitev prošnje teče, dokler ni zasedenih vseh 50 delovnih mest, oziroma dokler niso izčrpana sredstva za ta namen;
6. naslov, na katerega se prošnje vložijo;
7. vsebina vloge: ime in priimek obrtnika oziroma firma podjetja, naslov obratovalnice oziroma podjetja, število zaposlenih pred odprtjem novega delovnega mesta in število zaposlenih po odprtju;
8. dokumentacija, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
9. potrdilo o stalnem prebivališču delavca;
10. potrdilo o sedežu obratovalnice oziroma podjetja;
11. potrdilo o opravljanju določene dejavnosti.

#### 9. člen

Prošnjo za posojilo s prilogami vložijo prosilci pri Sekretariatu za gospodarstvo občine Šmarje pri Jelšah.

Upravni organi prošnjo preveri in pripravi predlog za obravnavo posojila ter ga predloži Izvršnemu svetu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah v obravnavo in sprejem.

Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah odloča o dodelitvi posojila s sklepom. Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

## 10. člen

Sredstva za navedena posojila se namenijo iz proračuna občine Šmarje pri Jelšah.

## 11. člen

Posojilna pogodba sklenjena med posojilojemalcem in Izvršnim svetom SO Šmarje pri Jelšah v skladu s tem pravilnikom in sklepom izvršnega sveta poleg standardnih določb vsebuje še naslednje:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo prabi namensko;
- obveznost, da posojilojemalec, če brez objektivnega razloga ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po najvišji povprečni bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje poslovnih bank, povečanih za 50% oziroma po zamudni obrestni meri, če je višja od prej opredeljene obrestne mere.

## 12. člen

Posojilojemalec prične uporabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe.

Posojilojemalec vrača posojilo skladno z določili v 6. členu tega pravilnika in v skladu s pogodbo.

## 13. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-90/92-2

Šmarje, dne 7. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Šmarje pri Jelšah  
Marjan Aralica l. r.

## 1305.

Na podlagi 95. in 102. člena zakona o volitvah v skupščine (Ur. l. SRS, št. 42/89 in št. 5/90) objavlja Občinska volilna komisija Skupščine občine Šmarje pri Jelšah

## POROČILO

o izidu nadomestnih volitev delegata v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah

Občinska volilna komisija v Šmarju pri Jelšah ugotavlja, da je bil na nadomestnih volitvah delegata v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah v 9. volilni enoti, dne 10. maja 1992 dosežen naslednji volilni izid:

1. V 9. volilni enoti - KS Mestinje je vpisanih v volilni imenik - 669 volilcev
2. Glasovalo je - 343 volilcev
3. Oddanih glasovnic je bilo - 343
4. Neveljavnih glasovnic je bilo - 30
5. Veljavnih glasovnic je bilo - 313.
6. Na podlagi prejetih glasov po posameznih voliščih, volilna komisija ugotavlja, da je bil v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah izvoljen - Erih Strašek, Krtince 22, p. Podplat.

Občinska volilna komisija je na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in njihovi ugotovitvi volilnih izidov

za volitve delegata v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah na nadomestnih volitvah v 9. volilni enoti ugotovila, da je bilo glasovanje na voliščih izvedeno v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi vplivale na izid volitev.

Šmarje pri Jelšah, dne 11. maja 1992.

Tajnik  
Silva Vrčkovnik l. r.

Predsednik  
Zinka Strašek l. r.

## 1306.

Svet Krajevne skupnosti Kristan vrh je na podlagi predhodnih zborov občanov vaških skupnosti od 4. maja do 9. maja 1992 in na podlagi 2. člena statuta Krajevne skupnosti Kristan vrh na seji dne 15. maja 1992 sprejel

## SKLEP

o razisu predhodnega referenduma o preoblikovanju  
Krajevne skupnosti Kristan vrh v temeljno lokalno  
samoupravno skupnosti

## I

Na osnovi naravne pravice prebivalcev Krajevne skupnosti Kristan vrh, da se združujejo v svojo lokalno skupnost, se razpiše predhodni referendum za odločitev o tem, ali se v bodoče oblikuje temeljna lokalna skupnost Kristan vrh.

## II

Na referendumu glasovalni upravičenci odgovarjajo z »DA« ali »NE« na vprašanje: Ali naj Krajevna skupnost Kristan vrh postane (po sprejetju ustavno-pravnih temeljev lokalne samouprave) občina kot temeljna lokalna samoupravna skupnost?

Odgovor:

DA

NE

(obkrožite odgovor, ki ustreza vaši volji).

## III

Odločitev, da Krajevna skupnost Kristan vrh postane temeljna lokalna samoupravna skupnost, je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina vseh glasovalnih upravičencev.

## IV

Referendum se izvede v nedeljo dne 7. 6. 1992 od 7. ure do 19. ure.

## V

Pravico glasovanja na referendumu imajo osebe, ki imajo splošno volilno pravico po zakonu o volitvah v skupščine in imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Kristan vrh.

## VI

Izvedbo referenduma vodijo volilni organi v krajevni skupnosti v skladu s predpisi, ki veljajo za volitve v skupščine.

## VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti  
Kristan vrh  
Ivan Drogenik l. r.



## VRHNIKA

1307.

Na podlagi 195. člena statuta občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 31/79, 5/82, 11/86 in 2/87) ter 2. člena odloka o pristojnostih občinske skupščine in o volitvah v zbornice Skupščine občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 1/90) je Skupščina občine Vrhnika na seji zbornice združenega dela, zbornice krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbornice dne 9. 4. 1992 sprejela

**ODLOK**  
o grbu in zastavi občine Vrhnika

## 1. člen

Občina Vrhnika ima svoj grb in zastavo, ki ju je dovoljeno uporabljati le v predpisani obliki in v skladu z določili tega odloka.

## 2. člen

Grb občine ima obliko štita, ki se pojavi v 3 oblikah. Osrednji simbol je grška ladja z jamborom in sedmimi vesli. Osnovna barva je modra, ki ponazarja nebo in dve valovnici. Ščit je obrobljen z belo in oker.

Barve: HKS 44 K – modra

HKS 68K ali PANTONE 87I-A – oker.

Grb v obliki štita s simboli grške ladje in valovnic je osnovan na pokončnem pravokotniku, katerega polovica določa stik jambora z ladjo. Razdelitev horizontale pravokotnika na šestine določa postavitev ladje v srednje štiri šestine.

Valovnice so sestavljene iz lokov petih krogov. Grb se lahko uporabi tudi za grafični odtis.



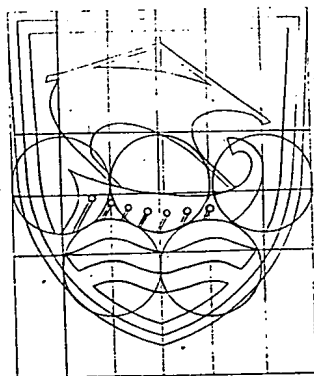
za odtise  
na tkanino



za registrske  
tablice



za odtise  
na papir



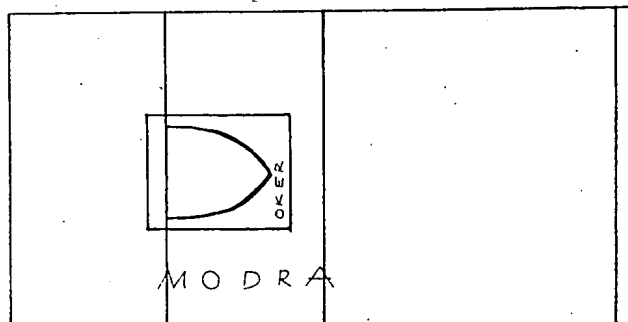
geometrijska  
podoba grba

## 3. člen

Zastava občine Vrhnika je modra z oker zaključkom na krajši stranici zastave. Krajša stranica zaključka zavzema 1/32 daljše stranice zastave. Grb je v zgornji polovici zastave, tako, da se zgornji del grba pokriva z linijo, ki predstavlja 1/4 zastave. Grb je na oker pravokotniku in je vanj središčno postavljen.

Barve: HKS 44K – modra

HKS 68K – oker



DOLŽINA ZASTAVE JE 2X ŠIRINA

ŠIRINA ZASTAVE - 1/4 DOLŽINE

## 4. člen

Zastava in grb občine Vrhnika se smeta uporabljati samo v obliki, ki je določena v 2. in 3. členu tega odloka ter na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva občine Vrhnika.

## 5. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave občine Vrhnika skrbi Oddelek za notranje zadeve, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

Oddelek za notranje zadeve ima v hrambi grb in zastavo v izvorniku z geometrijskimi podobami.

## 6. člen

Zastava občine se izobesi v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov, ob komemoracijah ter kulturnih, športnih ali sejmskih prireditvah in ob drugih podobnih priložnostih. Izobesi se na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditelj.

Predsednik skupščine občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine.

## 7. člen

Grb občine lahko uporabljajo:

- Skupščina občine Vrhnika ter njeni organi
- podjetja, ki imajo sedež v občini Vrhnika
- obrtniki, ki imajo svojo obrt registrirano v občini Vrhnika ter njihova obrtna zbornica;
- krajevne skupnosti na področju občine Vrhnika
- politične, družbene, kulturne, športne in druge organizacije na področju občine Vrhnika
- in drugi, ki za uporabo grba občine Vrhnika izkazujejo svoj interes.

## 8. člen

Grb občine se uporablja zlasti:

- na registrskih tablicah
- na protokolarnih listinah in dokumentih, ki jih izstavlja občinski upravni organi, vizitkah ipd.

- na listinah, ki jih izstavlja občinska skupščina v svečani obliki in na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini

- na listinah, oznakah, publikacijah ....., ki jih izdaja SO Vrhnika in njeni organi

- na plaketah, značkah in drugih javnih odličjih občine Vrhnika

- na krojih, oblačilih ali na drugih simbolih, s katerimi določeni člani, organizacije ali skupine v večjem številu javno nastopajo

- na delovnih oblekah oziroma uniformah

- na spominkih in značkah

- v drugih primerih.

#### 9. člen

Vsi, ki zaprosijo za uporabo grba občine Vrhnika, lahko le tega uporabljajo poleg svojega znaka, ki pa mora biti primerno oblikovan.

#### 10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opis tehnike in količino.

#### 11. člen

Uporabo grba in zastave občine dovoljuje, razen v primeru iz 6. člena tega odloka upravni organ, pristojen za notranje zadeve, po predhodnem soglasju predsednika skupščine občine.

V primeru, da se namerava grb uporabiti ob že določenem znaku, si lahko UO priskrbi mnenje licenčno pooblaščenega oblikovalca ali organizacije.

#### 12. člen

Z odločbo, s katero se dovoljuje uporaba grba in zastave se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled grba ali zastave ali če s svojim poslovanjem škodi ugledu občine.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 2/2-011-01/92

Vrhnika, dne 10. aprila 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
**France Kvaternik, dipl. inž. arh. l. r.**

#### 1308.

Na podlagi 8. in 201. člena statuta občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 31/79, 5/81, 11/86 in 2/87) je Skupščina občine Vrhnika na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 26. 3. 1992 sprejela

### ODLOK o podeljevanju priznanj

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta odlok določa pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj v občini Vrhnika, obliko priznanja, pogoje za prevzem pokroviteljstva Skupščine občine Vrhnika nad posamezno prireditvijo in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

### 2. člen

Priznanja, ki se podeljujejo organizacijam in posameznikom, so naslednja:

1. naziv častni občan občine Vrhnika
2. podelitev domicila občine Vrhnika
3. plaketa pisatelja Ivana Cankarja
4. Petkovškovo priznanje
5. Bloudkova značka
6. nagrade inovatorjem in izumiteljem
7. priznanje za področje vzgoje in izobraževanja
8. pokroviteljstvo skupščine
9. spominska priznanja in darila.

### 3. člen

O podelitvi priznanj odloča Skupščina občine Vrhnika na sejah vseh zborov na predlog komisije za odlikovanja in priznanja.

### 4. člen

Priznanja podeli skupščina občine praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za odlikovanja in priznanja

### 5. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo razpisuje
- koliko priznanj je lahko podeljenih
- komu se lahko podeli
- denarna vrednost
- kdo je lahko predlagatelj
- katere podatke mora vsebovati predlog
- rok za predložitev predlogov
- kriterije za podelitev.

### 6. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine Vrhnika.

### 1. Naziv častni občan

#### 7. člen

Naziv častni občan se podeljuje državljanom Slovenije in državljanom drugih držav katerih delo in aktivnosti predstavljajo zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, za pomembne dosežke v razvoju občine.

#### 8. člen

Naziv častni občan se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva.

### 2. Domicil občine Vrhnika

#### 9. člen

Domicil podelimo domačim in drugim organizacijam in društvom, ki so posebno prispevali k razvoju in napredku občine Vrhnika.

#### 10. člen

Domicil občine Vrhnika se podeli s posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

### 3. Plaketa pisatelja Ivana Cankarja

#### 11. člen

Plaketa pisatelja Ivana Cankarja je priznanje občine Vrhnika in se podeljuje za dosežke trajnejšega pomena na področju gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti in sicer:

1. za dosežke in uspehe pri razvoju in realizaciji dolgoročnih, srednjeročnih in letnih načrtov razvoja občine in organizacij s področja gospodarstva, če so ti dosežki odločilno vplivali na izboljšanje in povečanje uspešnosti gospodarjenja ter na utrditev njihovih razvojnih rezultatov;

2. za posebne uspehe na področju družbenih dejavnosti, če so ti uspehi bistveno vplivali na izboljšanje dela posamezne panoge.

#### 12. člen

Plaketo podeljujemo:

- organizacijam in skupnostim za posebne zasluge na področju znanstvenega, kulturnega, športnega in drugega družbenega razvoja občine Vrhnika in za razvijanje in utrjevanje sodelovanja med Vrhniko in drugimi mesti;
- gospodarskim organizacijam, drugim organizacijam in skupnostim, organom in posameznikom za reševanje človeških življenj, preprečevanje škode na premoženju ter za uspešno sodelovanje v drugih humanitarnih akcijah;
- prijateljskim, pobratenim, drugim mestom, tujim mestom, ustanovam in posameznikom, tudi iz tujine, ki so zaslužni za gospodarski in družbeni razvoj občine Vrhnika.

#### 13. člen

Plaketa je praviloma podeljena enkrat in jo podeljuje občinska skupščina na slavnostni seji ob občinskem prazniku. V posameznem letu se lahko podeli največ tri priznanja.

#### 14. člen

Plaketa je iz posebnega bronca. Na osnovni plošči je simbolizirana podoba pisatelja Ivana Cankarja.

Potrdilo je posebna listina, kamor se vpiše ime in priimek ter osovne osebne podatke oziroma naziv prejemnika plakete, datum podelitve s podpisom predsednika občinske skupščine.

### 4. Petkovškovo priznanje

#### 15. člen

Skupščina občine Vrhnika podeljuje Petkovškovo priznanje kulturnim društvom in skupinam, poklicnim organizacijam, krajevnim skupnostim, drugim društvom in organizacijam in posameznikom za pomembne dosežke na področju ljubiteljske in poklicne kulturne ustvarjalnosti.

#### 16. člen

Priznanje podeljujemo za:

- aktivno delovanje v vseh družbenih sredinah v prid uveljavljanja kulturne ustvarjalnosti, še posebej ljubiteljske, zaradi zagotavljanja pogojev za njen razvoj;
- vsestransko in celovito razumevanje pomena kulturne dejavnosti in za dejavno pomoč pri njenem razvijanju in vsebinskem bogatenju;
- organizacijsko utrjevanje kulturnih društev, skupin, ZKO in ustvarjalnosti na vseh področjih povezovanja z Vrhniko;
- vzpodbujanje, usmerjanje in organiziranje kulturnega življenja in kulturne dejavnosti, zlasti še med mladimi ljudmi in delavci;

- uvajanje novih sodobnih vsebin in oblik kulturne dejavnosti;

- celovito, stalno in dolgoročno načrtovanje kulturno umetniškega delovanja;

- kvalitetno in množično rast v kulturnem delovanju

- pospeševanje kulturne ponudbe, pripravo in izvedbo različnih izobraževalnih oblik;

- celovito in vsebinsko poglobljeno obveščanje o kulturnem življenju in delovanju;

- poglobljeno prizadevanje pri zbiranju, ohranjanju in urejanju dokumentacije o ljubiteljskem kulturnem gibanju.

#### 17. člen

Petkovškovo priznanje je iz bronca. Na leseni plošči je simbolizirana podoba slikarja Jožefa Petkovška.

Potrdilo je posebna listina, kamor se vpiše priimek in ime oziroma naziv prejemnika priznanja, datum podelitve in podpis predsednika občinske skupščine.

### 5. Bloudkove značke

#### 18. člen

Skupščina občine podeljuje Bloudkove značke za večletno uspešno delo na področju športne dejavnosti in sicer za:

- trideset let dela - zlata
- dvajset let dela - srebrna
- deset let dela - bronasta.

#### 19. člen

Bloudkove značke podeljujemo za:

- vzgojno in strokovno delo na področju množične in vrhunske športne dejavnosti (mentorji, trenerji in drugi amaterski in profesionalni profil strokovnih kadrov, sodniki in organizatorji);

- teoretično strokovno delo (razvojni programi, strokovni programi za posamezna področja dejavnosti);

- za pomembno delo na propagandnem področju (akcije, publicistika);

- za sodelovanje na prostovoljnih delovnih akcijah, povezanih z izboljševanjem materialne osnove za športno dejavnost;

- za skrbno in ekonomično urejanje, vzdrževanje, gradnjo oziroma uporabo športnih objektov;

- za aktivno delovanje v strokovnih organih in športnih organizacijah;

- za pomembno delo na drugih področjih, ki so neposredno ali posredno vezana s športno dejavnostjo;

- za izjemne tekmovalne dosežke, če le-ti posegajo v širši državni prostor.

#### 20. člen

Značka in spremljajoča listina sta umetniško oblikovani in veljata za celotno območje Slovenije, če Skupščina občine Vrhnika ne odloči drugače.

### 6. Nagrade inovatorjem in izumiteljem

#### 21. člen

Posebne nagrade inovatorjem in izumiteljem podeljujemo za najuspešnejše dosežke na področju raziskovalne dejavnosti.

#### 22. člen

Nagrada se podeli v denarnem znesku v višini, ki ga določi skupščina. Potrdilo je posebna listina, kamor se

vpíše ime in priimek prejemnika ter datum podelitve s predsednikovim podpisom.

### 7. Priznanje za področje vzgoje in izobraževanja

#### 23. člen

Za izredne uspehe na področju vzgoje in izobraževanja, podeljuje Skupščina občine Vrhnika priznanje.

#### 24. člen

Priznanje podeljujemo posameznikom in skupinam za izredne uspehe pri napredku vzgoje in izobraževanja dosežene z delom v vzgojnoizobraževalnih organizacijah, z organiziranjem vzgojnoizobraževalne dejavnosti, s strokovnimi in raziskovalnimi deli ter pri oblikovanju učnih sredstev.

Priznanje podeljujemo tudi gospodarskim organizacijam, zavodom in društvom za izredne uspehe na vzgojnoizobraževalnem področju, ki so rezultat kolektivnega dela na področju občine Vrhnika.

#### 25. člen

Priznanje podeljujemo na osnovi naslednjih kriterijev:

##### A. Delo z otroki

1. uspešno pedagoško delo v osnovni šoli, glasbeni šoli in vzgojnoizobraževalni organizaciji,
2. vodenje izvenšolske dejavnosti na šoli oziroma vrtcu,
3. vidni uspehi, ki jih je delavec dosegel z učenci na šoli oziroma VVO in izven ustanov,
4. izvajanje uspešnejših novih oblik in metod dela z otroki.

##### B. Delo v vzgojnoizobraževalnem zavodu

5. čas, ki ga je prebil pedagoški delavec v naši občini na področju vzgoje in izobraževanja,
6. skrb za uveljavljanje tovariških medsebojnih odnosov v kolektivu,
7. pripravljenost za redno strokovno, metodično in drugo izobraževanje in pripravljenost posredovanja znanja drugim.

##### C. Udejstvovanje v krajevni skupnosti.

### 8. Pokroviteljstvo Skupščine občine Vrhnika

#### 26. člen

Zaradi posebnega pomena in v znak javnega priznanja lahko Skupščina občine Vrhnika prevzame pokroviteljstvo nad prireditvijo na Vrhniki in če sodelujejo pri prireditvi pobratena ali prijateljska mesta.

#### 27. člen

O prevzemu pokroviteljstva odloča Skupščina občine Vrhnika, ki s sklepom določi svoje obveznosti.

### 9. Spominska priznanja in darila

#### 28. člen

Spominska priznanja in darila, ki jih podeljujemo ob posebnih priložnostih, so predmeti, ki se simbolno navezujejo na Vrhniko, njeno življenje in preteklost.

## III. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

#### 29. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja strokovna služba skupščine občine in izvršnega sveta.

Strokovna služba tudi vodi evidenco vseh podeljenih priznanj.

#### 30. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko po času, kot so bila podeljena.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, ime in priimek ter osebne podatke o prejemniku oziroma naziv prejemnika priznanja, datum seje, na kateri je bilo priznanje podeljeno, številko sklepa o podelitvi, datum izročitve priznanja in številko listine, s katero je bilo priznanje podeljeno.

#### 31. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v strokovni službi Skupščine občine Vrhnika. Sklepi o podelitvi priznanj so objavljeni v občinskem glasilu.

## III. PREHODNI DOLOČBI

#### 32. člen

Komisija za odlikovanja in priznanja razpiše natečaj za stalno obliko listine za priznanja, ki le-te še nimajo.

Komisija imenuje posebno delovno skupino, ki bo predloge pregledala in predlagala najboljše rešitve.

Dokončno obliko listine sprejme komisija za odlikovanja in priznanja.

#### 33. člen

Komisija za odlikovanja in priznanja določi kriterije za podelitev:

- naziva častni meščan
- domicila
- plakete Ivana Cankarja
- nagrade inovatorjem in izumiteljem.

## IV. KONČNI DOLOČBI

#### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 36/85).

#### 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3/17-901-02/ 91

Vrhnika, dne 27. marca 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
France Kvaternik dipl. inž. I. r.

1309.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti R Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) in 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992 (Uradni list RS, št. 33/91), ki jo je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano R Slovenije ter 234. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79, 5/82) je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Vrhnika na seji dne 15. 4. 1992

**ODREDBO****o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992, na območju občine Vrhnika****1. člen**

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morata opraviti pooblaščen Veterinarski zavod ljubljanske regije, P.O. Grosuplje, DE Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: Veterinarski zavod - VZ) in Obratna veterinarska ambulanta Mercator Ljubljanske mlekarne, d.o.o. Kmetijska proizvodnja, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Obratna veterinarska ambulanta - OVA), ukrepe za odkrivanje in preprečevanje kužnih bolezni v letu 1992. Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

**2. člen**

VZ in OVA morata pred vsakih začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti Medobčinski inšpektorat občin Idrija, Logatec, Vrhnika, pristojen za veterinarsko inšpekcijo (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski inšpektorat - MI, veterinarska inšpekcija). O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih.

**3. člen**

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: VF) po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano R Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RVU).

**4. člen**

VZ in OVA, ki izvajata preventivne vakcinacije in diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, o imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vaccine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Dalje morata VZ in OVA spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati MI, veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

**5. člen**

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena do 15. 4. 1992. Ob cepljenju psov je treba izvesti tudi dehelmintizacijo živali.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj ko dopolnijo 4 mesece starosti.

Na okuženem in ogroženem območju je treba vakcinirati proti steklini živali, ki se pasejo, npr. govedo pašne skupnosti »Pokojišče«, Kmetijske zadruge Vrhnika in drugod.

Zadevno cepljenje živali z inaktivirano (mrtvo) vakcino in odstranitev zajedavcev opravi VZ na stroške imetnikov živali.

Peraralno vakcinacijo lisic opravijo z vakcino, ki jo odobri Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano R Slovenije, VZ in lovski družini Borovnica ter Vrhnika, vključno Gojitveno letovišče Ljubljanski vrh, ki ima lovске revirje pod upravno pristojnostjo občine Vrhnika, sicer pa deluje v okviru Lovske zveze Slovenije, v rokih, ki jih določa RVU; spomladanski rok bo predvidoma v maju 1992.

**6. člen**

Proti atipični kokošji kugi je treba zaščitno cepiti proizvodno jato kokoši nesnic jajc za konzum, na farmi »Kurica«, Lesno brdo b. št. in jato jarčk, intenzivno vzrejano za prodajo in to iz piščancev, nabavljenih pri Jati, SOZD Hmezad, Ljubljana Zalog, tj. v večji reji individualnega proizvajalca na Vrhniki, Volčeva 12, ter bližnje perutninske reje zasebnikov v tem delu naselja.

Prav tako je treba zaščititi proti tej bolezni japonske prepelice, ki služijo proizvodnji jajc v umetnih vzrejalnicah treh individualnih proizvajalcev na lokacijah Bevke 60 od rejca stanujočega Bevke 115, dalje v Dragomerju, Pot na mah 5 in 7, p. Brezovica pri Ljubljani.

Vakcinacija se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse v skladu z obveznim strokovnim navodilom RVU, št. 322/A-026/82, z dne 11. 3. 1982.

Proizvodne jate kokoši in japonskih prepelic nesnic konzumnih jajc je treba zaščititi tudi proti Marekovi bolezni, če le-te zadevno dokumentirajo, še niso bile zaščitene v valilnici, kot tudi proti infektivnemu bronhitisu in Gumboro bolezni. Ker rejci prepelic praviloma posedujejo tudi matične jate je treba zaščititi le-te dodatno tudi proti kužnemu tremorju.

Valilna jajca smejo sicer izvirati le iz matičnih jat živali v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, dalje od tistih jat, ki so bile ustrezno vakcinirane in ki po 14. tednu niso dobivale nitrofuranskih preparatov - nitrofurazona, furazolidona, itd.

Navedene vakcinacije opravi VZ na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec. Pri Marekovi bolezni se morajo njeni prvi primeri potrditi s histološko preiskavo. Preiskavo opravi VF.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po navedenih vakcinacijah vzame VZ, laboratorijsko kontrolo stopnje imunosti opravi VF.

**7. člen**

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo večje število plemenskih svinj oziroma plemenskega merjasca npr. na Drenovem griču 27, Logu, Moljska c. 22, St. Vrhniki 96, Podlipi 42 oziroma na kmetijah, ki imajo najmanj 50 pitancev.

S cepljenjem proti kugi je treba zaščititi tudi prašiče, ki se krmijo s pomijami iz gostinskih obratov, obratov družbene prehrane in drugih javnih lokalov, n.pr. na Vrhniki, Stari c. 18, St. Vrhniki 52, ...

Cepljenje opravi VZ s sevom K-lapiniziranega virusa na način, ki ga določi proizvajalec vaccine in sicer do 30. 6. 1992, na stroške imetnikov živali.

**8. člen**

Če izvirajo prašiči iz epizootiološko nejasnih območij je treba opraviti trihinoskopijo svinjskega mesa, četudi je namenjeno domači rabi. Zaradi tega je treba pregledati redno tudi meso divjih prašičev in medvedov. Stroški diagnostičnih preiskav bremenijo imetnike živali.

**9. člen**

Tuberkulinizirati je treba:

- 50 % vseh krav in brejih telic na območju občine v okviru IX. tuberkulinizacije,

- osnovno plemensko govejo čredo na farmi Bistra, Mercator - Ljubljanske mlekarne, DOO Kmetijska proizvodnja, Ljubljana,

- vse plemenske merjasce npr. na Drenovem griču 27, Logu, Moljska c. 22, St. Vrhniki 96, v Podlipi 42, ...

- perutnino imetnikov v naselju Mala Ligojna, št. 9; 10, 13, 14, 20 in 21 pri katerih je bila pred dvema leti

ugotovljena kokošja tuberkuloza ter v dvoriščih, ki neposredno mejijo na navedena prvotno okužena in sanirana dvorišča.

Tuberkulinizacijo opravi VZ, ki si mora zato prilagoditi plan tuberkulinizacije, ter dalje opraviti pri vsaki patoanatomski preiskavi prašičev tudi pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

#### 10. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

- krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preizkusom; v primeru sumljive ali pozitivne reakcije je treba odvzeti živalim kri za pregled;

- 20 % plemenskih živali iz osnovne goveje črede in bika plemenjake na farmi Bistra, Mercator - Ljubljanske mlekarne, DOO Kmetijska proizvodnja, Ljubljana.

Vzorci mleka in krvi odvzame VZ. Mlečno prstanasto preiskavo in laboratorijske preiskave krvi (SA-test) opravi VF do 31. 12. 1992.

#### 11. člen

Na mehurčasti izpuščaj govedu (IBR-IPV) je treba preiskati enkrat letno plemenjake v naravnem pripustu. Ravno tako je treba preiskati na IBR-IPV reje bikovskih mater sivorjave pasme na lokacijah Vrhnika, Ljubljanska c. 20, Vel. Ligojna 17, 21, 47 in Stara Vrhnika 15.

Enkrat letno je treba pregledati plemenjake v naravnem pripustu na vibriozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomoniazo, levkozo ter opraviti pri njih koprološki in bakteriološki pregled semena glede na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorec krvi odvzame VZ vzorec semena v sodelovanju s Kmetijskim zavodom v Ljubljani. Preiskave opravi VF, do 31. 12. 1992.

#### 12. člen

Na govejo levkozo je treba preiskati 20 % plemenskih živali na govedorejski farmi Bistra od Mercator - Ljubljanskih mlekar, DOO Kmetijska proizvodnja, Ljubljana in vse bika v naravnem pripustu.

Vzorci krvi vzame VZ do 31. 12. 1992, preiskave seruma s preizkusom (precipitacije) v dogarskem gelu opravi VF.

#### 13. člen

Po opravljeni sanaciji v zvezi z leptospirozo je treba enkrat letno pregledati 20 % še ne pregledanih plemenskih živali iz osnovne črede na govedorejski farmi Bistra od Mercator - Ljubljanskih mlekar, DOO Kmetijska proizvodnja, Ljubljana, na navedeno bolezen.

Vzorci krvi odvzame VZ do 31. 12. 1992. Serološke preiskave krvi opravi VF.

#### 14. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev (IAK) morajo biti preiskani vsi plemenski žrebci v Bevkah 155, Borovnici, Zalarjeva 22, Dragomerju, Na Grivi 32 in Lesnem brdu 28 ter vsi na novo nabavljeni kopitarji. Preiskati je treba tudi vse kopitarje v okuženih hlevih.

Vzorci krvi odvzame VZ. Vzorce krvi žrebcev plemenjakov odvzame VF ob rednih pregledih. Serološki pregled vzorcev krvi z gelprecipitinskim testom (Coggens test) opravi VF.

#### 15. člen

V ogroženi občini je treba vakcinirati proti hemoragični bolezni kuncev vse plemenske živali.

Proti miksomatozi je treba vakcinirati kunce, ki se odpremljajo na razstave, ocenjevanja, ...

Stroški bremenijo imetnike živali.

#### 16. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, nose mavost in pršičavost je treba pregledati in preiskati čebelnje družine vzrejalca matic, ki jih ima na Vrhniki, Čuža 7, kot tudi druge njegove čebelje družine v Kajndolu 16, p. Smrečje in Plešivici 1, p. Brezovica pri Ljubljani. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

Vzorci čebeljih mrtvic in drobirja vzame VZ. Preiskave opravi VF do 30. 4. 1992.

#### 17. člen

Na vrtoglavost postrvi je treba pregledati tržne postrvi enkrat letno pred prodajo, do 30. 4. 1992 in sicer na kmetiji Podlipa 3, p. Vrhnika.

Vzorci rib za preiskavo vzame VZ in jih dostavi na VF in to na stroške gojitelja rib, ki je tudi plačnik preiskave.

#### 18. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3/3-323-02/89

Vrhnika, dne 16. aprila 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Vrhnika  
**Vili Granda, dipl. inž. l. r.**

#### 1310.

Na podlagi določil zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 48/90) in statuta Skupščine občine Vrhnika (Ur. list SRS, št. 3/79, 5/82, 11/86 in 2/87) je Skupščina občine Vrhnika na skupni seji vseh zborov dne 26. 3. 1992 sprejela

#### SKLEP

#### o sprejemu programa razvoja Pokojiške planote

##### 1

Skupščina sprejema program razvoja Pokojiške planote (v nadaljevanju: program), ki ga je v marcu 1992 izdelal oddelek za družbenoekonomski razvoj in planiranje občine Vrhnika.

##### 2

Program ostaja odprt za dopolnitve in predloge, ki bodo za posamezna področja podani v času priprave in realizacije razvojnih projektov.

##### 3

Program je na vpogled na oddelku za družbenoekonomski razvoj in planiranje Skupščine občine Vrhnika in v Krajevni skupnosti Borovnica.

##### 4

Sklep o sprejemu programa prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 3/15-321-03/92

Vrhnika, dne 26. marca 1992

Predsednik  
Skupščine občine Vrhnika  
**France Kvaternik, dipl. inž. arh. l. r.**

**KRANJ****1311.**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) je Skupščina občine Kranj na 11. skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 31. marca 1992 sprejela

**ODLOK**  
**o proračunu občine Kranj za leto 1992**

**1. člen**

S proračunom občine Kranj za leto 1992 (v nadaljevanju proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Kranj.

**2. člen**

Proračun občine Kranj za leto 1992 znaša:

	SLT
- celotni prihodki	1.055.000.000
- razporejeni prihodki	1.042.874.000
- nerazporejeni prihodki	12.126.000
- tekoča proračunska rezerva	8.076.000
- rezerve občine	4.050.000

**3. člen**

V proračunu se izkazujejo prihodki, ki pripadajo občini, in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe.

**4. člen**

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prihodkov in skupen znesek predvidenih odhodkov.

Prihodki so izkazani po njihovih virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

**5. člen**

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

**6. člen**

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

**7. člen**

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana, in ki so opredeljena v posebnem delu proračuna ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

**8. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Izvršni svet določi pristojne upravne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Izvršni svet v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun z gibanjem cen na drobno vendar največ do 80 odstotkov rasti cen na drobno.

Izvršni svet poroča občinski skupščini po vsakem trimesečju. Skupščinski komisiji za spremljanje realizacije

proračuna izvršni svet sproti pošilja vsa gradiva o svojih ukrepih na podlagi pooblastil iz odloka o proračunu, poroča pa ji vsak mesec.

**9. člen**

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko izvršni svet, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

V tem primeru mora izvršni svet takoj obvestiti občinsko skupščino in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna, pristojno skupščinsko komisijo pa na način, določen v 3. odstavku 8. člena.

**10. člen**

Izvršni svet lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila razporejena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet takoj poročati občinski skupščini, pred odločitvijo pa o nameri obvestiti pristojno skupščinsko komisijo.

**11. člen**

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča izvršni svet do zneska 300.000 tolarjev, sekretar za finance pa v nujnih primerih do zneska 75.000 tolarjev. Te zneske lahko med letom izvršni svet valorizira v skladu z gibanjem cen na drobno, vendar največ do 80 odstotkov njihove rasti.

**12. člen**

V rezerve občine se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini 4.050.000 tolarjev. Rezerve se uporabljajo:

a) za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer (poplave, suša, požar, potres, ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci);

b) za zagotovitev sredstev proračunu, kadar proračunki prihodki pritekajo neenakomerno;

c) za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi rezerv za namene iz točk a) in c) odloča občinska skupščina, za namen iz točke b) pa izvršni svet.

**13. člen**

Skupščina pooblašča izvršni svet, da odloča o uporabi rezerv občine za namene iz točke a) 12. člena do višine 300.000 tolarjev, vendar samo enkrat za isti namen; ta znesek lahko med letom izvršni svet valorizira v skladu z gibanjem drobnoprodajnih cen.

**14. člen**

Lastni prihodki upravnih organov so sestavni del proračuna in pripadajo upravnim organom.

Upravni organi poročajo o namenski rabi lastnih prihodkov po vsakem trimesečju občinski skupščini.

**15. člen**

Konec leta 1992 izvršni svet opravi prerazporeditev med posameznimi postavkami v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 1992.

**16. člen**

Odredbodajalci za sredstva proračuna so: predsednik in podpredsednika izvršnega sveta, ki nista predstojnika upravnega organa.

## 17. člen

Sekretariat za finance opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Na zahtevo sekretariata za finance so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

Vsi uporabniki proračuna so dolžni sekretariatu za finance predložiti finančne načrte za leto 1992 najpozneje v 30 dneh po sprejetju tega odloka, zaključne račune za leto 1991 pa v osmih dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 18. člen

Izvršni svet SO Kranj je dolžan ažurno poročati komisiji za spremljanje realizacije proračuna.

## 19. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1992 dalje.

Št. 401-01/92-06

Kranj, dne 31. marca 1992.

Predsednik  
Skupščine občine Kranj  
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Kranj za leto 1992**

		v 000 SLT
<b>A. PRIHODKI</b>		
I.	Izvirni prihodki	1,007.507
1.	Občinski davki	88.364
2.	Prihodki upravnih organ. in drugi	65.200
3.	Delitveni davki	768.852
4.	Sredstva republike - izravnava	85.091
II.	Prispevek za zdravstvo	11.000
III.	Ostali prihodki	36.493
Skupaj vsi prihodki		1,055.000
<b>B. ODHODKI</b>		
I.	Tekoči del	891.574
1.	Odhodki za delo državnih organov	235.987
2.	Odhodki izvajalskih organizacij	345.243
3.	Subvencije in transferi	94.227
4.	Dotacije družbenim dejavnostim	26.725
5.	Plačila storitev družbenim dejavnostim	34.128
6.	Plačila storitev na področju gospodarske infrastrukture	84.497
7.	Drugi odhodki	32.041
8.	Intervencije v gospodarstvu	26.600
9.	Rezerve	12.126
II.	Investicijski del	163.426
10.	Investicije	18.730
11.	Investicijsko vzdrževanje	144.696
Skupaj vsi odhodki		1,055.000

## 1312.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zboru Skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 11. skupnem zasedanju zborov Skupščine občine Kranj dne 31. 3. 1992 sprejela

**O D L O K**  
**o zazidalnem načrtu Čirče**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt Čirče, ki ga je izdelal Domplan Kranj, PE Urbanizem, pod številko U.D/248-53/86, v novembru 1991.

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- a) obrazložitev in utemeljitev prostorskih pogojev
- b) soglasja pristojnih organov in organizacij
- c) oceno stroškov za izvedbo zazidalnega načrta
- d) grafične prikaze:
  1. prikaz iz dolgoročnega plana občine Kranj-UZ Kranj M 1 : 5000
  2. prikaz iz prostorskih sestavin družbenega plana občine za obdobje 1986-1990 M 1 : 5000
  - 3.a katastrski načrt M 1 : 1000
  - 3.b katastrski načrt M 1 : 2880
  4. geodetski posnetek obstoječega stanja območja M 1 : 500
  5. zazidalna situacija M 1 : 500
  6. funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov M 1 : 500
  7. cestno prometno omrežje M 1 : 500
  - 7.a vzdolžni profil ceste A M 1 : 500/100
  - 7.b vzdolžni profili cest B, C, F M 1 : 500/100
  - 7.c vzdolžni profili cest D, E M 1 : 500/100
  - 7.d karakteristični prečni profil M 1 : 50
  8. zbirna karta komunalnih naprav M 1 : 500
  9. zasnova ureditve zelenih površin M 1 : 500
  10. načrt gradbenih parcel
  11. tehnični elementi za parcelacijo in zakoličenje gradbenih parcel in objektov M 1 : 500

## II. MEJA OBMOČJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 3. člen

Območje zazidalnega načrta leži v vzhodnem delu Kranja, nad levim bregom Save, na jugovzhodnem robu naselja Čirče.

Velikost območja je 3 ha.

Meja območja poteka v katastrski občini Čirčiče od izhodišče točke na severnem vogalu parcele št. 158/15 proti jugozahodu po meji parcel št. 158/15, 158/1, prečka pot parc. št. 158/14 in se nadaljuje po njeni in meji parcel št. 157/4, 157/12, 157/13, 157/15, prečka pot parc. št. 158/6, vključuje del parcele št. 158/13 in se nadaljuje po meji parcel št. 157/18, 157/17, 155/6, 155/5, 155/1, 154/1, prečka parcelo št. 160/2 in se nadaljuje po njeni in meji parcele št. 160/1, ki jo tudi prečka, se nadaljuje po meji parcel št. 149/20, 150/1, 160/1, razpolovi parcelo št. 153/30 in se nadaljuje po meji parcel št. 153/29, 153/18, 153/14, vključuje del poti parc. št. 153/13 in se nadaljuje po meji parcel št. 153/28, 153/1, 156/20, 157/14, 157/13, 157/12, 157/11, vključuje del parcel št. 156/4,



156/11, del poti parc. št. 153/13 in 153/23 ter se nadaljuje po meji parcel št. 156/6, 157/10, 157/9, 157/8, 157/7 in 158/15 do izhodiščne točke.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA

#### 4. člen

Območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji.

Zazidalni načrt določa merila in pogoje za gradnjo 41 novih stanovanjskih objektov, od tega je 30 prostostoječih stanovanjskih hiš in 11 enot v vrstnih hišah in dveh parih dvojčkov za gradnjo komunalne infrastrukture in ureditev zelenih površin.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN DOVOLJENE TOLERANCE

#### 5. člen

Stanovanjski objekti se morajo graditi po grafični dokumentaciji pod točko d) 5., 6., 10. in 11. in 2. točke tega odloka in pod naslednjimi oblikovalskimi pogoji:

- vertikalni in horizontalni gabarit predvidenih gradbenih objektov ne sme presegati mit, ki so prikazane v grafičnem delu ZN,
- strešna kritina mora biti enotna – eternit ali tegola v temni barvi,
- stene fasad morajo biti izvedene v beli barvi.

#### 6. člen

Florisne mere vseh objektov lahko odstopajo od navedenih za 10 %, z izjemo širine objektov št. 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11. Maksimalna višina slemena na objektih je 9 m, odstopanje je lahko – 20 %.

#### 7. člen

Vse zelene površine znotraj območja so vključene v funkcionalna zemljišča stanovanjskih hiš in se morajo urediti po grafični dokumentaciji pod točko 9 iz 2. člena tega odloka.

Dopustna višina žive meje je na 1,50 m, lesene ograje pa 1,80 m.

### V. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

#### 8. člen

Prometna in komunalna infrastruktura mora biti izvedena po grafični dokumentaciji pod točko d) 7., 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 5. iz 2. člena tega odloka.

#### *Prometni režim*

Cestno-prometno omrežje tvorijo ceste A, B, C, D, E in F, peš poti A in B ter parkirišče ob cesti A. Vse ceste so predvidene za mešani promet motornih vozil, kolesarjev in pešcev. Ceste A, B, D in E imajo prečni prerez:

– vozišče	4,0 m
– betonska mulda	0,5 m
– travnata berma	0,5 m
– travnata bankina	1,0 m
Skupaj cestni svet	6,0 m

Cesti C in F imata prečni profil:

– vozišče	3,0 m
– betonska mulda	0,5 m
– travnata berma	0,5 m
– travnata bankina	1,0 m
Skupaj cestni svet	5,0 m

Peš pot ima širino 2 m in je tlakovana z betonskim tlakovcem. Na vsaki strani je še 0,5 m travnate berme. Parkirišče ob cesti A ima 17 parkirnih mest.

#### *Kanalizacijsko omrežje*

Za odvajanje odpadnih voda z območja zazidalnega načrta je predvidena ločena kanalizacija za meteorne in fekalne vode. Kanalizacijsko omrežje novega naselja predstavlja le del bodočega omrežja celotnega naselja Čirč, s katerim se bodo fekalne vode iz objektov odvajale preko premostitvene konstrukcije preko reke Save v centralno čistilno napravo na Zarici. Do izgradnje kanalizacije v naselju Čirče se ob vsakem stanovanjskem objektu zgradi triprekatna greznica na čiščenje.

#### *Vodovodno in hidrantno omrežje*

Napajalni cevovod bo priključen na obstoječi cevovod premera 300, ki poteka ob Smledniški cesti. Predvideni vodovod bo oskrboval naselje s sanitarno in požarno vodo.

#### *Električno omrežje*

Območje se bo napajalo iz transformatorske postaje Spodnje Čirče, ki bo razširjena z dodatnim transformatorjem. Potrebno je rekonstruirati nizkonapetostni del postaje zaradi večjega števila NN odvodov.

#### *Javna razsvetljava*

Napajanje javne razsvetljave z električno energijo bo izvedeno iz obstoječe Tp Spodnje Čirče.

#### *Telefonsko omrežje*

Naselje bo priključeno v obstoječi sistem telefonskega omrežja.

#### *Ogrevanje*

Predvideno je individualno ogrevanje stanovanjskih objektov.

#### *Ravnanje z odpadki*

Odvoz komunalnih odpadkov bo v odjemnih posodah – kontejnerjih s posebnih odjemnih mest.

### VI. ETAPNOST IZVEDBE ZAZIDALNEGA NAČRTA

#### 9. člen

Zazidalni načrt se izvede v dveh etapah. V prvi etapi se izvedejo vsi objekti in komunalna oprema območja, v drugi etapi, ko bodo za to ustvarjeni pogoji, se zgradi kanalizacija.

### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 10. člen

Investitorji in izvajalci morajo komunalne objekte in naprave zgraditi v skladu z določili zazidalnega načrta ter izvesti priključke na vse načrtovane komunalne objekte in naprave.

## 11. člen

Investitor je dolžan ves odstranjeni humuš s površin, predvidenih za pozidavo, pripeljati na deponije, ki jih določi Sekretariat za gospodarstvo.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in pravnim osebam v Sekretariatu za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve občine Kranj.

## 13. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava inšpekcijskih služb za Gorenjsko.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-03/89-04

Kranj, dne 1. aprila 1992.

Predsednik SO Kranj  
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.

## LJUBLJANA MOSTE-POLJE

## 1313.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 117. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 13/86 in 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje na 73. seji dne 9. 5. 1992 sprejel

## SKLEP

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986-1990**

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986-1990.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje je izdelal pod št. 59/2/3/92 Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, Poljanska 28, v januarju 1992.

2

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986-1990 bo javno razgrnjen v prostorih prizadetih krajevnih skupnosti in v prostorih Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana, Proletarska c. 1 v času od 25. 5. 1992 do 25. 6. 1992.

3

V času javne razgrnitve bo Občinski sekretariat za urbanizem in varstvo okolja organiziral javne obravnave

osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje v dvorani Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana, Proletarska c. 1.

4

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
Brane Matjašec l. r.

## 1314.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) ter 117. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 13/86 in 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje na 73. seji dne 19. 5. 1992 sprejel

## SKLEP

**o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote: M 1 Zelena jama, Nove Jarše, M 2 Moste, Kodeljevo, M 3 Šmartno, Sneberje, M 5 Selo, Nove Fužine, M 6 Štepanjsko naselje, Hrušica, Bizovik, M 7 Zadobrova, Novo Polje, Zalog, M 8 Polje, Vevče, Kašelj, M 9 Zadvor, Sostro, M 10 Vinje, Klopce, Senožeti, M 11 Dolsko**

1

Javno se razgrnejo osnutki sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev, zaradi uskladitve s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000, za planske celote M 1 Zelena Jama, Nove Jarše, M 2 Moste, Kodeljevo, M 3 Šmartno, Sneberje, M 5 Selo, Nove Fužine, M 6 Štepanjsko naselje, Hrušica, Bizovik, M 7 Zadobrova, Novo Polje, Zalog, M 8 Polje, Vevče, Kašelj, M 9 Zadvor, Sostro, M 10 Vinje, Klopce, Senožeti, M 11 Dolsko. Osnutke sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je izdelal, pod št. 59/2/1-92, Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje Ljubljana, Poljanska 28, v januarju 1992.

2

Osnutki sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev iz 1. točke tega sklepa bodo javno razgrnjeni v vseh prostorih KS na območjih v 1. členu citiranih planskih celot in v prostorih Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana, Proletarska c. 1, v času od 25. 5. 1992 do 25. 6. 1992.

3

V času javne razgrnitve bo Občinski sekretariat za urbanizem in varstvo okolja organiziral javne obravnave osnutkov sprememb prostorskih ureditvenih pogojev. Javne obravnave bodo v dvorani Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana, Proletarska c. 1.

4

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. maja 1992.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
Brane Matjašec l. r.

## REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1315.

Na podlagi zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji (Ur. l. SRS št. 48/90 in 12/92) ter stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) minister za varstvo okolja in urejanje prostora izdaja

### PRAVILNIK o pogojih za sofinanciranje izgradnje kadrovskih stanovanj na demografsko ogroženih območjih

#### 1. člen

Sredstva za sofinanciranje izgradnje kadrovskih stanovanj za reševanje stanovanjskih potreb kadrov na demografsko ogroženih območjih se zagotavljajo vsako leto z zakonom o proračunu Republike Slovenije.

Sredstva za sofinanciranje izgradnje kadrovskih stanovanj so nepovratna in so namenjena za sofinanciranje nakupa, prenove ali rekonstrukcije stanovanj.

#### 2. člen

Upravičenci za pridobitev sredstev po tem pravilniku so podjetja in zavodi s področja gospodarstva in negospodarstva, ki imajo zaposlenih najmanj 10 delavcev, razen področja 14, po odloku o enotni klasifikaciji dejavnosti, če kupujejo, prenavljajo ali rekonstruirajo stanovanja za svoje delavce v krajevnih skupnostih in območjih naselij, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja (odlok o območjih, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji v obdobju 1991-1993, Uradni list RS, št. 6/91, št. 5/91-I in 6/92).

#### 3. člen

Upravičenci smejo kadrovska stanovanja, ki so bila kupljena, prenovljena ali rekonstruirana s pomočjo sredstev po tem pravilniku, dodeliti le svojim delavcem, ki imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

#### 4. člen

Ministrstvo za varstvo okolja in urejanje prostora razpiše natečaj za zbiranje vlog za pridobitev nepovratnih sredstev, najpozneje v roku meseca dni po sprejemu proračuna Republike Slovenije. Natečaj mora določati rok za zbiranje vlog za pridobitev nepovratnih sredstev ter organ, ki bo vloge zbiral. Natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 5. člen

Vloga za pridobitev sredstev po tem pravilniku mora vsebovati:

1. splošne podatke prosilca (firma oziroma ime, sedež, šifra dejavnosti);
2. finančno konstrukcijo investicije, z navedbami virov (zaprošena nepovratna sredstva, lastna sredstva, kreditna sredstva itd.);
3. podatke o velikosti stanovanja in njegovi strukturi (enosobno, dvosobno itd.);
4. pogodbeni rok izgradnje novega stanovanja oziroma rok dokončanja prenove ali rekonstrukcije kadrovskega stanovanja;
5. izjavo o strokovni izobrazbi pričakovalca stanovanja;

6. potrdilo o številu zaposlenih delavcev;

7. izjavo, da se kadrovsko stanovanje kupuje, prenavlja ali rekonstruira v krajevni skupnosti oziroma v območju naselja, ki se šteje za demografsko ogroženo območje v skladu z odlokom iz 2. člena tega pravilnika.

Pri nakupu kadrovskega stanovanja je vlogi potrebno priložiti končno kupoprodajno pogodbo, v primeru, da je investicija še v začetni fazi pa predkupno pogodbo. V primeru prenove ali rekonstrukcije stanovanja je vlogi potrebno priložiti potrdilo o priglasitvi del oziroma gradbeno dovoljenje.

#### 6. člen

Udeleženec natečaja je upravičen do sredstev po tem pravilniku v višini od 20 % do 30 % vrednosti investicije. Višina sofinanciranja v okviru tega razpona je odvisna od skupne vrednosti vseh vlog, prispelih na natečaj in višine sredstev odobrenih v ta namen v okviru proračuna Republike Slovenije.

Osnova za izračun višine sofinanciranja je poprečna cena m<sup>2</sup> kadrovskega stanovanja vseh prispelih vlog. Udeležencem natečaja, katerih cena je nižja od poprečne cene m<sup>2</sup> se sofinancira njihova dejanska cena za m<sup>2</sup> stanovanja, udeležencem natečaja, ki pa imajo višjo ceno za m<sup>2</sup> se sofinancira le poprečna cena za m<sup>2</sup> stanovanja.

#### 7. člen

Glede na postopen priliv sredstev v proračun Republike Slovenije, se bodo sredstva dodeljevala po vrstnem redu, ki bo upošteval pogodbeni rok izgradnje stanovanja oziroma rok za dokončanje prenove ali rekonstrukcije stanovanja. V odvisnosti od razpoložljivih sredstev v proračunu Republike Slovenije lahko prejmejo udeleženci natečaja odobrena sredstva tudi v več obrokih.

#### 8. člen

Pri dodeljevanju sredstev po tem pravilniku se upošteva površinski standard v izmeri največ 70 m<sup>2</sup>.

#### 9. člen

V letu 1992 mora biti natečaj za pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje kadrovskih stanovanj na demografsko ogroženih območjih objavljen najkasneje do konca meseca junija 1992.

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih za sofinanciranje izgradnje kadrovskih stanovanj na demografsko ogroženih območjih v letu 1991 (Uradni list RS, št. 6/91-I).

## 11. člen

Pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-00-10/90

Ljubljana, dne 5. maja 1992.

Minister  
za varstvo okolja in urejanje  
prostora  
Miha Jazbinšek l. r.

## 1316.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR-Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in četrtega odstavka 35. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo izdaja

**PRAVILNIK**  
**o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa strokovne, tehnične in druge pogoje za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti.

## 2. člen

Zasebni zdravstveni delavec opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev.

## 3. člen

Zasebni zdravstveni delavec mora imeti žig, ki vsebuje njegovo ime in priimek, strokovni naziv, sedež in naslov ordinacije.

## 4. člen

Na objektu, v katerem so prostori za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: ordinacija), mora biti napis.

Napis označuje ime in priimek zasebnega zdravstvenega delavca, strokovni naziv in njegovo dejavnost.

Napis ne sme po videzu, velikosti ali obliki imeti reklamnega obeležja.

## 5. člen

Zasebni zdravstveni delavec odgovarja za strokovnost svojega dela in za strokovnost dela delavcev, ki jih zaposluje.

## 6. člen

Določbe tega pravilnika se primerno uporabljajo tudi za zasebnega zdravstvenega delavca, ki opravlja zdravstveno dejavnost v poslovnih prostorih pravnih oseb oziroma v stanovanjskih prostorih bolnikov.

## 7. člen

Zasebni zdravstveni delavec mora voditi posebne evidence v skladu s posebnim zakonom.

## II. SANITARNO-HIGIENSKE ZAHTEVE

## 8. člen

Objekt, v katerem so prostori za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, mora ustrezati splošnim sanitarno-higienskim zahtevam.

Ordinacija mora biti zgrajena in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in varstvo pri delu.

Ordinacija mora biti priključena na vodovod, na električno omrežje in imeti urejeno higiensko neoporečno odvajanje odpadkov.

## 9. člen

Zasebni zdravstveni delavci morajo zagotoviti odlaganje dezinficiranih odpadkov v zaklenjen kontejner ter njihovo redno odvažanje.

## 10. člen

Ordinacija se ne sme uporabljati za stanovanjske potrebe ali za druge namene in mora biti ločena od stanovanjskih prostorov.

## 11. člen

Ogrevanje ordinacije mora biti urejeno tako, da ne onesnažuje prostorov in ne ogroža zaposlenih in pacientov.

## 12. člen

Ordinacija mora biti naravno prezračevana in osvetljena. Pri prisilnem prezračevanju hitrost gibanja zraka ne sme presegati 0,3 m/sekundo.

## 13. člen

Izvedba tal v prostorih mora zagotavljati toplotno in zvočno izolacijo ter omogočati mokro čiščenje in dezinfekcijo. Stiki tal in sten morajo biti gladki in solidno obdelani.

Stene morajo biti gladke in do višine 180 cm iz snovi, ki ne vpija vlage. V sanitarnih prostorih morajo biti stene iz vodnoproputnega materiala.

Višina prostorov mora biti najmanj 2,40 m.

## 14. člen

Poleg ordinacije morajo biti zagotovljeni še naslednji prostori: čakalnica, garderoba in sanitarni prostori za zaposlene ter sanitarni prostori za paciente.

Velikost in razpored prostorov iz prejšnjega odstavka mora zagotavljati ločeno opravljanje čistih in nečistih del.

## 15. člen

Zdravstvena in zobozdravstvena ordinacija mora biti primerno velika in dobro osvetljena ter ne sme biti manjša od 12 m<sup>2</sup>. Ordinacija mora biti zvočno izolirana od ostalih prostorov.

V ordinaciji mora biti umivalnik s tekočo toplo in hladno vodo, tekočim milom, brisačami za enkratno uporabo in pomivalnim koritom za instrumente, če je le-to zaradi narave dejavnosti potrebno.

## 16. člen

Čakalnica mora biti primerno osvetljena in ne sme biti manjša od 6 m<sup>2</sup>.

Garderoba za zaposlene mora biti urejena tako, da ima ločeno shranjevanje civilne in delovne obleke. Poleg WC kabine mora biti še umivalnik s tekočo toplo in hladno vodo, tekočim milom in brisačami za enkratno uporabo oziroma sušilec za roke.

Sanitarni prostori za paciente morajo biti v bližini čakalnice in morajo imeti WC kabino, umivalnik s tekočo toplo in hladno vodo, tekočim milom in brisačami za enkratno uporabo oziroma sušilcem za roke.

## 17. člen

Oprema v ordinaciji mora ustrezati dejavnosti ter strokovno-tehničnim in higienskim zahtevam, ki veljajo tudi za javne zdravstvene zavode.

Zasebni zdravstveni delavec mora imeti v ordinaciji pribor v skladu z dejavnostjo in sanitetni material za nudenje prve pomoči.

## 18. člen

Lahko vnetljive snovi in kemikalije morajo biti hranjene v originalni embalaži, v posebnem prostoru ali posebni omari.

## III. POSEBNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

## 19. člen

Ambulanté za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistične ambulantne dejavnosti morajo imeti poleg prostorov iz 16. člena tega pravilnika glede na naravo dela še:

- delovni prostor medicinske sestre,
- prostor za pripravo pacienta,
- prostor za kirurške in druge posege oziroma dejavnosti,
- izolacijski boks z WC kabino in umivalnikom za roke,
- prostor za administracijo.

## 20. člen

Prostori za rentgensko diagnostiko morajo ustrezati tudi predpisom o varstvu pred sevanji.

## 21. člen

Laboratorij mora imeti:

- prostor oziroma območje za odvzem laboratorijskih vzorcev z WC kabino,
- prostor oziroma območje za pomivanje, sušenje in sterilizacijo laboratorijske posode,
- priročno shrambo oziroma omaro za reagente in vnetljive snovi v originalni embalaži.

Funkcionalni prostori oziroma območja morajo biti urejena tako, da je omogočeno ločeno opravljanje različnih analiz.

## 22. člen

Zobni laboratorij mora imeti ločena čisti in nečisti del s priročnim skladiščem (lahko tudi posebna omara).

## 23. člen

Za prostore za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, ki niso posebej opredeljeni s tem pravilnikom, se primerno uporabljajo strokovno-tehnični in higienski pogoji, ki veljajo za javne zdravstvene zavode.

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-2/92

Ljubljana, dne 21. maja 1992.

Minister  
za zdravstvo, družino  
in socialno varstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

## 1317.

Na podlagi 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter četrtega odstavka 35. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo izdaja

## P R A V I L N I K

## o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja pogojev za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, izdaje odločbe o vpisu oziroma izbrisu iz registra zasebnih zdravstvenih delavcev, predpisuje način vodenja registra in vsebino registra.

## 2. člen

Vpis v register zasebnih zdravstvenih delavcev se opravi na vlogo posameznika.

Posameznik v vlogi navede:

- ime in priimek, rojstni datum in kraj rojstva;
- naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);
- poklic oziroma strokovno izobrazbo;
- vrsto zdravstvene dejavnosti, ki bi jo želel opravljati kot zasebno zdravstveno dejavnost;
- sedež prostorov, v katerih bo opravljal zasebno zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ordinacija), z opisom prostorov, opreme in kadrovske zasedbe;
- znanje slovenskega jezika oziroma na dvojezičnih območjih tudi jezik narodnosti.

K vlogi je treba predložiti dokaze o izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev.

## 3. člen

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, na podlagi popolne vloge izvede postopek za ugotovitev izpolnjevanja predpisanih pogojev in izda odločbo najkasneje v tridesetih dneh od vložitve popolne vloge.

Če je vloga nepopolna, ministrstvo, pristojno za zdravstvo, zahteva, da posameznik dopolni vlogo.

Postopek iz prvega odstavka tega člena izvede komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravstvo.

## 4. člen

Komisija za izvedbo postopka izdela pisno poročilo in o svojih ugotovitvah obvesti ministrstvo, pristojno za

zdravstvo, najkasneje v petnajstih dneh od vložitve polne vloge na ministrstvo, pristojno za zdravstvo.

Na podlagi poročila komisije minister, pristojen za zdravstvo, izda odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev ali vlogo zavrne najkasneje v petnajstih dneh od prejema poročila komisije.

#### 5. člen

Odločba o vpisu v register obsega naslednje podatke:

- ime in priimek, rojstni datum in kraj rojstva;
- naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);
- poklic oziroma strokovno izobrazbo;
- vrsto zdravstvene dejavnosti, ki jo bo posameznik opravljal kot zasebno zdravstveno dejavnost;
- sedež prostorov, v katerih bo opravljal zasebno zdravstveno dejavnost;
- datum pričetka opravljanja zasebne zdravstvene dejavnosti.

Odločba se izda v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

#### 6. člen

Izbris iz registra opravi ministrstvo, pristojno za zdravstvo, po uradni dolžnosti ali na vlogo posameznika, če odjavi opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti.

Za izbris iz registra zasebnih zdravstvenih delavcev se primerno uporabljajo določbe tega pravilnika.

#### 7. člen

V register zasebnih zdravstvenih delavcev se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa v register;
2. datum vložitve vloge;
3. ime in priimek, rojstni datum in kraj rojstva zasebnega zdravstvenega delavca;
4. naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);
5. poklic oziroma strokovno izobrazbo;
6. vrsta zdravstvene dejavnosti, ki jo bo opravljal kot zasebno zdravstveno dejavnost;
7. sedež in naslov ordinacije, v katerih bo opravljal zasebno zdravstveno dejavnost (kraj, ulica in hišna številka);
8. datum pričetka opravljanja zasebne zdravstvene dejavnosti;
9. datum prenehanja opravljanja zasebne zdravstvene dejavnosti;
10. datum vpisa v register;
11. datum izbrisa iz registra;
12. začasna prekinitiv opravljanja zasebne zdravstvene dejavnosti;
13. spremembe vpisa v register;
14. datum spremembe vpisa v register;
15. morebitne spremembe.

Vpisi se vodijo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev. Na vpisnem listu so tiskani stolpci za vpis zahtevanih podatkov.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-3/92

Ljubljana, dne 21. maja 1992.

Minister  
za zdravstvo, družino  
in socialno varstvo  
**dr. Božidar Voljč** l. r.

#### 1318.

Na podlagi 1. odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

#### POROČILO

**o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v gospodarstvu Republike Slovenije marca 1992 in višini neto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v obdobju januar-marec 1992**

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v Republiki Sloveniji je marca 1992 znašal 40.432 SLT, to pomeni 21,8% rast v primerjavi s februarjem 1992.

Povprečni mesečni bruto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je marca 1992 znašal 39.236 SLT, to pomeni 24,5% rast v primerjavi s februarjem 1992.

Povprečni neto osebni dohodek v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju januar-marec 1992 znašal 19.966 SLT.

Št. 052-35-20/92

Ljubljana, dne 18. maja 1992.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
**Tomaž Banovec** l. r.  
direktor

#### BANKA SLOVENIJE

#### 1319.

Na podlagi 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/91-I) in 3. člena zakona o uporabi denarne enote Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o izdaji, apoenih in glavnih znamenjih vrednostnih bonov Republike Slovenije**

#### 1. člen

V 1. členu sklepa o izdaji, apoenih in glavnih znamenjih vrednostnih bonov Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/91-I) se za besedami »v apoenih za« vstavi številka »5000«.

#### 2. člen

V 4. členu se za besedama »so naslednje:« vstavi besedilo »apoen za 5.000 - vijolična«.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. maja 1992.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

## 1320.

Na podlagi 69. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/91-I) in drugega odstavka 4. člena zakona o uporabi denarne enote Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

## o izročitvi vrednostnega bona za 5.000 enot v obtok

1. Banka Slovenije bo izročila preko enot Službe družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji 27. maja 1992 v obtok vrednostni bon za 5.000 enot.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. maja 1992.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
dr. France Arhar l. r.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v skladu s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

## P O P R A V E K

## koeficientov rasti cen industrijskih izdelkov, pri proizvajalcih v Republiki Sloveniji, marec

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1992 v primerjavi s februarjem 1992 je bil 0,124.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca je bil 0,463.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca je bil 0,134.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 3,755.

Št. 052-07-21/92

Ljubljana, dne 19. maja 1992.

Direktor  
Zavoda Republike Slovenije  
za statistiko  
Tomaz Banovec l. r.

## P O P R A V E K

V sklepu o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20-1009/92 z dne 24. IV. 1992, je v I. točki pomotoma izpadlo besedilo drugega odstavka, ki se glasi: v drugem odstavku I. točke citiranega sklepa se za besedilom »od 1. januarja 1992« doda besedilo »in sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 1992«.

Strokovna služba  
Skupnosti pokojninskega in invalidskega  
zavarovanja Slovenije

## P O P R A V E K

V sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 1992, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20-1007/92 z dne 24. IV. 1992, se v V. točki besedilo »veljavne od 1. januarja 1991 naprej, uveljavljene do 31. decembra 1992« pravilno glasi: »izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992«.

Strokovna služba  
Skupnosti pokojninskega in invalidskega  
zavarovanja Slovenije

## VSEBINA

Stran

## SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE

1238. Zakon o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije 1813
1239. Zakon o spremembah in dopolnitvah o modernizaciji ceste državna meja pri Šentilju-Maribor-Celje-Ljubljana-Postojna-državna meja pri Novi Gorici 1814
1240. Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij za katere je depoziter vlada ZDA, haaških konvencij in konvencij o intelektualni lastnini 1815
1241. Akt o imenovanju podpredsednikov in ministrov 1816

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1242. Odlok o določitvi mejnih prehodov za meddržavni cestni promet na meji z Republiko Madžarsko 1817
1243. Odlok o uvedbi finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 1992 1817
1244. Odlok o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1992 1818

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI  
IN ZAVODI

1245. Navodilo za uveljavljanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane 1828
1246. Odredba o koeficientu povečanja dolarskih cen nacionaliziranega premoženja 1849
1247. Odredba o pogojih in načinu javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije 1849
1248. Poprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo za plače v Republiki Sloveniji 1853
1249. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 1853
1250. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice 1853

1251. Odredba o spremembi odredbe o pošiljanju podatkov o cenah	Stran 1853	1264. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Grosuplje)	Stran 1861
1252. Pravilnik o metodologiji za ocenjevanje kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti	1854	1265. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Grosuplje)	1862
1315. Pravilnik o pogojih za sofinanciranje kadrovskega stanovanj na demografsko ogroženih območjih	1919	1266. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod »Kekec« Grosuplje	1863
1316. Pravilnik o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti	1920	1267. Sklep o soglasju k statutom vzgojnoizobraževalnih zavodov Osnovne šole Dobrepolje, Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Ferda Vesela Štentvid pri Stični	1865
1317. Pravilnik o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev	1921	1268. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Grosuplje v 8. volilni enoti (KS Mlačevo) - (Grosuplje)	1865
1318. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečnega mesečnega bruto osebnega dohodka na zaposlenega v RS gospodarstvu RS marca 1992 in višini neto osebnega dohodka na zaposlenega delavca v obdobju januar-marec 1992	1922	1269. Odredba o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za deponijo komunalnih odpadkov Stehan (Grosuplje)	1866
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		1270. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1989 in osnutka programskih zasnov za komunalno deponijo Stehan	1866
1319. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o izdaji, apoenih in glavnih znamenjih vrednostnih bonov Republike Slovenije	1922	1271. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Kamnik za leto 1991	1866
1320. Sklep o izročitvi vrednostnega bona za 5.000 enot v obtok	1923	1272. Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Kočevje	1867
<b>USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		1311. Odlok o proračunu občine Kranj za leto 1992	1915
1253. Odločba o razveljavitvi določb 9. do 28. člena zakona o stavbnih zemljiščih	1855	1312. Odlok o zazidalnem načrtu Čirče (Kranj)	1918
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		1273. Odlok o proračunu občine Lenart za leto 1992	1868
1254. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. marca 1992	1857	1274. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lenart	1870
1255. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	1858	1275. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt (Lenart)	1870
1256. Sklep o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi	1858	1276. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Cerkvenjak (Lenart)	1872
1257. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	1858	1277. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Gradišče (Lenart)	1874
1258. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	1858	1278. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurovski dol (Lenart)	1876
1259. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	1859	1279. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Lenart	1877
1260. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	1859		
1261. Sklep o akontativni določitvi enkratnega letnega zneska za rekreacijo v letu 1992	1860		
<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>			
1262. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne in veterinarsko higienske storitve v občini Brežice	1860		
1263. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Grosuplje za leto 1991	1860		



	Stran		Stran
1280. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Voličina (Lenart)	1879	in družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986–1990	1900
1281. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Zg. Ščavnica (Lenart)	1881	1294. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji upravnih organov občine Ljutomer	1900
1282. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Lenart	1883	1295. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o matičnih območjih, sedežih matičnih območij in naselja, kjer se sklepajo zakonske zveze v občini Ljutomer	1901
1283. Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lenart	1885	1296. Sklep o soglasju k statutom (Ljutomer)	1901
1284. Odločba o spremembi in dopolnitvi odločbe o uvedbi komasacijskega postopka za melioracijsko območje Šetarska gmajna (Lenart)	1888	1297. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije (Ljutomer)	1901
1285. Sklep o določitvi elementov za izračun predmetne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin (Lenart)	1889	1298. Odredba o dajanju soglasja k cenam (Novo mesto)	1901
1286. Odredba o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen, v občini Lenart	1889	1299. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za zazidalni načrt za poslovno-stanovanjsko gradnjo v Dolnjih Kamencih kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	1902
1287. Odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart	1890	1300. Odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Sevnica	1902
1288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Litija	1892	1301. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Škofja Loka za leto 1991	1903
1289. Odlok o načinu oplojevanja živali na območju občine Litija	1892	1302. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc (Škofja Loka)	1903
1290. Odlok o pokopališkem redu in javnih pogrebništvih na območju občine Litija	1893	1303. Statutarni sklep (Škofja Loka)	1906
1313. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990	1918	1304. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za sofinanciranje 50 novih delovnih mest v malem gospodarstvu (Šmarje pri Jelšah)	1907
1314. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote: M 1 Zelena jama, Nove Jarše, M 2 Moste, Kodeljevo, M 3 Šmartno, Sneberje, M 5 Selo, Nove Fužine, M 6 Štepanjsko naselje, Hrušica, Bizovik, M 7 Zadobrova, Novo Polje, Zalog, M 8 Polje, Vevče, Kašelj, M 9 Zadvor, Sostro, M 10 Vinje, Klopce, Senožeti, M 11 Dolsko (Ljubljana Moste-Polje)	1918	1305. Poročilo o izidu nadomestnih volitev delegata v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah	1908
1291. Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Vv – 1/86 Virje-Podpeč (Ljubljana Vič-Rudnik)	1895	1306. Sklep o razpisu predhodnega referendumu o preoblikovanju Krajevne skupnosti Kristan vrh v temeljno lokalno samoupravno skupnost	1908
1292. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov za leto 1991 (Ljutomer)	1899	1307. Odlok o grbu in zastavi občine Vrhnika	1909
1293. Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986–2000		1308. Odlok o podeljevanju priznanj (Vrhnika)	1810
		1309. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1992, na območju občine Vrhnika	1812
		1310. Sklep o sprejemu programa razvoja Pokojiške planote (Vrhnika)	1914
		– Popravek koeficientov rasti cen industrijskih izdelkov, pri proizvajalcih v Republiki Sloveniji	1923
		– Popravek sklepa o spremembi sklepa o najvišji pokojninski osnovi	1923
		– Popravek sklepa o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 1992	1923

**ZBIRKE PREDPISOV**

- 30115 USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - 1991 - v trdi vezavi
- 10124 USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - z uvodnim komentarjem dr. Lojzeta Udeta, dr. Franca Grada in Mira Cerarja ml. in stvarnim kazalom
- 10059 TEMELJNA USTAVNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI AMANDMA C K USTAVI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI - 1991
- 10060 OSAMOSVOJITVENI ZAKONI S PODROČJA NOTRANJNH ZADEV - 1991
- 10046 Lojze Ude - Dragica Wedam-Lukić: ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU - z uvodnimi pojasnili - 1991
- 10048 Dragica Wedam-Lukić, Ada Polajnar-Pavčnik: NEPRAVDNI POSTOPEK - zakon s komentarjem - 1991
- 10045 Dragica Wedam-Lukić: ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU - s komentarjem - 1991
- 10138 Marko Ilešič, Ada Polajnar-Pavčnik, Dragica Wedam-Lukić: MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO - komentar zakona - 1992
- 10086 PREDPISI O SODNIH TAKSAH S TAKSNO TARIFO - TARIFA ZA STORITVE PRAVNE POMOČI - 1991
- 10116 ZAKON O DENACIONALIZACIJI - z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta
- 10106 PREDPISI O ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH POSTOPKIH IN O PROMETU Z NEPREMIČNINAMI - 1991
- 10118 PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJI IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA - 1992
- v tisku PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH IN PRISPEVKIH - četrta spremenjena in dopolnjena izdaja - 1992
- 10127 PREDPISI O PROMETNEM DAVKU - 1992
- 10042 Slobodan Rakočević, Lenart Šetinc: PRAVO JAVNE BESEDE - komentar k zveznim in republiškim predpisom - 1989
- 10065 TEMELJI LASTNINSKOPRAVNIH RAZMERIJ - z uvodnimi pojasnili Bogomirja Sajovica - 1990
- 10101 STANOVANJSKI ZAKON z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta
- 10099 ZUNANJETRGOVINSKI IN DEVIZNI PREDPISI REPUBLIKE SLOVENIJE
- 10082 BANČNI IN MONETARNI PREDPISI - I. zvezek, II. zvezek
- 10132 ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja
- 10009 POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA - 1987
- 10025 PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH - uvod Andrej Berden: IZZIV DELOVNEGA PRAVA - 1990
- 10017 ZAKON O PREKRŠKIH s komentarjem in sodno prakso - avtorjev Janeza Bolhe in Zdenka Pavlina - 1991
- 10038 PRIKAZ VALORIZIRANIH DENARNIH KAZNI ZA PREKRŠKE - 1991
- 10006 ZAKON O OBLIGACIJSKIH RAZMERJIH - z obširnimi stvarnim kazalom - 1990
- 10066 PREDPISI O OSEBNIH DOHODKIH - 1991
- 10135 DEDOVANJE - Zbirka predpisov z uvodnimi pojasnili dr. Karla Zupančiča
- 10012 ZAKONSKA ZVEZA IN DRUŽINSKA RAZMERJA - zbirka predpisov z uvodnimi pojasnili Karla Zupančiča - 1989
- 10020 UGOTAVLJANJE KAZENSKE ODGOVORNOSTI - 1980
- 10064 SOGLASJA ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI PRI URBANISTIČNEM NAČRTOVANJU NASELJ IN DRUGIH POSEGOV V PROSTOR IN PRI IZDAJANJU LOKACIJSKIH DOVOLJENJ - s pojasnili Pavla Zupančiča - 1987
- 10003 OD PROSTORSKIH SESTAVIN DO LOKACIJSKEGA DOVOLJENJA - s pojasnili Pavla Zupančiča - 1988
- 10092 PREDPISI O SANITARNEM IN HIGIENSKEM VARSTVU - prvi del: nalezljive bolezni, zdravila, strupi, mamila, živila in predmeti splošne rabe - 1986
- 10093 PREDPISI O SANITARNEM IN HIGIENSKEM VARSTVU - drugi del: varstvo okolja in objekti pod sanitarnim nadzorom - 1985

## USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE (1992)

V posebni brošuri smo izdali »Ustavo Republike Slovenije« z obširnimi stvarnim kazalom.

Cena: v trdi vezavi 280 SLT (10115)  
broširana 240 SLT (10114)

### Ustava Republike Slovenije v tujih jezikih

- v italijanščini

Cena 300 SLT (10129)

- v madžarščini

Cena 300 SLT (10134)

## USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

z uvodnim komentarjem in stvarnim kazalom (1992)

Avtorji dr. Lojze Udč, dr. Franc Grad in Miro Cerar so napisali uvodni komentar, v katerem so predstavili nekatere pomembnejše vidike nastajanja ter značilnosti strukture oziroma vsebine novega ustavnega sistema. Ker nova ustava pomeni bistveni prelom z dosedanja ustavno ureditvijo, so avtorji skušali že sedaj predstaviti nekatere značilnosti nove ustavne ureditve, čeprav je jasno, da bodo sledili še poglobljeni strokovni komentarji. Zeleli so predvsem ponuditi temeljne oporne točke za razumevanje nove ustave. Tako je v prvem delu podan razvojni pogled na ustavnopravno konstituiranje države Slovenije ter razlike med zasnovano prejšnje in nove ustavne ureditve, v drugem delu pa so obravnavani posamezni ustavnopravni instituti.

Cena 440 tolarjev (10124)

### Ciril Ribičič: USTAVNOPRAVNI VIDIKI OSAMOSVAJANJA SLOVENIJE (1992)

V tej knjižici avtor obravnava ustavnopravne vidike prehoda iz ustavne ureditve SRS in SFRJ, uveljavljene z ustavo leta 1974, k ureditvi, opredeljeni v novi ustavi Republike Slovenije, sprejeti konec leta 1991. Poseben poudarek je dan političnim bojem za spremembo jugoslovanske federativne ureditve, ki so v letih 1991/92 vedno bolj prehajali v proces osamosvajanja Slovenije. Avtor je ta proces obširno dokumentiral po posameznih fazah, na koncu pa je kot strokovnjak za ustavno pravo podal nekaj glavnih značilnosti nove ustave Republike Slovenije.

Cena 300 SLT (10130)

Čeprav je bila sprejeta nova ustava, pa opozarjamo še na naslednjo zbirko, ki je še vedno aktualna. V njej so zbrani poleg ustavnih amandmajev in ustavnih zakonov za izvedbo ustavnih amandmajev, še vrsta drugih predpisov, ki so bili objavljeni v različnih Uradnih listih Republike Slovenije, in iz katerih lahko ugotovimo, kateri zvezni zakoni še veljajo oziroma h katerim je Skupščina Slovenije dala soglasje in tako veljajo še danes, kolikor seveda niso bili razveljavljeni s sprejetjem novih republiških predpisov:

### TEMELJNA USTAVNA LISTINA O SAMOSTOJNOSTI IN NEODVISNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI AMANDMA C K USTAVI REPUBLIKE SLOVENIJE - USTAVNI ZAKONI IN DRUGI PREDPISI ZA NJIHOVO IZVEDBO (1991)

Cena 100 tolarjev (10059)

PRI VSEH BROŠURAH SE OBRAČUNA 5 % PROMETNI DAVEK.

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, Ljubljana,  
Slovenska c. 9, p. p. 379/VII, telefax: 224-337

## NAJNOVEJŠE ZBIRKE PREDPISOV, POVEZANE Z DENACIONALIZACIJO

### ZAKON O DENACIONALIZACIJI z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta (1991)

Nedvomno je v zakonu vrsta premalo jasnih in preveč zapletenih določb, postopkov in odprtih vprašanj, ki jih je treba bodisi pojasnjevati, bodisi dopolnjevati. Zato bodo uvodna pojasnila zelo dober pripomoček vsem, ki se bodo ukvarjali s pripravljalnimi dejanji, s sestavljanjem zahtevkov o denacionalizaciji in kasneje vključevali v različne postopke denacionalizacije.

Cena: 350 SLT

(10116)

### PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJAH IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA PO DRUGI SVETOVNI VOJNI (1992)

V tej zbirki so zbrani najvažnejši v letu 1945 in kasneje objavljeni predpisi (ali izvlečki teh predpisov), ki se tičejo prisilno odvzetega in podržavljenega premoženja zasebnih in drugih lastnikov, izvršenega med narodnoosvobodilnim bojem in zlasti potem po osvoboditvi države. Zbrani so predpisi, ki so navedeni v 3. členu zakona o denacionalizaciji, in ustrezni izvršilni predpisi ter obvezne razlage posameznih predpisov oziroma določb. V prilogi pa so objavljeni še predpisi o državljanstvu, o veljavnosti predpisov, ki so bili objavljeni v predvojni Kraljevini Jugoslaviji in so veljali kot pravno pravilo, in predpisi, ki so razširili veljavnost jugoslovanskih predpisov na pripojeno ozemlje (Slovensko Primorje in Istro) k Jugoslaviji (l. 1947 in 1954).

S to zbirko želimo predvsem pomagati upravičencem do denacionalizacije pri uveljavljanju z zakonom o denacionalizaciji priznanega jim in tu podrobneje urejenega denacionalizacijskega zahtevka, razen tega pa prihraniti veliko časa pri zamudnem iskanju pravnih osnov, po katerih so potekale agrarna reforma, nacionalizacije in zaplembe premoženja.

Cena: 1900 SLT

(10118)

### PREDPISI O ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH POSTOPKIH IN O PROMETU Z NEPREMIČNINAMI (1991)

Pri procesih denacionalizacije in lastninskem preoblikovanju podjetij bo treba marsikdaj pogledati tudi v predpise, ki so veljali neposredno v povojnem obdobju, torej v času, ko je bila sprejeta vrsta »revolucionarnih« predpisov o zaplembah, razlastitvah, agrarni reformi in nacionalizaciji premoženja tako jugoslovanskih državljanov kot tudi tujcev. Te predpise pa je nujno spremljala tudi vrsta zemljiškoknjižnih predpisov, katerih mnogi ne veljajo več, so pa pomembni za razumevanje takratnih zemljiškoknjižnih postopkov.

V tej zbirki smo si prizadevali zbrati vse zemljiškoknjižne predpise in predpise o prometu z nepremičninami, ki so veljali po drugi svetovni vojni, kakor tudi tiste predpise, ki so vsebovali kakršnokoli določbo o tem. Pri vsebinski zasnovi oziroma pri odločanju pri obsegu zbirke je prevladovalo spoznanje, da mnogim pravnikom (in drugim uporabnikom) niso na razpolago zvezni in republiški predpisi v celoti (od leta 1944 naprej). Zaradi celovitosti in ker v tem trenutku ni zbirke, ki bi vsebovala vse veljavne predpise o zemljiški knjigi, o zemljiškoknjižnem postopku in o prometu z nepremičninami, smo uvrstili v zbirko tudi predpise, ki so bili sprejeti v kraljevini Jugoslaviji in veljajo kot pravno pravilo, in še vrsto drugih predpisov (ki se sicer ne navezujejo na procese denacionalizacije in lastninjenja), ki so bili sprejeti oziroma so veljali na območju Jugoslavije in Slovenije ob sklenitvi redakcije te zbirke.

Cena: 1480 SLT

(10106)

Prepričani smo, da bodo zbirke koristen pripomoček zlasti članom komisij za denacionalizacije, sodnikom, odvetnikom in vsem tistim, ki so kakor koli vključeni v proces denacionalizacije.

**PRI VSEH BROŠURAH SE OBRAČUNA 5 % PROMETNI DAVEK.**

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Ljubljana, Slovenska c. 9, p. p. 379/VII, telefaks: 224-337

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Peter Juren – Tiska tiskarna Tone Tomšič, Ljubljana – Akontacija naročnine za leto 1992 je 2.100 SLT (s prometnim davkom) – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, uredništvo, sekretar, šef računovodstva 224 323, prodaja 224 337, računovodstvo, naročnine 211 814, telefaks 224 337 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992).